



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE TOUNJ

Godina 2026.

Tounj, 21. travnja 2026.

Broj 08/26

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

1. Odluka o osnivanju vlastitog pogona.....	1
2. Odluka o komunalnim djelatnostima.....	4
3. Odluka o grobljima.....	8
4. Odluka o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara na području Općine Tounj.....	19
5. Program o izmjenama i dopunama Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Tounj za 2026. godinu.....	24
6. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi – puta na k.č. br. 2877 k.o. Tounj....	26
7. Zaključak o prihvaćanju inicijative za uvođenje poticajnih mjera u zdravstvu.....	27
8. Zaključak o pokretanju postupka razvrgnuća suvlasničke zajednice.....	28
9. Odluka o dodjeli izvanredne stipendije.....	29
10. Odluka o zamjeni nekretnina između Općine Tounj i trgovačkog društva RUDAR d.o.o. Tounj.	30

KLASA: 024-06/26-01/01
URBROJ: 2133-20-01-26-08

Tounj, 10.04.2026. godine

Na temelju članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 33. Statuta Općine Tounj ("Glasnik Karlovačke Županije" broj: 12/2024) Općinsko vijeće Općine Tounj na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU o osnivanju vlastitog pogona

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) kao ustrojstvena jedinica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tounj.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se

1. komunalne djelatnosti koje obavlja vlastiti pogon
2. područje na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti
3. unutarnje ustrojstvo, organiziranje poslovanja i poslovodstvo vlastitog pogona
4. sredstva potrebna za rad vlastitog pogona te načinu njihova pribavljanja
5. akti poslovanja vlastitog pogona
6. iskazivanje učinka poslovanja
7. ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona
8. način nadzora poslovanja vlastitog pogona, imenovanje i razrješenje upravitelja vlastitog pogona i
9. ukidanje vlastitog pogona.

Članak 3.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti. Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona kojega imenuje i razrješava općinski načelnik. Upravitelj pogona koji je osnovan kao organizacijska jedinica jedinstvenog upravnog odjela je pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Vlastiti pogon obavlja komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. usluga ukopa pokojnika.

Općinsko vijeće Općine Tounj može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti:

1. ako se takvom djelatnošću kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značenja za stanovništvo na području jedinice lokalne samouprave
2. ako po svom sadržaju i značenju djelatnost predstavlja nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju
3. ako je pretežno uslužnog karaktera i

4. ako se obavlja prema načelima komunalnog gospodarstva.

Članak 5.

Ukoliko Općina posebnom odlukom, ugovorom ili koncesijom povjeri obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke drugim pravnim ili fizičkim osobama, vlastiti pogon neće obavljati te djelatnosti za vrijeme i u obimu u kojemu su iste povjerene drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 6.

Vlastiti pogon može komunalne djelatnosti iz članka 4. Ove Odluke obavljati i na području drugih jedinica lokalne samouprave na temelju pisanog ugovora kojeg sklapa Općinski načelnik.

Članak 7.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Općina Tounj.

Članak 8.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada vlastitog pogona. Upravitelj pogona samo na temelju ovlasti općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Članak 9.

Pravne, financijsko-računovodstvene, administrativno-tehničke i opće poslove za vlastiti pogon obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine Tounj.

Članak 10.

Vlastitom pogonu povjerava se obavljanje poslova u okviru komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke. Upravne akte (rješenja) u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Upravitelj Vlastitog pogona donosi godišnji plan rada uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika. Upravitelj vlastitog pogona dužan je podnijeti izvješće o radu vlastitog pogona s financijskim pokazateljima Općinskom načelniku kad god to on zatraži.

Članak 12.

Sredstva za početak rada vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Tounj. Sredstva za daljnji rad vlastitog pogona osiguravat će se u Proračunu Općine Tounj na temelju godišnjeg plana rada s financijskim pokazateljima. Sredstva za rad i obavljanje komunalnih djelatnosti koje obavlja vlastiti pogon, osiguravaju se iz: komunalne naknade, komunalnog doprinosa, proračuna Općine Tounj i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 13.

Imovina u vlasništvu Općine Tounj na kojoj i kojom svoju djelatnost obavlja vlastiti pogon ne može se opterećivati niti otuđivati bez suglasnosti općinskog načelnika, odnosno Općinskog vijeća, sukladno zakonskim i statutarnim pravima raspolaganja imovinom.

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona detaljnije će se urediti Pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona, kojeg donosi Općinsko vijeće. Općinski načelnik će donijeti ostale akte potrebne za poslovanje i rad vlastitog pogona.

Članak 15.

Nadzor nad radom vlastitog pogona obavlja Općinski Načelnik Općine Tounj.

Članak 16.

Odluku o ukidanju vlastitog pogona donosi Općinsko vijeće Općine Tounj.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju vlastitog komunalnog pogona Općine Tounj („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 55/2021)

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tounj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

PREDSJEDNIK:
Željko Brletić, v.r.

KLASA: 024-02/26-01/01
URBROJ: 2133-20-03-26-08

Tounj, 10. travnja 2026. godine

Temeljem članka 33. stavka 1., članka 44. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/2024) i članka 30. Statuta Općine Tounj ("Službeni glasnik Općine Tounj" broj: 12/2024) Općinsko vijeće Općine Tounj na svojoj 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj 10. travnja 2026. godine donosi

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima na području
Općine Tounj

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Tounj (u daljnjem tekstu: Odluka) pobliže se određuju komunalne djelatnosti te način obavljanja tih djelatnosti na području Općine Tounj.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Tounj su:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Održavanje javnih zelenih površina
4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. Održavanje groblja
6. Održavanje čistoće javnih površina
7. Održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Tounj su:

1. Usluge ukopa pokojnika
2. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 4.

Osim komunalnim djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Tounj i obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. Čišćenje javnih prometnih površina u zimskim uvjetima
2. Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija
3. Veterinarsko – higijeničarski poslovi

Čišćenje javnih prometnih površina u zimskim uvjetima obuhvaća poslove čišćenja i uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina (nerazvrstanih cesta, trga, nogostupa i sl.), posipavanje prometnica i slično.

Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija podrazumijeva provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

Veterinarsko – higijeničarski poslovi podrazumijevaju hvatanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja s javnih površina i druge djelatnosti prema važećim propisima.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Tounj mogu obavljati:

1. služba – vlastiti pogon koju osniva jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: vlastiti pogon)
2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji

3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Članak 6.

Vlastitom pogonu Općine Tounj povjeravaju se sljedeći poslovi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Održavanje javnih zelenih površina
4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. Održavanje groblja
6. Održavanje čistoće javnih površina
7. Usluge ukopa pokojnika.

Pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji povjeravaju se sljedeći poslovi:

1. Obavljanje dimnjačarskih poslova

Pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti povjeravaju se sljedeći poslovi:

1. Čišćenje javnih prometnih površina u zimskim uvjetima
2. Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija
3. Veterinarsko – higijeničarski poslovi
4. Održavanje javne rasvjete.

Članak 7.

Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

Postupak odabira pravnih i fizičkih osoba s kojima se sklapaju ugovori o obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 6. stavka 3. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tih ugovora provode se sukladno propisima o javnoj nabavi.

Članak 8.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova koji su zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Tounj („Glasnik Karlovačke županije“ br. 25/2010) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora na području Općine Tounj („Glasnik Karlovačke županije“ br. 25/2010).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Tounj".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

PREDSJEDNIK:

Željko Brletić, v.r.

KLASA: 024-02/26-01/01

URBROJ: 2133-20-01-26-10

Tounj, 10. travnja 2026. godine

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25 i 80/25 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), te članka 33. Statuta Općine Tounj („Glasnik Karlovačke županije“ broj: 12/2024) Općinsko vijeće Općine Tounj, na svojoj 5. sjednici održanoj 10. travnja 2026. donijelo je

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

a) *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.

b) *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

- c) *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
- d) *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
- e) *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
- f) *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
- g) *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
- h) *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.
- i) *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.
- j) *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.
- k) *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.
- l) *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.
- m) *Prođubljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.
- n) *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.
- o) *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

(2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorodeno dijete.

Članak 3.

Ukop pokojnika na području Općine Tounj obavlja se na grobljima:

1. **Tounj**
2. **Kamenica Skradnička.**

Groblja iz stavka 1. ovoga članka u vlasništvu su Općine Tounj (u daljnjem tekstu: Općina). Groblje je komunalna infrastruktura koju čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Poslove upravljanja grobljem obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Tounj, dok poslove ukopa pokojnika i redovitog održavanja groblja vrši Vlastiti pogon Općine Tounj (u daljnjem tekstu zajedno: Upravitelj groblja).

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Općinsko vijeće može poslove upravljanja grobljem povjeriti drugoj pravnoj osobi ili subjektu sukladno članku 10. Zakona o grobljima, koja u tom slučaju preuzima prava i obveze Upravitelja groblja.

Upravljanje grobljem, u smislu ove Odluke, obuhvaća dodjelu grobnih mjesta na korištenje (donošenje rješenja), vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih osoba, naplatu naknada, te uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja.

Članak 4.

Groblje služi za ukop osobe koja je korisnik grobnog mjesta i članova njegove obitelji.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika.

Suglasnost iz stavka 3. ovog članka daje se osobno Upravitelju groblja pisanim putem.

Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove odluke, razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Upravitelja groblja.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Upravitelj groblja dodjeljuje osobi grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme te o tome donose rješenje u upravnom postupku.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na temelju neposrednog zahtjeva.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema položajnom planu grobnih mjesta, redom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

S obzirom na izvedbu i kapacitet, Upravitelj groblja može dodijeliti:

- Grobove (zemljana grobna mjesta): jednostruka, dvostruka, trostruka ili višestruka;
- Grobnice (izgrađena grobna mjesta): s predviđenim brojem ukopnih mjesta;
- Kazete za urne ili kolumbarije (mjesta za trajno odlaganje urni)

III. OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 6.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 1. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

Bez obzira na to nalaze li se oprema i uređaji grobnog mjesta i spomen-obilježja unutar ili izvan područja groblja, zabranjeno je:

– opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja suprotnima najvišim vrednotama ustavnoga poretka ili pozitivnim propisima Republike Hrvatske vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana

– opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni

– opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva korisnika, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Upravitelj groblja o dodjeli grobnog mjesta donosi rješenje u upravnom postupku. Protiv rješenja Upravitelja groblja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Članak 8.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta te grafički prikaz njihovog rasporeda,
- raspored posebnih polja ili mjesta predviđenih za ukop hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
- prostor na groblju predviđen za prosipanje pepela, nakon dostave pepela od strane organizacije koja je obavila kremiranje.

Članak 9.

Dimenzije i tehnički uvjeti grobnih mjesta utvrđuju se Planom rasporeda i korištenja grobnih mjesta, sukladno stvarnom stanju na terenu i sanitarnim propisima.

Izgradnja novih grobnih mjesta mora se izvoditi na način da se ne narušava izgled groblja, stabilnost susjednih grobnih mjesta te nesmetan prolaz stazama.

Članak 10.

Grobna mjesta mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata imaju pravo na dodjelu grobnog mjesta i prije ekshumacije i identifikacije nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, kao korisnici tog grobnog mjesta, uz obvezu njegova održavanja.

Članak 11.

Korisnik grobnog mjesta može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uz obvezu dostave Upravitelju groblja ugovora o ustupanju u roku 15 dana od dana ovjere potpisa.

Ako ima više sukorisnika grobnog mjesta, a ne radi se o ustupanju korištenja među sukorisnicima, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, potrebna je suglasnost svih sukorisnika. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ugovorom iz prethodnog stavka stranke moraju svoje međusobne odnose jasno urediti kako bi se otklonila svaka dvojba glede prava na pokop umrlih, naročito ako se ustupa samo dio grobnog mjesta koji u ugovoru mora biti prostorno jasno definiran.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti trećoj osobi privremeni ukop u grobno mjesto, a kojom prilikom je dužan postupiti sukladno odredbama ovoga članka o ustupanju grobnog mjesta i uz naznaku razdoblja privremenog ukopa treće osobe.

Ako grobno mjesto ima više korisnika, svaki korisnik može raspolagati grobnim mjestom samo uz pisanu suglasnost ostalih korisnika.

Primjerak ugovora sklopljenog u smislu odredbi ovoga članka, ovjerenog potpisa kod javnog bilježnika, obavezno se dostavlja Upravitelju groblja radi upisa nastalih promjena u grobni očevidnik. Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop, može se obaviti samo uz odobrenje korisnika grobnog mjesta za konačni ukop.

Članak 12.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja. Uz zahtjev iz prethodnog stavka obvezno se dostavlja i izjava o odricanju grobnog mjesta ovjerenom kod javnog bilježnika.

Izjava iz stavka 2. ovog članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 13.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se jednokratna naknada.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Općinski načelnik posebnim Cjenikom, na prijedlog Jedinog upravnog odjela.

Mjerila za utvrđivanje visine naknade iz stavka 1. ovoga članka su:

1. **prema izvedbi:** zemljano grobno mjesto (grob), izgrađeno grobno mjesto (grobica) ili mjesto za urne;
2. **prema kapacitetu:** broj ukopnih mjesta (jednostruko, dvostruko ili višestruko).

U slučaju ukopa hrvatskih branitelja i HRVI, naknada se plaća u visini od 50% iznosa, sukladno zakonu.

U slučaju kada se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje radi ukopa umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, grobno mjesto dodjeljuje se uz naplatu polovice predviđenog iznosa, ako umrli hrvatski ratni vojni invalid ili branitelj iz Domovinskog rata ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17).

Članak 14.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Općinski načelnik Cjenikom, na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela.

Mjerila za određivanje visine naknade su troškovi održavanja zajedničkih dijelova groblja, odvoza otpada i potrošnje vode, raspoređeni prema vrsti i veličini grobnog mjesta (jednostruko, dvostruko, trostruko, grobnica ili kazeta za urne).

Korisnik može godišnju grobnu naknadu platiti unaprijed za razdoblje do 10 godina.

O obvezi plaćanja grobne naknade Upravitelj groblja donosi Rješenje. Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom.

Pravomoćno rješenje služi kao podloga za izdavanje računa u narednim godinama, sve dok se ne promijene elementi za obračun ili visina naknade.

Upravitelj groblja izdaje uplatnicu za svaku kalendarsku godinu. Obračun se vrši u prvom polugodištu, a dostiže na naplatu 30. lipnja tekuće godine.

U slučaju sukorisništva, naknada se dijeli razmjerno udjelima u pravu korištenja, o čemu se svakom sukorisniku izdaje zaseban račun, osim ako sukorisnici Upravitelju dostave pisani sporazum s ovjerenim potpisima kojim određuju jednog platitelja.

Članak 15.

Upravitelj groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj ukopa kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz prethodnog stavka, Upravitelj groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju ukopa da ih odmah plati.

Krajnji rok za izvršenje obveza iz prethodnog stavka je godinu dana.

VI. UKOP POKOJNIKA

Članak 16.

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrlog izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga, a vrijeme ukopa pokojnika na groblju utvrdit će Upravitelj groblja.

Članak 17.

Poslove ukopa pokojnika iz članka 16. ove Odluke na grobljima na području Općine Tounj vrši Vlastiti pogon Općine Tounj ((Upravitelj groblja).

Članak 18.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije, sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravitelju groblja.

Upravitelj groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovodnica ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.

Članak 19.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba koja je za života skrbila o umrlom.

Ukoliko osoba koja treba snositi troškove ukopa umrloga ne postoji, troškove ukopa osigurat će Općina.

Općina ima pravo na naknadu troškova od osoba koje su bile dužne osigurati ili iz ostavine umrloga ako je umrli ima.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope. Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 20 godina. Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu - kosturnicu.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci pokojnika iz razloga utvrđenih zakonom i ovom odlukom.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na području općine snosi Općina.

Članak 20.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (u nastavku teksta: uža obitelj). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za iskopavanje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.

Iskop umrle osobe obavlja se zbog njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo sukladno posebnim propisima.

Članak 21.

Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka, produbljenje groba i premještaj posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja koje donosi Upravitelj groblja.

VII. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 22.

Ukop u popunjeni obiteljski grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina od zadnjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima, NN 78/2025)

Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje ljesova u više nivoa smatra popunjenim kada su svi nivoi popunjeni te se ukop može obaviti nakon proteka 10 godina od zadnjeg ukopa, preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina nakon posljednjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima NN 78/2025)

Izuzetno od prethodna 2 stavka ovog Članka, zbog posebnih prilika Općinski načelnik može odlučiti da se ukopi u popunjena mjesta mogu obaviti i prije isteka navedenih rokova uz suglasnost nadležnog tijela za sanitarni nadzor, ako su za to ostvareni uvjeti i postoji Odluka predstavničkog tijela JLS.

Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju korisnika, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika bili članovi njegove obitelji.

VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 23.

Održavanje groblja na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.

Pod otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji, zbog proteka vremena, narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Članak 24.

Upravitelj groblja obavezan je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 25.

Korisnik je obavezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja. Natpisi, znakovi i spomenici na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika kako je propisano člankom 13. stavak 2. Zakona o grobljima NN 78/25 i 80/25.

U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravitelj groblja dužan je postupiti sukladno člancima 31., 33. i 36 Zakona o grobljima NN 78/25 i 80/25.

Članak 26.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom odvozu i uklanjanju.

Članak 27.

Upravitelj groblja ne odgovara za štete nastale na grobnim mjestima, uređajima groba i nadgrobnim spomenicima ako štete nisu učinjene od strane zaposlenika Upravitelja groblja. Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobnih ploča spomenika te grobnica, Upravitelj groblja je dužan pozvati korisnika groba da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravke iz stavka 1. ovog članka, u predviđenom roku, popravke će izvršiti Upravitelj groblja na trošak korisnika.

IX. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 28.

Upravitelj groblja obavezan je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Pod poslovima upravljanja grobljem, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se:

- dodjela grobnih mjesta na korištenje,
- poslovi naplaćivanja naknade za dodjelu grobnog mjesta i naknade za korištenje grobnog mjesta,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Upravitelj groblja obavezan je voditi grobni očevidnik o dodijeljenim grobnim mjestima koji sadrži podatke o:

- položaju i broju grobnog mjesta,
- vrsti grobnog mjesta (grob, grobnica, kazeta za urne i sl.),
- korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, OIB, adresa prebivališta/sjedišta),
- sukorisnicima grobnog mjesta,
- pravnoj osnovi stjecanja prava korištenja (broj i datum rješenja ili ugovora o ustupanju),
- zabilježbe o promjenama, opremi i uređajima na grobnom mjestu.

Registar umrlih osoba sadrži podatke o svim osobama ukopanim na groblju (ime i prezime, datum rođenja, datum smrti, datum ukopa te oznaku grobnog mjesta).

Podaci iz očevidnika i registra iz stavka 3. i 4. ovoga članka vode se u elektroničkom obliku, a Upravitelj groblja dužan je osigurati zaštitu osobnih podataka sukladno posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 29.

Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju (Pravilnik o ponašanju na groblju) uređeno je vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Upravitelj groblja obavezan je pravovremeno izvijestiti Općinu o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 30.

(1) Za gradnju, preinaku ili uklanjanje opreme groba potrebna je prethodna pisana suglasnost Upravitelja groblja.

(2) Za izdavanje suglasnosti i nadzor nad izvođenjem radova plaća se naknada.

(3) Visinu naknade iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje Općinski načelnik Cjenikom.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 3. ovog članka.

Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka, smatrat će se da je suglasnost izdana.

U zahtjevu iz stavka 2. ovog članka mora se naznačiti:

- korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi,
- podaci o izvođaču radova

Članak 31.

Pri izvođenju radova na groblju izvoditelji radova dužni su:

- štovati dužni pijetet prema umrlima,
- predočiti Upravitelju groblja izdanu suglasnost korisnika groba o radovima koje će izvesti na predmetnom grobu,
- priložiti dokaz o registraciji za obavljanje navedenih radova,
- radove izvoditi isključivo u naznačenom vremenu u odobrenju
- kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obvezno prekinuti do završetka ukopa,
- pridržavati se dimenzija groba koje su navedene u odobrenju,
- sav otpad, zemlju i građevinski materijal nakon radova ukloniti s groblja u roku navedenom u suglasnosti,
- radove završiti u roku određenom u suglasnosti,
- pridržavati se uvjeta izvođenja radova na groblju iz suglasnosti
- po završetku radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

Upravitelj groblja zabraniti će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez suglasnosti Upravitelja groblja koji prate njegov rad, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 32.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođača radova koju donosi Upravitelj groblja.

Članak 33.

Kad dug za grobnu naknadu prijede iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će na oglasnoj ploči Upravitelja groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovoga članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Kada se grobno mjesto koje se smatra grobnim mjestom bez korisnika dodjeljuje novom korisniku, a na njemu se nalazi oprema i uređaji (nadgrobna ploča, spomenik i sl.) koje prijašnji korisnik nije uklonio, novi korisnik dužan je platiti naknadu za tu opremu. Visinu naknade utvrđuje Upravitelj groblja na temelju procjene tržišne vrijednosti opreme, uzimajući u obzir njezinu starost i očuvanost

Članak 34.

Upravitelj groblja dužan je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja utvrđuje u dogovoru s Općinom.

Članak 35.

Općinski načelnik, na prijedlog Upravitelja groblja, donosi odluku o:

- planiranju i osiguravanju posebnih polja ili dijelova groblja namijenjenih za dostojanstven ukop hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, sukladno potrebama i prostornim mogućnostima groblja;
- mogućnosti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnosti da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica;
- mogućnosti da se dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili o sklapanju ugovora o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 36.

Novčanom kaznom do 200,00 eura kaznit će se za prekršaj izvoditelj radova na groblju:

- ako postavlja spomenike, znakove ili uređaje protivno odredbi članka 6. stavak 3..
- ako izvodi radove protivno odredbama članka 30. i 31.

Članak 37.

Novčanom kaznom do 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba - korisnik groba:

- ako ne održava grobno mjesto sukladno odredbi članka 25.
- ako postupi suprotno odredbi članka 30.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i upravljanja grobljima, KLASA:021-01/99-01/02, URBROJ: 2133/20-04-99-13 OD 24.10.1999. godine.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Tounj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

PREDSJEDNIK:
Željko Brletić, v.r.

KLASA: 024-02/26-01/01
URBROJ: 2133-20-03-26-11

Tounj, 10. travnja 2026. godine

Na temelju članka 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 33. Statuta Općine Tounj („Službeni glasnik Općine Tounj“ broj: 12/2024) Općinsko vijeće Općine Tounj na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 10. travnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o izgledu i sadržaju službene iskaznice te izgledu službene odore komunalnog redara Općine Tounj

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice i službene odore komunalnog redara Općine Tounj (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 90 x 60 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani

1. otisnut grb Republike Hrvatske,
2. natpis REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA TOUNJ, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL,
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
4. mjesto za fotografiju, veličine 25x30 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinstvenog upravnog odjela,
5. ime i prezime nositelja iskaznice,
6. broj iskaznice - evidencijski broj

b) na poledini

1. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
2. datum izdavanja iskaznice,
3. mjesto za pečat i potpis pročelnice,
4. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u Prilogu 1. i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Za vrijeme obavljanja nadzora službena iskaznica komunalnog redara nosi se na prsima, na način da je vidljiva građanima s kojima komunalni redar komunicira.

Članak 4 .

Iskaznicu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Tounj.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 5.

Iskaznicom se smije koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 6.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Općini Tounj ili je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu predati pročelniku/ci Jedinostvenog upravnog odjela.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 7.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu i ili na drugi način ostane bez nje, ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika/cu Jedinostvenog upravnog odjela.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica oglašena nevažećom u "Službenom Glasniku Općine Tounj".

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati pročelniku/ci Jedinostvenog upravnog odjela.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom, dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu, utvrđenog u Popisu dijelova službene odore koji je sastavni dio ove Odluke, o trošku Općine Tounj.

SLUŽBENA ODORA KOMUNALNOG REDARA

Članak 8.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službenu odoru čine :

- Jakna tamno plave boje sa natpisom „KOMUNALNI REDAR“ na leđima i grbom Općine Tounj s prednje lijeve strane i natpisom „KOMUNALNI REDAR“
- svjetlo plava majica dugih i kratkih rukava sa natpisom „KOMUNALNI REDAR“ na leđima i grbom Općine Tounj s prednje lijeve strane i natpisom „KOMUNALNI REDAR“
- hlače tamno plave boje
- zimske i ljetne cipele

Komunalni redar za pojedine slučajeve ili zbog posebnosti pojedinih oblika nadzora ne mora nositi službenu odoru. U tom slučaju komunalni redar nosi primjerenu civilnu odjeću i obuću.

Članak 9.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 10.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnica Jedinog upravnog odjela.

Članak 11.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na roditeljnome/roditeljskom dopustu,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 12.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Općini Tounj ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 13.

Službenu odoru komunalni redar dužan je održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 14.

Službenu odoru izdaje Jedinog upravnog odjela.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.


Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Tounj".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

PREDSJEDNIK:
Željko Brletić, v.r.

Prilog 1.

 REPUBLIKA HRVATSKA Karlovačka županija Općina Tounj Jedinstveni upravni odjel	
SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA	
IME _____	Broj iskaznice: _____
PREZIME _____	

OVLAŠTENJE		
<p>„Nositelj/ica ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostoriya, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti potrebna objašnjenja o predmetu uredovanja.”</p>		
Evidencijski broj: _____ _____	M.P.	_____
(mjesto i datum izdavanja)		(potpis pročelnik/ica)

Prilog 2.

POPIS DJELOVA SLUŽBENE ODORE KOMUNALNOG REDARA S NAZANAKOM ROKA UPORABE

R.BR.	NAZIV I VRSTA SLUŽBENE ODORE	KOLIČINA	ROK UPORABE
1.	Ljetna službena odora – majica kratkih rukava	2	12 mjeseci
2.	Zimska službena odora – majica dugih rukava	2	12 mjeseci
3.	Zimska/ ljetna jakna	1	12 mjeseci
4.	Zimske/ljetne hlače	2	12 mjeseci
5.	Niske terenske cipele	1	12 mjeseci
6.	Zimske terenske cipele	1	24 mjeseci

KLASA: 024-02/26-01/01
URBROJ: 2133-20-03-26-12

Tounj, 10. travnja 2026. godine

Na temelju članka 37. stavka 1. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24) i članka 33. Statuta Općine Tounj („Službeni glasnik Općine Tounj“ broj 12/24), Općinsko vijeće Općine Tounj na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. travnja 2026. godine, donosi

PROGRAM O IZMJENAMA I DOPUNAMA

PROGRAMA POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE TOUNJ ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U Programu potpora u poljoprivredi na području Općine Tounj za 2026. godinu (KLASA: 024-02/25-01/06, URBROJ: 2133-20-03-25-22 od 19. prosinca 2025. godine), **članak 2. mijenja se i glasi:**

„Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. te Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.) (dalje u tekstu: Uredba 1408/2013).“

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

*"Sukladno Uredbi 1408/2013, ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od **50.000,00 EUR** tijekom **bilo kojeg razdoblja od tri godine**. Ova gornja granica primjenjuje se bez obzira na oblik ili svrhu potpore.*

Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013."

Članak 3.

Sve ostale odredbe Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Tounj za 2026. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Program o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tounj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

PREDSJEDNIK:
Željko Brletić, v.r.

KLASA: 024-02/24-01/01
URBROJ: 2133-20-03-26-13

Tounj, 10. travnja 2026. godine

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 33. Statuta Općine Tounj (Službeni glasnik Općine Tounj, br. 12/24), Općinsko vijeće Općine Tounj na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi – puta na k.č. br. 2877 k.o. Tounj

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao **k.č. br. 2877**, put Krpel, površine **1949 m²**, upisane u zk.ul. 2033 k.o. Tounj.

Članak 2.

Utvrđuje se da nekretnina iz članka 1. ove Odluke u naravi više ne služi kao put niti se koristi za promet, već predstavlja integralni dio eksploatacijskog polja tehničko-građevnog kamena u kamenolomu Tounj.

Članak 3.

Nakon pravomoćnosti ove Odluke, nadležni zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Karlovcu, Stalna služba u Ogulinu, izvršit će brisanje zabilježbe javnog dobra u općoj uporabi uz istovremeni upis prava vlasništva u korist Općine Tounj u 1/1 dijela.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tounj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

PREDSJEDNIK:
Željko Brletić, v.r.

KLASA: 024-06/26-01/01
URBROJ: 2133-20-01-26-14

Tounj, 10.04.2026. godine

Na temelju članka 33. Statuta Općine Tounj ("Glasnik Karlovačke Županije" broj: 12/2024) Općinsko vijeće Općine Tounj na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. travnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju inicijative za uvođenje poticajnih mjera u zdravstvu

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća zamolbu i inicijativu dr. Marijana Bilića za osiguravanje nadstandardnog pružanja zdravstvene zaštite na području Općine Tounj kroz uvođenje financijskih stimulacija za deficitarni zdravstveni kadar.

Članak 2.

Utvrđuje se namjera Općine da se dr. Marijanu Biliću isplaćuje mjesečni poticaj u iznosu od 300,00 EUR neto, a medicinskoj sestri Nadi Popović jednokratna nagrada u iznosu od 3.500,00 EUR neto povodom odlaska u mirovinu.

Članak 3.

Zadužuje se Načelnik Općine Tounj da u roku od 30 dana pripremi:

- Prijedlog Programa mjera za zadržavanje zdravstvenih djelatnika, kojim će se pravno definirati kriteriji i uvjeti isplate poticajnih mjera u zdravstvu
- Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna radi osiguravanja stavki unutar Programa javnih potreba u zdravstvu.

Članak 4.

Ovaj Zaključak služi kao osnova za izradu općih akata iz točke 3. i ne stvara izravne financijske obveze do donošenja navedenih akata.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Tounj“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

PREDSJEDNIK:
Željko Brletić, v.r.

KLASA: 024-06/26-01/01
URBROJ: 2133-20-01-26-15

Tounj, 10.04.2026. godine

Na temelju članka 33. Statuta Općine Tounj ("Glasnik Karlovačke Županije" broj: 12/2024) Općinsko vijeće Općine Tounj na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. travnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o pokretanju postupka razvrgnuća suvlasničke zajednice

Članak 1.

Prihvaća se zamolbi i inicijativa Branka Kalana iz Tounja za razvrgnuće suvlasničke zajednice isplatom na nekretnini k.č. br. 1006, k.o. Zdenac.

Članak 2.

Općinsko vijeće izražava namjeru razvrgnuća isključivo za suvlasnički dio Općine Tounj od 96/288.

Članak 3.

Zadužuje se Zaduzuje se Općinski načelnik da naruči procjenu tržišne vrijednosti suvlasničkog dijela Općine od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

Troškove procjene vještaka u cijelosti snosi podnositelj zahtjeva, Branko Kalan. Plaćanje troškova vještačenja preduvjet je za nastavak postupka.

Članak 4.

Nakon izrade nalaza vještaka, Općinsko vijeće će donijeti konačnu Odluku o razvrgnuću i cijeni.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Tounj“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Željko Brletić, v.r.

KLASA: 024-06/26-01/01
URBROJ: 2133-20-01-26-16

Tounj, 10.04.2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i odredbi članka 33. Statuta Općine Tounj, Općinsko vijeće Općine Tounj na sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. donosi

ODLUKU
o dodjeli izvanredne stipendije

Članak 1.

Studentu **Noi Filipoviću** iz Tounja, odobrava se dodjela stipendije za akademsku godinu 2025./2026. u iznosu 66,00 eura mjesečno.

Članak 2.

Stipendija se dodjeljuje izvan postupka Javnog natječaja, temeljem izravne zamolbe podnositelja i razmatranja posebnih okolnosti od strane Općinskog vijeća, uvažavajući opće uvjete o prebivalištu i statusu redovitog studenta propisane Pravilnikom o stipendiranju.

Članak 3.

Stipendija će se isplaćivati u mjesečnom iznosu koji je utvrđen Odlukom načelnika za tekuću godinu. Isplata se vrši za razdoblje od 10 mjeseci.

Članak 4.

Sredstva za isplatu stipendije osigurana su u Proračunu Općine Tounj. Na temelju ove Odluke, Općinski načelnik sklopit će s primateljem stipendije Ugovor o stipendiranju kojim će se detaljno urediti međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog odana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tounj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

PREDSJEDNIK:
Željko Brletić, v.r.

KLASA: 024-02/26-01/01
URBROJ: 2133-20-03-26-17

Tounj, 10. travnja 2026. godine

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 37/20) i članka 33. Statuta Općine Tounj, Općinsko vijeće Općine Tounj donosi

ODLUKU

o zamjeni nekretnina između Općine Tounj i trgovačko društva RUDAR d.o.o. Tounj

Članak 1.

Općina Tounj i trgovačko društvo RUDAR d.o.o. Tounj vrše zamjenu nekretnina radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa te osiguranja zemljišta za potrebe Općine (izgradnja Vatrogasnog doma).

Članak 2.

Općina Tounj daje u vlasništvo društvu RUDAR d.o.o. **k.č. br. 2877**, k.o. Tounj, površine **1949 m²**, prethodno ukinutog statusa javnog dobra.

Članak 3.

Društvo RUDAR d.o.o. Tounj daje u vlasništvo Općini Tounj svoje suvlasničke dijelove na nekretninama:

1. **k.č. br. 3634/1**, k.o. Tounj, ukupne površine 1164 m².
2. **k.č. br. 3634/2**, k.o. Tounj, ukupne površine 1164 m².

Članak 4.

Uvjet za sklapanje Ugovora o zamjeni na temelju ove Odluke je da društvo RUDAR d.o.o. prethodno dostavi dokaz da su nekretnine iz članka 3. oslobođene bilo kakvih tereta u listu C zemljišne knjige.

Članak 5.

Ugovorom o zamjeni nekretnina obvezno će se urediti da trgovačko društvo RUDAR d.o.o. Tounj, i nakon provedbe zamjene nekretnina, svim dosadašnjim korisnicima puta te vlasnicima i korisnicima susjednih katastarskih čestica omogući nesmetano, trajno i besplatno korištenje pristupnog puta radi pristupa njihovim nekretninama.

RUDAR d.o.o. Tounj dužan je o svom trošku, putem ovlaštenog geodetskog stručnjaka, izvršiti precizno snimanje i ucrtavanje stvarnog koridora pristupnog puta koji se koristi na terenu, prema stvarnom stanju i u opsegu potrebnom za nesmetan prolaz.

Na dijelu puta koji služi za pristup privatnim posjedima ne smiju se postavljati fizičke prepreke niti se na bilo koji drugi način smije ograničavati ili otežavati pravo prolaza pješacima, osobnim vozilima i poljoprivrednom mehanizacijom vlasnika i korisnika susjednih nekretnina.

Ugovorom će se također urediti obveza trgovačkog društva RUDAR d.o.o. Tounj da, na zahtjev Općine Tounj ili vlasnika susjednih nekretnina, pristane na upis služnosti prolaza i provoza na teret novoformiranih čestica koje stekne u vlasništvo, a u korist gospodujućih nekretnina, ako se to pokaže potrebnim radi potpune pravne sigurnosti i zaštite postojećeg pristupa.

Ugovorom o zamjeni nekretnina uredit će se i raskidni uvjet prema kojem Općina Tounj ima pravo smatrati ugovor raskinutim ako trgovačko društvo RUDAR d.o.o. Tounj u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora ne podnese uredan prijedlog za upis služnosti prolaza i provoza u zemljišnim knjigama, sukladno odredbama ovog članka i ugovora o zamjeni nekretnina.

Ova obveza traje dok se za predmetne nekretnine ne osigura drugi adekvatan, trajan i javni pristupni put koji će biti u punoj funkciji i prometno povezan s javnom prometnom mrežom.

Članak 6.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje Ugovora o zamjeni nekretnina sukladno ovoj Odluci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

PREDSJEDNIK:
Željko Brletić, v.r.

GLASNIK OPĆINE TOUNJ – službeni list Općine Tounj
Uredništvo:
Načelnik Općine Tounj
Pročelnik Jedinственog upravnog odjela
Referent za administrativne poslove

Linije 3B, 47 264 Tounj
Telefon: 047 563 003
e-mail: opcinatounj@gmail.com
www.tounj.hr

Glasnik Općine Tounj izlazi prema potrebi