



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE TOUNJ

---

**Godina 2026.**

**Tounj, 05. veljače 2026.**

**Broj 03/26**

---

# SADRŽAJ

## I. OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan nabave Općine Tounj za 2026. godinu.....1
2. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tounj za 2026. godinu.....4
3. Odluka o donošenju Plana rada Općine Tounj za 2026. godinu.....6
  - 3.1. Plan rada Općine Tounj za 2026. godinu.....7

## II. MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE

1. Rješenje o ništavosti odluka o zapisničaru Općinskog vijeća Općine Tounj.....28

KLASA: 400-03/25-01/ 01

URBROJ: 2133-20-01-25-01

Tounj, 31. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 144/2022), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 101/17,144/22, 30/2023) te članka 50. Statuta Općine Tounj ( Službeni glasnik Općine Tounj, broj 12/2024) Općinski načelnik Općine Tounj, donosi

## **PLAN NABAVE OPĆINE TOUNJ ZA 2026. GODINU**

### **Članak 1.**

Donosi se Plan nabave roba, radova i usluga Općine Tounj za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

### **Članak 2.**

Plan nabave objaviti će se na standardiziranom obrascu (tablici) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17, 144/22, 30/2023).

Obrazac Plana nabave čini sastavni dio Plana nabave Općine Tounj za 2026. godinu.

### **Članak 3.**

Plan nabave objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Tounj“ i web stranici Općine Tounj.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Sopek, v.r.

PLAN NABAVE															
Naručitelj	OPĆINA TOUNJ														
Godina	2026														
Verzija	1														
Datum donošenja	31.12.2025														
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podjeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
0001	JN-1/26	Jednostavna nabava	UREDSKI MATERIJAL	Robe	22800000 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal	4.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE				
0002	JN-2/26	Jednostavna nabava	RAČUNALNE USLUGE	Usluge	50300000 - Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za osobna računala, uređsku opremu, telekomunikacije i audiovizualnu opremu	16.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE				
0003	JN-3/26	Zakon o javnoj nabavi	PAMETNA I ODRŽIVA RJEŠENJA I USLUGE	Robe	34920000 - Oprema za ceste	150.000,00	Otvoreni postupak	-	NE	-	DA	1. kvartal	1 GODINA		
0004	JN-4/26	Zakon o javnoj nabavi	IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	490.000,00	Otvoreni postupak	-	DA	-	NE	1. kvartal	1 GODINA		
0005	JN-5/26	Jednostavna nabava	ODRŽAVANJE JAVNE RASVIJETE	Usluge	50232000 - Usluge održavanja naprava javne rasvjete i semafora	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE				
0006	JN-6/26	Jednostavna nabava	POSTAVLJANJE I SKIDANJE DEKORATIVNE RASVIJETE	Usluge	50232000 - Usluge održavanja naprava javne rasvjete i semafora	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE				
0007	JN-7/26	Zakon o javnoj nabavi	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM ZA JAVNU RASVIJETU	Robe	09310000 - Električna energija	56.000,00	Otvoreni postupak	-	NE	-	NE	1. kvartal	1 GODINA		
0008	JN-8/2026	Jednostavna nabava	GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	5.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE				
0009	JN-9/26	Jednostavna nabava	NASIPAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	Radovi	45233142 - Radovi na popravku cesta	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE				
0010	JN-10/26	Jednostavna nabava	ČIŠĆENJE I SIŠANJE ŽIVICA	Usluge	77314000 - Usluge održavanja terena	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE				

0011	JN-11/26	Jednostavna nabava	ODRŽAVANJE SIGNALIZACIJE	Usluge	50232200 - Usluge održavanja prometne signalizacije	10.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0012	JN-12/2024	Jednostavna nabava	SANACIJA I ODRŽAVANJE CESTA	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	10.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0013	JN-13/26	Jednostavna nabava	ZIMSKA SLUŽBA	Usluge	90620000 - Usluge čišćenja snijega	10.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0014	JN-14/26	Jednostavna nabava	GRADEVINSKI MATERIJAL	Robe	44111000 - Materijal za gradnju	10.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0015	JN-15/26	Zakon o javnoj nabavi	NABAVA STROJEVA I OPREME	Robe	42000000 - Industrijski strojevi	70.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	1. kvartal	1 GODINA			
0016	JN-16/26	Jednostavna nabava	MODERNIZACIJA JAVNE RASVIJETE	Radovi	45316110 - Instalacija cestovne rasvjete	30.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0017	JN-17/26	Zakon o javnoj nabavi	PROSTORNI PLAN I STRATEGIJA ZAŠTITE OKOLIŠA	Usluge	71410000 - Usluge urbanističkog planiranja	50.000,00	Otvoreni postupak	DA	DA	1. kvartal	12 MJESECI			
0018	JN-18/26	Zakon o javnoj nabavi	IZGRADNJA NOGOSTUPA DO ŠKOLE	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacрта, procjena troškova	35.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	1. kvartal	1 GODINA			
0019	JN-19/26	Zakon o javnoj nabavi	DRUŠTVENI VATROGASNI DOM ZENAC 17 D	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	1.200.000,00	Otvoreni postupak	NE	DA	2. kvartal	2 GODINE			
0020	JN-20/26	Zakon o javnoj nabavi	KULTURNO TURISTIČKI CENTAR (TKC) TOUNJ	Radovi	45212300 - Građevinski radovi na zgradi za umjetnost i kulturu	1.200.000,00	Otvoreni postupak	NE	DA	2. kvartal	2 GODINE			
0021	JN-21/26	Zakon o javnoj nabavi	SANACIJA STAROG GRADA	Radovi	45212300 - Građevinski radovi na zgradi za umjetnost i kulturu	350.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2. kvartal	1 GODINA			
0022	JN-22/2026	Jednostavna nabava	USLUGE ODRŽAVANJA PROGRAMA	Usluge	72260000 - Usluge povezane s programskom podrškom	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0023	JN-23/26	Jednostavna nabava	KONZULTATNSKE USLUGE	Usluge	79411000 - Usluge općeg savjetovanja na području poslovanja	10.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0024	JN-24/26	Jednostavna nabava	IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	Usluge	71220000 - Usluge projekiranja u arhitekturi	20.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0025	JN-25/26	Jednostavna nabava	STRUČNI NADZOR NAD GRAĐENJEM	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	25.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					

KLASA: 112-01/26-01/01  
URBROJ: 2133-20-01-26-01

Tounj, 02. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tounj (Glasnik Karlovačke Županije, broj: 39/2023 i Službenik Glasnik Općine Tounj; broj: 06/2024, 08/2024, 14/2024, 13/25 ) i članka 50. Statuta Općine Tounj („Službeni glasnik Općine Tounj“ broj: 12/2024), na prijedlog pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela, Općinski načelnik, donosi

## PLAN PRIJMA U SLUŽBU

### u Jedinostveni upravni odjel Općine Tounj za 2026. godinu

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu (JUO) Općine Tounj, potreba za prijemom novih službenika i namještenika te planirani prijam vježbenika za kalendarsku godinu 2026.

#### II. ANALIZA RADNIH MJESTA I POPUNJENOSTI

##### Članak 2.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu (SGOT 13/25), u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu sistematizirana su sljedeća radna mjesta s ukupno 8 izvršitelja:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Status popunjenosti
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1	Popunjeno
2.	Viši referent za lokalnu samoupravu	1	Popunjeno
3.	Referent za financije, računovodstvo i proračun	1	Popunjeno
4.	Referent za administrativne poslove	1	Popunjeno
5.	Referent – Komunalni redar (nepuno radno vrijeme)	1	Popunjeno

6.	Spremač/ica (nepuno radno vrijeme)	1	Popunjeno
7.	Komunalni radnik (Vlastiti pogon)	4	Popunjeno
8.	Referent – Asistent na projektu „Zaželi“ (na određeno vrijeme)	1	Popunjeno (do isteka projekta)

### III. PLAN PRIJMA ZA 2026. GODINU

#### Članak 3.

##### 1. Prijam na neodređeno vrijeme

U 2026. godini u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tounj **ne planira se** prijam novih službenika na neodređeno vrijeme, s obzirom na to da su sva sistematizirana radna mjesta popunjena stručnim kadrom koji ispunjava uvjete sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

##### 2. Prijam na određeno vrijeme

Tijekom 2026. godine predviđa se mogućnost prijma službenika/namještenika na određeno vrijeme isključivo u sljedećim slučajevima:

- Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika (bolovanje, roditeljni dopust).
- Za radno mjesto **Referent – Asistent na projektu**, prijam je uvjetovan nastavkom ili novim ciklusom projekta „Zaželi“.
- Radi obavljanja privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao (provedba kapitalnih projekata).

##### 3. Prijam vježbenika

U 2026. godini **ne planira se** prijam vježbenika.

### IV. FINANCIJSKA SREDSTVA

#### Članak 4.

Sredstva za plaće i doprinose svih navedenih zaposlenika osigurana su u Proračunu Općine Tounj za 2026. godinu, unutar odgovarajućih proračunskih pozicija (Razdjel 003 za JUO i Glava 00410 za Vlastiti pogon).

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 5.

Plan prijma u službu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tounj“ i na službenoj mrežnoj stranici Općine Tounj ([www.tounj.hr](http://www.tounj.hr)).

OPĆINSKI  
NAČELNIK

Ivica Sopek, ing.građ., V.R.

KLASA: 023-01/24-01/02  
URBROJ: 2133/12-02-24-4  
Tounj, 20.12.2025. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Tounj („Službeni glasnik Općine Tounj“ broj: 12/2024 ), Općinski načelnik Općine Tounj, donosi

## O D L U K U

o donošenju Godišnjeg plana rada Općine Tounj za 2026. godinu

### I.

Donosi se Godišnji plan rada Općine Tounj za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kao temeljni jednogodišnji provedbeno-operativni dokument kojim se utvrđuju mjere, operativni ciljevi, aktivnosti, pokazatelji rezultata, rokovi provedbe i nositelji aktivnosti za 2026. godinu.

Plan je sastavni dio ove Odluke i izrađen je u skladu s Provedbenim programom Općine Tounj za razdoblje 2025. – 2029. godine te Posebnim dijelom Proračuna Općine Tounj za 2026. godinu.

### II.

Plan se donosi sukladno Uputi za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, kao i u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Zakona o proračunu te ostalih važećih propisa koji uređuju djelokrug rada jedinica lokalne samouprave.

Planom se osigurava povezanost strateških ciljeva s proračunskim planiranjem, kao i primjena načela ekonomičnosti, učinkovitosti, djelotvornosti, transparentnosti i odgovornosti u upravljanju javnim sredstvima.

### III.

Za provedbu Plana zadužuju se Jedinствени upravni odjel i Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Tounj, svaki u okviru svog djelokruga i nadležnosti utvrđenih Planom.

### IV.

Ova Odluka i Plan objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Tounj [www.tounj.hr](http://www.tounj.hr), čime se osigurava njihova dostupnost javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

### V.

Ova Odluka stupa na prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Tounj“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Sopek, ing.grad, V.R.



## **GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE TOUNJ ZA 2026. GODINU**

Nositelj izrade: Općina Tounj

## Sadržaj

1. Predgovor.....	9
2. Uvod.....	9
3. Kontekst.....	13
4. Organizacijska struktura .....	19
5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi .....	21
6. Pravne osobe u nadležnosti .....	26

# 1. Predgovor

## 2. Uvod

Godišnji plan rada Općine Tounj za 2026. godinu izrađen je sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Provedbenom programu Općine Tounj za razdoblje 2025.–2029., Proračunu Općine Tounj za 2026. godinu te Uputama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije. Ovaj plan predstavlja temeljni provedbeno-operativni dokument kojim se definiraju mjere, aktivnosti i ciljevi Općine Tounj u 2026. godini. Njegova je svrha povezati strateške smjernice s proračunskim aktivnostima te osigurati učinkovit sustav planiranja, provedbe i praćenja učinaka općinskih politika, uz strogo poštivanje načela zakonitosti i transparentnosti.

Općina Tounj, smještena u sjevernom dijelu Karlovačke županije na povijesnoj cesti Jozefini, raspolaže iznimnim razvojnim potencijalima koji proizlaze iz njezina geoprometnog položaja, jedinstvene prirodne baštine rijeke Tounjčice te bogate kulturno-povijesne ostavštine utjelovljene u Starom gradu Tounju i tounjskom dvokatnom mostu. Područje Općine karakterizira duga tradicija rudarstva i eksploatacije kamena, očuvani ruralni krajolici te snažan lokalni identitet, što čini čvrstu osnovu za razvoj poduzetništva, održivog turizma i poljoprivrede.

U prethodnom razdoblju pokrenuti su i realizirani brojni projekti usmjereni na unaprjeđenje komunalne infrastrukture i podizanje životnog standarda mještana. Ulagalo se u modernizaciju nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina te pripremu kapitalnih projekata društvene namjene. Kroz socijalne programe, potpore umirovljenicima te projekt „ZAŽELI“, Općina nastoji osigurati kvalitetnu skrb za najranjivije skupine stanovništva i ublažiti negativne demografske trendove. Poseban naglasak stavljen je na zaštitu spomeničke baštine, potporu radu udruga te jačanje sustava civilne zaštite i vatrogastva, kao stupova sigurnosti i društvenog života naše zajednice.

U 2026. godini, prioriteti Općine Tounj usmjereni su na realizaciju povijesno značajnih investicija: izgradnju Društvenog vatrogasnog doma Zdenac, rekonstrukciju Kulturno-turističkog centra (TKC) Tounj te nastavak sustavne sanacije Starog grada Tounja. Uz kapitalnu izgradnju, fokus ostaje na daljnjem unaprjeđenju mreže nerazvrstanih cesta, modernizaciji javne rasvjete, uvođenju pametnih i održivih digitalnih rješenja te digitalnoj transformaciji općinske uprave. Provedbom planiranih aktivnosti u 2026. godini, Općina Tounj nastavlja djelovati u skladu s načelima odgovornog financijskog upravljanja, otvorenosti i uključivanja građana, s ciljem stvaranja modernog, sigurnog i ugodnog okruženja za život i rad svih naših stanovnika.

Općinski načelnik

Ivica Sopek

Operativni ciljevi i opće smjernice za 2026. godinu obuhvaćaju:

- ✓ Učinkovitu provedbu mjera iz Provedbenog programa Općine Tounj 2025.–2029., s naglaskom na postizanje konkretnih i mjerljivih rezultata kroz godišnje aktivnosti i projekte.
- ✓ Povezivanje planiranih aktivnosti s proračunskim stavkama te osiguranje racionalnog korištenja proračunskih sredstava u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja.

- ✓ Jačanje kapaciteta općinske uprave kroz digitalizaciju procesa, stručno usavršavanje zaposlenika i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom.
- ✓ Razvoj komunalne, prometne i društvene infrastrukture radi povećanja sigurnosti, dostupnosti i kvalitete života stanovnika.
- ✓ Odgovorno upravljanje okolišem i prostorom, uz promicanje energetske učinkovitosti, održivog gospodarenja otpadom i zaštite prirodnih resursa.
- ✓ Poboljšanje sustava socijalne i zdravstvene zaštite, s naglaskom na pomoć starijima, obiteljima i ranjivim skupinama.
- ✓ Ulaganja u odgojno-obrazovne programe i objekte radi osiguranja kvalitetnih uvjeta za predškolski i školski odgoj.
- ✓ Poticanje kulturnog, sportskog i društvenog života kroz podršku udrugama, manifestacijama i infrastrukturi.
- ✓ Razvoj gospodarstva, poduzetništva, poljoprivrede i turizma kroz poticaje, subvencije i ulaganja u poslovnu i komunalnu infrastrukturu.
- ✓ Jačanje sustava civilne zaštite, vatrogastva i kriznog upravljanja.
- ✓ Unaprjeđenje komunikacije i suradnje s građanima, mjesnim odborima i organizacijama civilnog društva, uz promicanje transparentnosti i sudjelovanja građana u odlučivanju.

## a. Djelokrug

Područje Općine Tounj utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina Tounj jedinica je lokalne samouprave u Karlovačkoj županiji. Obuhvaća područje sljedećih 7 naselja: Gerovo Tounjsko, Kamenica Skradnička, Potok Tounjski, Rebrovići, Tounj, Tržić Tounjski i Zdenac. Prema popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine živi 1.002 stanovnika.

Općina Tounj u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

## a. Vizija

Vizija odgovara na ključno pitanje – što i kakva Općina Tounj želi biti u budućnosti. Ona je polazište za uspostavljanje strateških ciljeva, prioriteta i mjera, sublimirajući razumijevanje postojeće situacije, informiranost o problemima te perspektivu svih ključnih dionika.

Vizija Općine Tounj:

„Vizija Općine Tounj jest postati ravnomjerno razvijena, prometno povezana i infrastrukturno opremljena općina koja svim svojim mještanima osigurava kvalitetne javne usluge, sigurnost i dobru kvalitetu života. Općina Tounj svoj razvoj temelji na demografskoj obnovi, očuvanju prirodnih i kulturnih vrijednosti, jačanju zajedništva te poticanju održivog turizma i lokalnog gospodarstva, uz stvaranje otpornih i vitalnih ruralnih naselja“.

Općinski načelnik, odnosno općinska uprava, usmjerit će sve svoje resurse i znanja u cilju očuvanja i njegovanja izvornih vrijednosti tounjskog kraja – od jedinstvene prirodne baštine rijeke Tounjčice do spomeničke baštine Starog grada. Pravilnim i stručnim planiranjem svih aktivnosti i zahvata u prostoru osigurati će se da Općina Tounj bude uređena u skladu s potrebama stanovništva i ugodna za život. Uz poticanje ekonomskog i gospodarskog rasta, prioritet je osigurati svim mještanima pružanje cjelovite, moderne i kvalitetne usluge u optimalnim rokovima, uz digitalnu transformaciju i racionalizaciju troškova poslovanja, kako bi Tounj postao poželjna i sigurna općina u kojoj je ugodno živjeti, raditi i ostajati.

## b. Misija

Kvalitetno definirana misija i njezina suština mora biti jasna i razumljiva svakome, te mora biti motivirajuća za zaposlenike i predstavljati osnovnu politiku sustava. U misiji se navode ciljevi koje je potrebno ostvariti i realizirati kako bi se postigla efikasnost poslovanja, uspješnost kroz poslovne procese, odnosno unapređenje rada Općine, a samim time se opravdava temeljni razlog njenog postojanja.

„Misija Općine Tounj jest obavljati poslove iz djelokruga lokalne samouprave na učinkovit, zakonit i odgovoran način, s ciljem pružanja dostupnih i kvalitetnih javnih usluga svim stanovnicima. Kroz planiranje i provedbu razvojnih projekata, upravljanje resursima te suradnju s građanima, ustanovama i drugim dionicima, Općina će doprinijeti ostvarivanju vizije uravnoteženog, sigurnog i održivog lokalnog razvoja.“

Misija općinskog načelnika odnosno općinske uprave jest obavljanje poslova od lokalnog značaja iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnih djelatnosti, brige o djeci, socijalne skrbi, kulture, obrazovanja, športa, zaštite okoliša, protupožarne i civilne zaštite, a svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem poštujući poslovna, profesionalna i etička pravila, pritom

uvažavajući načela zaštite okoliša, doprinosti poboljšanju kvalitete života svojim mještanima omogućivanjem, uz poticanje gospodarskog razvoja Općine.

Općinska uprava opredijeljena je za obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga uz poštivanje svih pravnih propisa, a na način koji osigurava potpuno zadovoljavanje potreba građana i ispunjavanje njihovih očekivanja.

Misija je usmjerena na poštivanje i primjenu svih zahtjeva primjenjivih zakona i propisa, kao i dosljednu primjenu principa društveno odgovornog, transparentnog i anti koruptivnog poslovanja.

## c. Vrijednosti

### Temeljne vrijednosti djelovanja Općine Tounj

U svom radu Općina Tounj polazi od načela zakonitosti, proračunske discipline, javne odgovornosti i apsolutne transparentnosti. Temeljne vrijednosti Općine usmjerene su na stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za sve stanovnike, poduzetnike u sektoru rudarstva i kamena, poljoprivrednike te društvene organizacije, uz osiguravanje održivog i ravnomjernog razvoja svih sedam naselja Općine. Vrijednosti koje Općina Tounj promiče obuhvaćaju sljedeće skupine:

#### POSLOVNE

- **Zakonitost i proračunska disciplina:** Strogo pridržavanje zakonskih okvira i internih procedura (likvidatura, javna nabava) uz racionalno korištenje javnih sredstava, posebno onih utvrđenih amandmanima.
- **Transparentnost i javnost rada:** Osiguravanje uvida javnosti u sve faze donošenja odluka, od sjednica Općinskog vijeća do izvršenja proračuna.
- **Profesionalnost i etičnost:** Rad Jedinog upravnog odjela temeljen na stručnosti, političkoj neutralnosti i visokim etičkim standardima službeničke struke.
- **Kvaliteta javnih usluga:** Usmjerenost na mjerljive rezultate i zadovoljstvo mještana brzinom i učinkovitošću administrativnih procesa.

#### RELACIJSKE

- **Partnerstvo i suradnja:** Izgradnja mostova suradnje između izvršne i predstavničke vlasti, mještana, udruga civilnog društva i gospodarskih subjekata.
- **Povjerenje i otvorena komunikacija:** Pravovremeno i istinito informiranje javnosti putem službenih stranica Općine Tounj.
- **Uključivost i solidarnost:** Posebna briga za ranjive skupine kroz socijalne programe (npr. projekt „ZAŽELI“ i potpore umirovljenicima).

- **Međusobno uvažavanje:** Profesionalizam u odnosima unutar uprave te uvažavanje svih dionika lokalnog razvoja.

#### RAZVOJNE

- **Održivi razvoj i zaštita baštine:** Usklađivanje gospodarskog rasta s očuvanjem prirodnih resursa (rijeka Tounjčica) i revitalizacijom kulturne baštine (Stari grad Tounj).
- **Orijentiranost na kapitalne projekte:** Učinkovita provedba investicija financiranih iz EU fondova (Vatrogasni dom Zdenac, TK Centar).
- **Proaktivno upravljanje:** Povezivanje lokalnih potreba s nacionalnim i europskim razvojnim inicijativama kroz stručno planiranje.
- **Rezultati za zajednicu:** Fokus na konkretne koristi za stanovnike, od modernizacije cesta do novih društvenih sadržaja.

#### NAPREDNE

- **Digitalna transformacija:** Razvoj „pametne općine“ kroz uvođenje e-usluga, pametne prometne signalizacije i IT platformi koje povećavaju dostupnost uprave.
- **Kontinuirano učenje:** Stalno stručno usavršavanje zaposlenika JUO-a radi prilagodbe novim zakonodavnim okvirima i tehnologijama.
- **Ekološka odgovornost:** Promicanje energetske učinkovitosti (modernizacija javne rasvjete) i održivog upravljanja prostorom.
- **Inovativnost u upravljanju:** Otvorenost prema modernim upravljačkim modelima koji osiguravaju stabilnost funkcioniranja Općine bez obzira na političke izazove.

Kroz ove vrijednosti Općina Tounj nastoji kontinuirano jačati kulturu odgovornog i suvremenog upravljanja te graditi prepoznatljiv identitet zajednice koja spaja duboku povijest s vizijom napredne i poželjne ruralne sredine za život u 2026. godini.

### 3. Kontekst

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada Općine Tounj za 2026. godinu provedene su PEST(EL) i SWOT analize kao standardni alati strateškog planiranja. Ovi alati omogućili su sveobuhvatno sagledavanje unutarnjih i vanjskih čimbenika koji utječu na razvoj Općine, te su poslužili kao temelj za definiranje mjera i operativnih ciljeva u specifičnom kontekstu 2026. godine.

PEST(EL) analiza omogućila je sagledavanje vanjskog okruženja u kojem Općina Tounj djeluje. Promatrani su politički, ekonomski, socijalni, tehnološki, pravni i ekološki čimbenici. Identificirane su ključne prilike – poput dostupnosti EU sredstava iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti za kapitalne objekte (Vatrogasni dom, TKC), potencijala za razvoj održivog turizma uz kanjon Tounjčice te digitalne transformacije kroz "pametna rješenja". Istovremeno, analizirani su i rizici na koje je potrebno odgovoriti, prvenstveno politička dinamika kohabitacije unutar tijela Općine, demografski

pritisci te potreba za stalnim usklađivanjem s novim pravnim okvirima javne nabave i fiskalne odgovornosti koji stupaju na snagu 2026. godine.

SWOT analiza pružila je uvid u unutarnje snage i slabosti Općine te ih povezala s vanjskim okolnostima. Snage Općine Tounj, poput strateškog položaja na Jozefinskoj cesti, jedinstvene spomeničke baštine (dvokatni most, Stari grad), prirodnih bogatstava te stabilnih prihoda od eksploatacije mineralnih sirovina, predstavljaju ključne poluge razvoja. Nasuprot tome, slabosti poput ograničenih administrativnih kapaciteta Jedinstvenog upravnog odjela, potrebe za daljnjom modernizacijom nerazvrstanih cesta te izazova u usklađivanju proračunskih amandmana s izvršnim planovima, upućuju na područja koja zahtijevaju sustavno upravljanje i pojačani nadzor.

Kombiniranjem rezultata ovih analiza dobiven je sveobuhvatan pregled razvojnog potencijala Općine Tounj. Takav pristup osigurava da se proračunski resursi od 4,98 milijuna EUR usmjere na prioritetne projekte, da se minimiziraju pravni i financijski rizici te da se operativni ciljevi za 2026. godinu čvrsto povežu s Provedbenim programom Općine Tounj 2025.–2029. i strateškim ciljevima Karlovačke županije i Europske unije.

Ovaj analitički pristup omogućuje Općini Tounj da u 2026. godini djeluje kao stabilan i predvidljiv sustav usmjeren na konkretne rezultate za dobrobit svih svojih mještana.

### 3.1. PEST(EL) analiza

PEST(EL) je alat koji analizira **vanjsko okruženje** u kojem djeluje Općina. Podaci su analizirani temeljem utvrđenog stanja u Provedbenom programu Općine Tounj za razdoblje 2025.-2029.

Naziv je akronim za:

#### **P – Politički faktori**

- ✓ utjecaj zakona, propisa, lokalne i nacionalne politike, suradnje s višim razinama vlasti.
- ✓ npr. dostupnost EU fondova, stabilnost lokalne samouprave.

#### **E – Ekonomski faktori**

- ✓ stanje gospodarstva, financijski izvori, zaposlenost, poduzetništvo.
- ✓ npr. oslanjanje na poljoprivredu, proračunska ograničenja.

#### **S – Socijalni faktori**

- ✓ demografija, obrazovanje, kultura, kvaliteta života.
- ✓ npr. depopulacija, iseljavanje mladih, aktivne udruge i društva.

#### **T – Tehnološki faktori**

- ✓ digitalizacija, tehnološka opremljenost, inovacije.
- ✓ npr. e-usluge općine, moderne poljoprivredne tehnologije.

### **E – Ekološki faktori**

- ✓ zaštita okoliša, klimatske promjene, održivo upravljanje resursima.
- ✓ npr. zaštita plodnog tla, gospodarenje otpadom.

### **L – Legalni (pravni) faktori**

- ✓ zakoni i propisi koji uređuju lokalnu samoupravu, javnu nabavu, zaštitu okoliša i dr.

PESTLE pomaže prepoznati **vanjske prilike i rizike** koje grad ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir kod planiranja. U nastavku su navedeni faktori PESTEL analize za Općinu Tounj

### **P – Politički faktori**

Općina Tounj djeluje u okviru stabilnog sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave Republike Hrvatske, što omogućuje dugoročno planiranje i provedbu razvojnih politika. Razvoj Općine snažno je povezan s politikama Karlovačke županije, nacionalnim razvojnim dokumentima te mogućnostima financiranja kroz EU fondove i državne programe za potpomognuta područja i ruralni razvoj. Važan politički čimbenik je status Tounj kao područja s izraženim razvojnim izazovima, što omogućuje korištenje posebnih potpora, ali istovremeno nameće obvezu snažnije institucionalne učinkovitosti. Ključni izazov ostaje jačanje administrativnih kapaciteta za pripremu i provedbu projekata, osobito onih financiranih iz EU izvora, kao i jačanje međuinstitucionalne suradnje na županijskoj i regionalnoj razini.

### **E – Ekonomski faktori**

Gospodarstvo Općine Tounj obilježeno je slabom razvijenošću poduzetništva. Gospodarstvo, povijesno je vezano uz eksploataciju kamena i mineralnih sirovina, što osigurava stabilne prihode od koncesija (planirano 100.000 €). Proračun za 2026. godinu od 4,98 milijuna € je izrazito razvojni, ali i neizvjestan, s obzirom na to da se 2,4 milijuna € odnosi na kapitalne projekte koji su tek u planu prijave na natječaje. Značajan ograničavajući čimbenik je ovisnost o vanjskim izvorima financiranja i niska kupovna moć stanovništva. Razvojne prilike leže u diverzifikaciji gospodarstva kroz održivi turizam (valorizacija tounjske baštine i sira) te ulaganja u komunalnu infrastrukturu (460.000 € za ceste) koja povećavaju privlačnost prostora za nove investitore.

### **S – Socijalni faktori**

Općinu Tounj karakteriziraju nepovoljni demografski trendovi, s populacijom od 1.002 stanovnika (popis 2021.) i izraženim starenjem. Provedbeni program naglašava nužnost socijalnih mjera, što se u 2026. godini očituje kroz projekt „ZAŽELI“.

Unatoč depopulaciji, Tounj ima snažan lokalni identitet. Kvaliteta života snažno ovisi o dostupnosti komunalne infrastrukture, zdravstvene zaštite, obrazovanja i društvenih sadržaja.

### **T – Tehnološki faktori**

Tehnološki razvoj Općine Tounj nalazi se u fazi postupne modernizacije. Provedbeni program prepoznaje potrebu snažnije digitalizacije općinske uprave, uvođenja e-usluga, digitalnih registara i suvremenih informacijskih sustava. Na području infrastrukture naglašena je potreba za modernizacijom komunalnih sustava, energetsom obnovom javnih zgrada te uvođenjem energetski učinkovitih rješenja. Digitalna povezanost i dostupnost interneta još uvijek nisu u potpunosti zadovoljavajuće, što predstavlja ograničenje za razvoj gospodarstva, obrazovanja i javnih usluga, ali istodobno i značajnu razvojnu priliku kroz projekte digitalne tranzicije.

### **E – Ekološki faktori**

Općina Tounj raspolaže iznimno osjetljivim i vrijednim prirodnim resursima – rijekama Mrežnicom i Tounjčicom, brojnim špiljskim sustavima te očuvanim krškim krajobrazom. Zaštita tih resursa (Natura 2000) je apsolutni prioritet i uvjet za svaki razvojni projekt.

Izazovi su povezani s utjecajem kamenoloma na okoliš i potrebom za zaštitom podzemnih voda u kršu, dok klimatske promjene zahtijevaju pojačano održavanje odvodnje uz ceste.

Rizici od ekstremnih vremenskih pojava, suša i požara zahtijevaju jačanje sustava civilne zaštite i preventivnih mjera. Ekološki čimbenici sve više utječu i na razvoj turizma, prostorno planiranje te kvalitetu života stanovništva.

### **L – Legalni (pravni) faktori**

Rad Općine Tounj odvija se u skladu s važećim zakonodavnim okvirom koji uređuje sustav lokalne samouprave, prostorno planiranje, javnu nabavu, financije, zaštitu okoliša i upravljanje imovinom. Provedbeni program ističe potrebu za stalnim usklađivanjem lokalnih akata s nacionalnim propisima, osobito u području prostornog uređenja, komunalnog gospodarstva, gospodarenja otpadom i civilne zaštite.

PEST(EL) analiza pokazuje da se Općina Tounj nalazi u startnoj poziciji za povijesni razvojni ciklus koji ovisi o vanjskim natjecajima. Ključne razvojne prilike proizlaze iz EU fondova, zelene tranzicije (zaštita Mrežnice i Tounjčice) i digitalizacije, dok su glavni rizici povezani s neizvjesnošću ishoda javnih natječaja i demografskim padom. Sustavno upravljanje ovim čimbenicima kroz Godišnji plan rada za 2026. godinu, uz visokoprofesionalni sustavno upravljanje, nužno je za postizanje ciljeva zacrtanih u Provedbenom programu Općine Tounj 2025. – 2029.

## **3.2. SWOT analiza**

U nastavku je prikazana SWOT analiza izazova i razvojnih potreba Općine Tounj na temelju Analize stanja iz viših strateških dokumenata i podataka prikupljenih od strane izvođača ovog dokumenta.

Temeljem dostupnih strateških dokumenata, uključujući **Strategiju ukupnog razvoja, Strategiju zelene urbane obnove (2024.)** te **Provedbeni program Općine Tounj za razdoblje 2025. – 2029.**, u nastavku je SWOT analiza za 2026. godinu.

## 1. Prirodni resursi, okoliš i infrastruktura

### Snage

- Očuvan prirodni okoliš i bogatstvo vodama (rijeke Tounjčica i Mrežnica).
- Povoljan geoprometni položaj uz povijesnu Jozefinsku cestu.
- Postojanje jedinstvenog dvokatnog kamenog mosta kao simbola mjesta.

### Slabosti

- Nedovoljna razvijenost komunalne infrastrukture (odvodnja i vodoopskrba u udaljenim naseljima).
- Zastarjela prometna povezanost unutar naselja i nedostatak pješačkih staza.

### Prilike

- Financiranje projekata zelene infrastrukture iz EU fondova (SZUO programi).
- Razvoj pješačke i biciklističke infrastrukture kroz planirane mjere do 2029..

### Prijetnje

- Negativan utjecaj klimatskih promjena na vodne resurse i šumski fond.
- Rizik od devastacije prostora nekontroliranom eksploatacijom kamena.

## 2. Gospodarstvo

### Snage

- Dugogodišnja tradicija eksploatacije i obrade kamena (Tounjski kamen).
- Autentični lokalni proizvodi (Tounjski sir) s potencijalom brendiranja.

### Slabosti

- Gospodarstvo oslonjeno na mali broj djelatnosti (eksploatacija kamena).
- Nedostatak smještajnih kapaciteta i turističke infrastrukture.

### Prilike

- Razvoj selektivnih oblika turizma (ruralni, aktivni i kulturni turizam).
- Poticanje malog i srednjeg poduzetništva kroz mjere ruralnog razvoja.

### Prijetnje

- Odlazak radno sposobnog stanovništva u veće gradove zbog potrage za bolje plaćenim poslovima.
- Ekonomska ovisnost o vanjskim tržištima sirovina.

## 3. Društvene djelatnosti i kvaliteta života

### Snage

### Slabosti

- Razvijena svijest o važnosti očuvanja kulturne baštine (Frankopanska utvrda, sakralni objekti).
- Postojanje osnovnih socijalnih i odgojno-obrazovnih sadržaja (vrtić, škola).
- Ograničeni sadržaji za mlade i nedovoljno razvijen društveni život u manjim naseljima.
- Nedostatak specifičnih zdravstvenih i socijalnih usluga za starije osobe.

---

#### Prilike

#### Prijetnje

- 
- Projekti obnove društvenih domova i vatrogasnog doma kroz nacionalna i EU sredstva.
  - Povećanje kvalitete života kroz digitalizaciju javnih usluga.
  - Daljnji pad broja stanovnika koji ugrožava održivost škole i lokalnih usluga.
  - Starenje stanovništva i povećan pritisak na sustav socijalne skrbi.

#### 4. Ljudski resursi i upravljanje razvojem

#### Snage

#### Slabosti

- 
- Kontinuitet u izradi strateških dokumenata (Provedbeni program 2025. – 2029.).
  - Tradicionalna radišnost i povezanost stanovništva s rodnim krajem.
  - Nepovoljna demografska struktura (veći udio starijeg stanovništva).

---

#### Prilike

#### Prijetnje

- 
- Jačanje suradnje s Karlovačkom županijom i susjednim gradovima (Ogulin).
  - Edukacija lokalnog stanovništva za nove trendove u turizmu i poljoprivredi.
  - Dugotrajna demografska depopulacija koja smanjuje lokalni porezni prihod.
  - Centralizacija odlučivanja na višim razinama koja usporava lokalne inicijative.

SWOT analiza Općine Tounj ukazuje na jasno prepoznatljive razvojne potencijale, ali i na strukturne izazove koji dugoročno oblikuju društveni i gospodarski razvoj Općine. Među ključnim snagama ističu se iznimno očuvan prirodni okoliš s bogatstvom voda (rijeke Tounjčica i Mrežnica), povoljan geoprometni položaj uz povijesnu Jozefinsku cestu, duga tradicija eksploatacije kamena te prepoznatljiva kulturna baština poput jedinstvenog dvokatnog mosta. Ovi resursi predstavljaju snažnu osnovu za daljnji razvoj, osobito u području selektivnih oblika turizma (aktivni, kulturni i ruralni turizam), brendiranja lokalnih proizvoda poput Tounjskog sira te zelene urbane obnove.

S druge strane, SWOT analiza potvrđuje da se Općina Tounj suočava s izraženim demografskim padom, starenjem stanovništva i iseljavanjem radno sposobnih ljudi u veće gradove. Slabosti su vidljive i u nedovoljno razvijenoj komunalnoj infrastrukturi u udaljenim naseljima, ograničenim

administrativnim kapacitetima za provedbu velikih projekata te nedostatku specifičnih sadržaja za mlade i usluga za starije osobe. Ovi faktori izravno utječu na održivost javnih usluga i brzinu gospodarske transformacije.

Uočen je i značajan skup razvojnih prilika koje proizlaze iz mogućnosti financiranja projekata zelene infrastrukture iz EU fondova (prema Strategiji zelene urbane obnove 2024.), razvoja pješačkih i biciklističkih staza, te poticanja malog poduzetništva kroz mjere ruralnog razvoja. Posebna prilika leži u digitalizaciji javnih usluga, obnovi društvene infrastrukture (poput vatrogasnog doma) te jačanju suradnje s Karlovačkom županijom i susjednim gradovima.

Istodobno, kao glavne prijetnje identificirani su nastavak depopulacijskih trendova, negativni utjecaji klimatskih promjena na prirodne resurse, rizik od devastacije prostora nekontroliranom eksploatacijom kamena te centralizacija odlučivanja. Ako se ovi izazovi ne budu sustavno rješavali, mogu dugoročno ugroziti razvojne kapacitete i proračunsku stabilnost Općine.

Zaključno, SWOT analiza potvrđuje da je daljnji razvoj Općine Tounj nužno usmjeriti na učinkovito upravljanje prirodnim i kulturnim resursima, diversifikaciju gospodarstva izvan osnovne eksploatacije sirovina, jačanje kvalitete života kroz komunalnu opremljenost i digitalnu transformaciju, uz maksimalno korištenje nacionalnih i europskih izvora financiranja. Ovi nalazi predstavljaju temelj za definiranje operativnih ciljeva u Godišnjem planu rada i Provedbenom programu Općine Tounj za 2026.

## **4. Organizacijska struktura**

Organizacijska struktura Općine Tounj

Organizacijska struktura Općine Tounj ustrojena je na način koji osigurava zakonito, transparentno i učinkovito obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave. Administrativni, stručni i operativni poslovi podijeljeni su na dvije ključne sastavnice: upravni dio i operativni dio.

Jedinstveni upravni odjel

Svi administrativni i stručni poslovi Općine obavljaju se unutar Jedinstvenog upravnog odjela. S obzirom na racionalizaciju sustava, unutar Odjela nisu ustrojani posebni odsjeci, već se poslovi obavljaju kroz izravno zaduženje stručnih izvršitelja na odgovarajućim radnim mjestima. Ovakav pristup omogućuje neposrednu koordinaciju i obuhvaća sljedeća područja:

- Opći i administrativni poslovi: vođenje protokola, rješavanje imovinsko-pravnih pitanja, te koordinacija društvenih djelatnosti
- Financije, proračun i računovodstvo: poslovi planiranja i praćenja proračuna, računovodstvena obrada podataka te financijsko izvještavanje.
- Gospodarstvo, prostorno uređenje i razvoj: priprema i provedba projekata sufinanciranih iz EU fondova, poslovi vezani uz ruralni razvoj, graditeljstvo i zaštitu okoliša.
- Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Poseban segment organizacije čini Vlastiti pogon, koji je ustrojen za izravno i operativno obavljanje komunalnih poslova na terenu. Njegova primarna zadaća je održavanje komunalne infrastrukture, uređenje javnih površina, održavanje lokalnih cesta te briga o čistoći i funkcionalnosti javnog prostora općine.

Ovakav funkcionalni ustroj omogućuje visoku razinu operativnosti u upravljanju resursima Općine Tounj te izravnu usmjerenost na potrebe građana i održivi razvoj lokalne zajednice u 2026. godini.

## 5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi

**TABLICA 1: Razvojne mjere i pokazatelji rezultata za 2026. godinu**

*(Sukladno Provedbenom programu)*

Šifra mjere	Naziv mjere (iz Provedbenog programa)	Pokazatelj rezultata (ishoda)	Cilj 2026.	Izvor podataka
<b>M 2.2.</b>	Unaprjeđenje turističke ponude	Dužina uređene šetnice uz Tounjčicu u m	1,5 km	Izvješće o radovima
		Broj postavljenih elemenata urbane opreme		
		Broj izrađene tehničke dokumentacije	1	
		Broj ishođenih dozvola		
		Površina saniranog područja uz šetnicu	1	
			1	
			375	
<b>M 3.1.</b>	Zaštita i očuvanje kulturne baštine	Površina obnovljenog krovišta Starog grada Tounja u m <sup>2</sup>	200	Izvješće
		Broj izrađenih projektno tehničkih dokumenata		
		Broj izrađenih konzervatorskih studija	1	
		Broj ishođenih suglasnosti i dozvola		
			1	
			1	

<b>M 8.1.</b>	Jačanje sustava civilne zaštite	Broj sufinanciranih operativnih snaga (DVD, HGSS, CK)	4	Ugovori o sufinanciranju
<b>M 8.2.</b>	Jačanje kapaciteta u vatrogastvu	Izrada projektne tehničke dokumentacije za obnovu i uređenje objekta vatrogasnog doma	1	Izvešće
		Broj izrađenih projektnih dokumenata		
		Broj izvedenih građevinskih radova na sanaciji fasade i unutarnjem uređenju	1	
			1	
<b>M (Zelena)</b>	Razvoj zelene infrastrukture	Broj postavljenih elemenata (klupe, sjenice, koševi)	15	Računi
<b>M 11.1.</b>	Konkurentnost poljoprivrede	Broj OPG-ova koji su primili subvencije	10	Rješenja o dodjeli potpora
<b>M 12.4.</b>	Pješačka i biciklistička infrastruktura	Izrađena tehnička dokumentacija za nogostup Zdenac-Tounj	1	Izvešće
<b>M 12.5.</b>	Unaprjeđenje cestovne infrastrukture	Duljina saniranih nerazvrstanih cesta metrima	500	Izvešće
		Duljina moderniziranih (asfaltiranih) nerazvrstanih cesta u m	500	
<b>M 14.1.</b>	Razvoj infrastrukture u brdskim područjima	Broj novih rasvjetnih tijela ili zamijenjenih rasvjetnih stupova		Program gradnje
		Broj metara izgrađene vodovodne mreže		

Broj pripremljenih i prijavljenih  
projektnih dokumentacija

Broj naselja obuhvaćenih  
infrastrukturnim zahvatima

TABLICA 2: Operativni plan rada za 2026. godinu (Aktivnosti i rokovi)

I. PODRUČJE: TURIZAM I KULTURNA BAŠTINA

*Fokus: Valorizacija povijesnih simbola i razvoj aktivnog turizma.*

Šifra mjere	Operativna aktivnost	Pozicija / Konto proračuna	Planirani iznos (EUR/HRK)	Rok	Izvršitelj
M 2.2.	Uređenje šetnice koritom Tounjčice (čišćenje staze, postavljanje signalizacije)	Glava 00426 / R068B (42146)	10.000,00	12/2026	Vlastiti pogon
M 3.1.	Obnova i rekonstrukcija krovšta Starog grada Tounja	Glava 00416 / R087 (42149)	350.000,00	12/2026	Načelnik
M 3.1.	Kapitalno ulaganje u TKC Tounj (Društveno-kulturni centar)	Glava 00416 / R070B (42146)	1.200.000,00	12/2026	Načelnik

II. PODRUČJE: SIGURNOST I CIVILNA ZAŠTITA

*Fokus: Jačanje infrastrukture vatrogastva i operativna spremnost žurnih službi.*

Šifra mjere	Operativna aktivnost	Pozicija / Konto proračuna	Planirani iznos (EUR/HRK)	Rok	Izvršitelj
M 8.1.	Operativna potpora žurnim službama (DVD, HGSS, Crveni križ)	Program 1001 (dio proračuna za donacije)	Prema planu	Kontinuirano	Načelnik

M 8.2.	Rekonstrukcija Društvenog vatrogasnog doma Zdenac (fasada, sanacija, garaže)	Glava 00423 / R066 (42129)	1.200.000,00	12/2026	Načelnik
--------	--	----------------------------	--------------	---------	----------

M 8.2.	Uređenje spremišta kod crkve (dodatni prostorni kapaciteti)	Glava 00423 / R132 (42129)	20.000,00	12/2026	Vlastiti pogon
--------	---	----------------------------	-----------	---------	----------------

### III. PODRUČJE: PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

*Fokus: Sigurnost pješaka, modernizacija cesta i javne rasvjete.*

Šifra mjere	Operativna aktivnost	Pozicija / Konto proračuna	Planirani iznos (EUR/HRK)	Rok	Izvršitelj
M 12.4.	Izgradnja nogostupa uz D23 (poveznica Zdenac – škola Tounj)	Glava 00411 /R138 (42131)	35.000,00	12/2026	Načelnik
M 12.5.	Izgradnja i opremanje zaobilaznice Klanac (faza projektiranja i početak radova)	Glava 00408 / R093 (42131)	50.000,00	12/2026	Načelnik
M 12.5.	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta (nasipavanje, šišanje živica, zimska služba)	Glava 00429 / A100003 (32349)	50.000,00	Kontinuirano	Načelnik
M 14.1.	Modernizacija javne rasvjete (energetska učinkovitost)	Glava 00404 / R063 (42147)	30.000,00	10/2026	Načelnik
M 14.1.	Sufinanciranje izgradnje vodovodne mreže	Glava 00402 / R062 (38219)	20.000,00	12/2026	Načelnik

#### IV. PODRUČJE: OKOLIŠ, PROSTORNO PLANIRANJE I POLJOPRIVREDA

*Fokus: Zelena infrastruktura i podrška lokalnim proizvođačima.*

Šifra mjere	Operativna aktivnost	Pozicija / Konto proračuna	Planirani iznos (EUR/HRK)	Rok	Izvršitelj
Zelena m.	Postavljanje urbane opreme (klupe, koševi) i dekorativne rasvjete	Glava 00404 / R097 (32999)	10.000,00	Kontinuirano	Vlastiti pogon
M 11.1.	Subvencije poljoprivrednicima i OPG-ovima (savjetovanje i potpore)	Program 1003 (subvencije poljoprivredi)	Prema planu	06/2026	Načelnik
Planiranje	Izrada novog Prostornog plana i Strategije zaštite okoliša	Glava 00405 / R064A/B (41249)	50.000,00	12/2026	JUO

#### V. PODRUČJE: UPRAVLJANJE RAZVOJEM I ADMINISTRACIJA

*Fokus: Jačanje tehničkih kapaciteta za prijavu projekata.*

Šifra mjere	Operativna aktivnost	Pozicija / Konto proračuna	Planirani iznos (EUR/HRK)	Rok	Izvršitelj
Razvoj	Priprema tehničke dokumentacije za nove EU projekte	Glava 00418 / A100013 (32999)	155.000,00	Kontinuirano	Načelnik/JUO

Pametno	Uvođenje pametnih i održivih rješenja i usluga	Glava 00400 / R137A (32999)	150.000,00	12/2026	Načelnik/JUO
Pogon	Nabava opreme i strojeva za rad Vlastitog pogona	Glava 00400 / R129 (42272)	70.000,00	09/2026	Načelnik

## 6. Pravne osobe u nadležnosti

### Pravne osobe u nadležnosti i partnerski subjekti

Općina Tounj, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja niz javnih poslova radi zadovoljavanja potreba građana na svom području. Za razliku od modela s vlastitim ustanovama, Općina Tounj primjenjuje model osiguravanja javnih usluga putem ugovornih odnosa i manjinskih vlasničkih udjela u regionalnim sustavima, čime osigurava visoku razinu učinkovitosti i racionalizaciju troškova.

U području predškolskog odgoja, Općina Tounj ne posjeduje samostalnu ustanovu, već sukladno potrebama lokalnog stanovništva u potpunosti financira rad dječjeg vrtića koji djeluje pri **Područnoj školi "Lucija Capan" Tounj**. Time se osigurava institucionalna skrb za najmlađe unutar postojećih obrazovnih kapaciteta, uz izravnu proračunsku potporu Općine.

U sektoru komunalnog gospodarstva i vodoopskrbe, Općina Tounj ostvaruje svoja prava kroz suvlasništvo u trgovačkim društvima koja su, nakon procesa integracije i preustroja vodnih usluga, postala nositelji razvoja infrastrukture na širem području Karlovačke županije. Općina aktivno sudjeluje u koordinaciji razvojnih prioriteta, posebno u pogledu širenja vodoopskrbne mreže i odvodnje, osiguravajući da kapitalni projekti na području Tounja budu usklađeni s Provedbenim programom Općine Tounj za razdoblje 2025.–2029.

### Pravne osobe i institucionalni partneri

Vrsta subjekta / Ustanova	Opis povezanosti	Poveznica na dokumente/planove
PŠ "Lucija Capan" Tounj (Dječji vrtić)	Općina financira program predškolskog odgoja	Osnovna škola Josipdol – Nastava _DV Tounjska spužvica
KOMUNALAC d.o.o. Vojnić	Udio u vlasništvu (1%)	Komunalac Vojnić - Dokumenti

**VODOVOD I KANALIZACIJA**  
**d.o.o. Karlovac**

Suvlasništvo (nakon  
preustroja)\*\_udio u vlasništvu (1 %)

ViK Karlovac - Planovi rada

*\*Napomena: Sukladno novom Zakonu o vodnim uslugama i provedenoj integraciji isporučitelja vodnih usluga na uslužnom području 9, Općina Tounj je manjinski suvlasnik društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac, koje je preuzelo ulogu jedinstvenog javnog isporučitelja.*

## **7. Poveznice i ostale reference**

- Službeni glasnik Općine Tounj
- Provedbeni program Općine Tounj 2025. – 2029.
- Strategija zelene urbane obnove Općine Tounj (2024.)



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE  
I DIGITALNE TRANSFORMACIJE

KLASA: 040-06/25-01/727  
URBROJ: 514-07-02-02/04-25-03  
Zagreb, 23. siječnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA TOUNJ	
Primljeno:	28.01.2026
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
Urudžbeni broj	Prilog
	vrijednost

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, na temelju članka 77. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), donijelo je

### RJEŠENJE

1. Oglašava se ništavom Odluka o imenovanju zapisničara Općinskog vijeća Općine Tounj, KLASA: 024-02/25-01/05, URBROJ: 2133-20-03-25-08, od 29. rujna 2025. godine, koju je Općinsko vijeće Općine Tounj donijelo na 3. sjednici, održanoj 29. rujna 2025. godine.
2. Oglašava se ništavom Odluka o naknadi zapisničaru za vođenje sjednica Općinskog vijeća Tounj, KLASA: 024-02/25-01/05, URBROJ: 2133-20-03-25-09, od 29. rujna 2025. godine, koju je Općinsko vijeće Općine Tounj donijelo na 3. sjednici, održanoj 29. rujna 2025. godine.
3. Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Općine Tounj.

### Obrazloženje

I. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije zaprimilo je dana 6. studenoga 2025. godine dopis predsjednika Općinskog vijeća Općine Tounj, kojim je na nadzor zakonitosti dostavljen niz akata, donesenih na 3. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 29. rujna 2025. godine. Između ostalog, dostavljene su i Odluka o imenovanju zapisničara Općinskog vijeća Općine Tounj i Odluka o naknadi zapisničaru za vođenje sjednica Općinskog vijeća Tounj, koje su objavljene u „Službenom glasniku Općine Tounj“, broj 17/25.



514|040062501727|3

Budući da predmetne Odluke nisu opći, nego pojedinačni akti, mjerodavne su odredbe članka 77. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kojim je propisano da nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata, koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavnička i izvršna tijela općina, gradova i županija obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu. U provedbi nadzora, nadležno tijelo oglasit će pojedinačni nepravni akt ništavim u slučaju ako je akt donijelo neovlašteno tijelo, ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt jedinice, ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt. U slučaju iz stavka 2. ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta. Protiv rješenja kojim se pojedinačni nepravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Slijedom navedenog, u postupku nadzora zakonitosti pojedinačnih akata, izvršen je uvid u Odluku o imenovanju zapisničara Općinskog vijeća Općine Tounj, kojim je utvrđeno da se istom, pozivom na odredbu članka 33. Statuta Općine Tounj, za zapisničara Općinskog vijeća Općine Tounj imenuje Nikolina Matešić Katić i zadužuje se za vođenje zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća, sastavljanje i ovjeru zapisnika. Također, za imenovanu je, uvidom u službenu mrežnu stranicu Općine Tounj, utvrđeno da je zaposlena kao referent za administrativne poslove Jedinственog upravnog odjela Općine Tounj. Nadalje, uvidom u Odluku o naknadi zapisničaru za vođenje sjednica Općinskog vijeća Tounj, utvrđeno je da se zapisničaru Općinskog vijeća Općine Tounj, za vođenje zapisnika na sjednicama, priznaje pravo na paušalnu naknadu u iznosu 30,00 eura po održanoj sjednici, koja se isplaćuje iz sredstava proračuna Općine Tounj.

## II. Navedene Odluke nisu osnovane na zakonu.

Sukladno članku 77. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, jedinice lokalne samouprave dužne su pojedinačne nepravne akte donositi u skladu sa zakonom i drugim propisima te općim aktima jedinice, odnosno, predstavničko tijelo ovlašteno je donositi odluke samo u okviru zakonom propisanih nadležnosti definiranih Ustavom, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, općim aktima jedinice i posebnim zakonima i te se ovlasti ne mogu širiti neovisnim tumačenjem ni preuzimanjem ovlasti, koje su zakonom predviđene za izvršno tijelo ili upravna tijela jedinice.

Ni Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ni Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), odnosno drugim posebnim zakonima, nije propisana ovlast predstavničkog tijela da posebnim aktom imenuje zapisničara kako zasebnu ulogu ili službenu osobu predstavničkog tijela, a samim time ne može biti određena ni naknada zapisničaru za vođenje zapisnika na sjednicama.

Naime, člankom 4. stavkom 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da se pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuje unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima jedinice.



514|040062501727|3

Uvidom u Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tounj („Glasnik Karlovačke županije“, broj 39/23, „Službeni glasnik Općine Tounj“, br. 6/24, 8/24, 14/24 i 13/25) utvrđeno je da je člankom 1. propisano da referent za administrativne poslove, između ostaloga, u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednicu Općinskog vijeća i radnih tijela, umnaža i slaže materijale za sjednicu, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, piše zaključke i odluke sa sjednica te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, izvješća i ugovore.

Također, uvidom u Odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tounj („Službeni glasnik Općine Tounj“, broj 12/24), utvrđeno je da je člankom 6. stavkom 1. propisano da Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih akata i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela.

Budući da poslovi vođenja zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća, sastavljanje i ovjera zapisnika, a koji su navedeni u predmetnim Odlukama, nisu samostalna javnopravna funkcija te nedvojbeno po prirodi stvari spadaju u opis poslova i zadataka, koji su već detaljno navedeni spomenutim Pravilnikom (kao, naprimjer, priprema materijala za sjednicu Općinskog vijeća, pisanje zaključaka i odluka sa sjednica itd.), logično je zaključiti da se poslovi, vezani uz vođenje zapisnika, također obavljaju u okviru redovnih službeničkih poslova već zaposlenog službenika.

S obzirom na to da je općinsko vijeće tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga lokalne jedinice te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom jedinice lokalne samouprave, tada poslove, koji se tiču vođenja zapisnika sa sjednica koje je održalo predstavničko tijelo, treba pisati i voditi službenik lokalne jedinice o čijem predstavničkom tijelu je riječ. Dužnost vođenja zapisnika nije dužnost na koju se određena osoba imenuje odlukom predstavničkog tijela niti je za obavljanje tih poslova potrebno imenovanje posebnim aktom predstavničkog tijela. Stoga se, posljedično, ne može odrediti ni naknada za vođenje zapisnika na sjednicama predstavničkog tijela.

Predstavničko tijelo ne može donositi odluke izvan svojega djelokruga, nema ovlast svojim odlukama stvoriti nova, „posebna“ službenička zaduženja i funkcije, koje ne poznaju ni zakon ni pravilnik o unutarnjem redu, a potonji ne može nadomjestiti zakonsku osnovu. Imenovanje zapisničara predstavničkog tijela, kao posebne funkcije, te određivanje naknade istomu za vođenje zapisnika sa sjednica predstavničkog tijela procesno je bespredmetno i pravno neutemeljeno. Donošenjem takvih Odluka stvoreno je pravno stanje bez zakonskog uporišta, čime je povrijeđeno načelo zakonitosti i pravne sigurnosti.

Vezano uz isto, naglašava se i uloga općinskog načelnika da usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga i da nadzire njezin rad, sukladno članku 48. stavku 1. točki 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Slijedom navedenog, takvim Odlukama osporena je struktura službeničkog statusa, čime se zadire u sustav službeničkih odnosa uređen posebnim zakonom te stvoren dojam postojanja posebne javnopravne funkcije, koja pravno ne postoji i proturječna je unutarnjem uređenju upravnog tijela jedinice.



514|040062501727|3

Stoga, Nikolina Matešić Katić ne može biti Odlukom imenovana zapisničarom Općinskog vijeća, ne mogu joj biti dodijeljena zaduženja vođenja zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća, sastavljanje i ovjera zapisnika. Posljedično, imenovanoj Odlukom ne može biti određena ni naknada za vođenje zapisnika sa sjednica predstavničkog tijela, zbog same činjenice da su ti poslovi već uključeni u poslove i zadatke, koja obavlja kao referent za administrativne poslove Jedinственог управног одјела Опćине Тоунј.

**III.** Slijedom svega navedenog, uslijed nepostojanja zakonske osnove za donošenje takvih odluka i činjenice da su iste u suprotnosti sa zakonom i unutarnjim organizacijskim propisima jedinice lokalne samouprave, ispunjeni su uvjeti za oglašavanje ništavosti u odnosu na obje donesene Odluke Općinskog vijeća Općine Tounj te je odlučeno kao u izreci ovog Rješenja.

#### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovog Rješenja, sukladno članku 77. b stavku 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom, u roku 30 dana od primitka istog.



#### **DOSTAVITI:**

1. Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tounj Željko Brletić
2. Općinski načelnik Općine Tounj Ivica Sopek
3. Općina Tounj, za objavu u službenom glasilu
4. Pismohrana, ovdje



514|040062501727|3

GLASNIK OPĆINE TOUNJ – službeni list Općine Tounj

Uredništvo:

Načelnik Općine Tounj

Pročelnik Jedinog upravnog odjela

Referent za administrativne poslove

Linije 3B, 47 264 Tounj

Telefon: 047 563 003

e-mail: [opcinatounj@gmail.com](mailto:opcinatounj@gmail.com)

[www.tounj.hr](http://www.tounj.hr)

---

Glasnik Općine Tounj izlazi prema potrebi