



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/25-01/ 06
URBROJ: 2133-20-03-25-16
Tounj, 19. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 33. Statuta Općine Tounj („Službeni Glasnik Općine Tounj“, broj: 12/2024) temeljem prijedloga Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tounj na 4. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju proračuna o
općine Tounj za 2026. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Tounj za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima te postupak promjena tijekom godine.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Tounj za 2026. godinu sastoji se od slijedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna
- Posebnog dijela Proračuna.

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, Posebni dio sadrži raspored prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji (razdjeli, glave, programi, aktivnosti, projekti).

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 4.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2027. i 2028. godinu koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti – Općinski načelnik.

Načelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Realizaciju programa prihvaćenih od strane Općinskog vijeća Općine Tounj (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) provodi načelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava načelnik.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće, prema pokazateljima utrošenih sredstava i Programu koji je odobrilo.

Članak 6.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 7.

Proračunska sredstva koristit će se za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Članak 8.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu općinskog načelnika.

Članak 9.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinstveni upravni odjel i o tome obavijestiti općinskog načelnika.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 10.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nekretnina u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu i mogu se koristiti za istu namjenu.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihode za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Članak 11.

Postupak nabave roba, radova i usluga na teret Proračuna obavljat će u okviru planiranih sredstava, a sukladno propisima i aktima koji reguliraju način i postupke javne nabave.

Članak 12.

Obvezama i potraživanjima Proračuna upravlja općinski načelnik. Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 13.

Naknade za rad članovima Općinskog vijeća isplaćuju se na temelju dostavljene dokumentacije o prisustvovanju članova Općinskog vijeća za svaku pojedinu sjednicu kao i drugim materijalnim troškovima Općinskog vijeća.

Članak 14.

Plaće, naknade, troškovi i druga materijalna prava službenika i namještenika Općine isplaćivat će se u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a do visine utvrđene aktom kojim se reguliraju plaće i osobna primanja službenika i namještenika, odnosno, ako to nije definirano posebnim aktom do visine neoporezivog iznosa naknada.

Članak 15.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna.

Rashodi za koje je nastala obaveza u 2025. godini rashodi su Proračuna, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 16.

Iznos koji će se dodjeljivati udrugama ne planira se u Proračunu temeljem iznosa koje predlažu same udruge na osnovu vlastitih potreba za financijskim sredstvima, već na temelju utvrđenih prioriteta koji će se financirati u kalendarskoj godini putem natječaja koji provodi davatelj financijskih sredstava.

Članak 17.

Radi kontrole izvršavanja Proračuna, korisnici kojima se sredstva osiguravaju ovim Proračunom dužni su dostavljati svoje financijske izvještaje o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe, a ostali korisnici dužni su izvješće o utrošku financijskih sredstava podnijeti Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ako se utvrdi da korisnik kojem su iz Proračuna donirana sredstva, dobivena sredstva iz Proračuna koristi nenamjenski, odmah će mu se obustaviti daljnja isplata sredstava iz Proračuna te će se poduzeti potrebne zakonske mjere da tako utrošena sredstva nadoknadi, odnosno u istoj mjeri vrati u Proračun.

Članak 18.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Naredba za isplatu sastavni je dio vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije i temelj za priznavanje rashoda i izdataka. Svi potpisnici na naredbi za isplatu ili ulaznom računu svojim potpisom potvrđuju točnost i ispravnost obveze, odnosno njenu formalnu i suštinsku ispravnost. Naredbu za isplatu potpisuje Općinski načelnik i likvidator.

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Imovina Općine Tounj je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Tounj kojom se upravlja pažnjom dobrog gospodara.

Članak 21.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za popis imovine i obveza Općine Tounj te donosi Zaključak o prihvataju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 22.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza o čemu odlučuje Općinski načelnik.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 23.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 24.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priliva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvješćaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvješćaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 25.

Općina Tounj može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku

propisanom Zakonom.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretprijetnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz unapređenja energetske učinkovitosti.

Općina Tounj zadužila se u 2018. godini u ukupnom iznosu od 476.646,00 eura i to:

- Uzimanjem dugoročnog kredita u iznosu od 476.646,00 eura uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija za projekte izgradnje nerazvrstanih cesta. Očekivani iznos zaduženja na kraju 2026. godine bit će 266.100,00 eura, a ostatak iznosa kuna bit će realiziran do 2030. godine.

Općina Tounj će u 2026. godini koristiti odobrena sredstva prekoračenja po transakcijskom računu od Adiko banke do iznosa sredstava od 27.000,00 eura za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospeljeća obveza bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općinski načelnik donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Tounj“:

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

PREDSJEDNIK:
Željko Brletić



