



## Plan djelovanja civilne zaštite REVIZIJA 1/2024

Općina Tounj



**DLS d.o.o.**

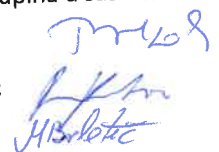
HR - 51000 Rijeka  
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541  
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400  
Tel: +385 51 633 078  
Fax: +385 51 633 013  
E-mail: info@dls.hr;  
info.ozo@dls.hr  
[www.dls.hr](http://www.dls.hr)

Reviziju plana izradila Radna skupina u sastavu:

1. Ivanka Turkalj
2. Nikolina Matešić Katić
3. Mirjana Brletić



Tounj, 21.11.2024.

Studeni, 2024.



Naručitelj: Općina Tounj

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite Općina Tounj**

Oznaka dokumenta: RN/2022/0090

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeva 2, 51000)

Voditelj izrade: Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Suradnici: mr.sc. Jarolim Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Petra Meixner mag.iur

Josipa Zarić struč. spec. ing. sec.

Karlo Fanuko ing.el.

Sunčana Sitar oec.

Danijela Štimac bacc.prim.educ.

Matija Široka oecol., mag.sanit.ing.

M.P.

**DLS**  
d.o.o. RIJEKA**Odgovorna osoba**  
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Tounj, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Tounj

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.



## S A D R Ž A J

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>UPOZORAVANJE</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1</b>	<b>Uzbunjivanje</b> .....	<b>12</b>
<b>3</b>	<b>PRIPRAVNOST</b> .....	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</b> .....	<b>18</b>
<b>4.1</b>	<b>Stožer civilne zaštite Općine Tounj</b> .....	<b>20</b>
<b>4.2</b>	<b>Povjerenici civilne zaštite</b> .....	<b>21</b>
<b>4.4</b>	<b>Vatrogasne snage</b> .....	<b>21</b>
<b>4.5</b>	<b>Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin</b> .....	<b>22</b>
<b>4.6</b>	<b>Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Ogulin</b> .....	<b>22</b>
<b>4.7</b>	<b>Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite</b> .....	<b>22</b>
<b>4.8</b>	<b>Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima</b> .....	<b>23</b>
<b>5</b>	<b>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA</b> .....	<b>25</b>
<b>6.</b>	<b>MJERE CIVILNE ZAŠTITE</b> .....	<b>27</b>
<b>6.1.</b>	<b>SKLANJANJE STANOVNIŠTVA</b> .....	<b>27</b>
<b>6.2.</b>	<b>EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA</b> .....	<b>31</b>
<b>6.3.</b>	<b>ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA</b> .....	<b>36</b>
<b>6.4.</b>	<b>NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI</b> .....	<b>41</b>
<b>6.5.</b>	<b>ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA</b> .....	<b>44</b>
<b>6.6.</b>	<b>OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE TOUNJ</b> .....	<b>44</b>

## 1 UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Tounj je Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22 ) kojim se uređuje:

- sustav i djelovanje civilne zaštite,
- prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Kada velika nesreća i/ili katastrofa nadilazi sposobnosti svih sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske može donijeti odluku o traženju i primanju međunarodne pomoći sukladno odredbama ovog Zakona i obvezama Republike Hrvatske preuzetim iz međunarodnih ugovora.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Tounj, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.



Plan djelovanja civilne zaštite Općine Tounj, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ 66/21)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Grafički dio
- Prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovidi, sheme i dr.).

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

#### **Zakonske odredbe:**

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016),
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/2016).



## 2 UPOZORAVANJE

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Ukoliko području Općine Tounj prijete katastrofa i velika nesreća, najvažnija pretpostavka za savladavanje je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

**Operativni sustav ranog upozoravanja** obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Tounj. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja općinskom načelniku Općine Tounj koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz ovog Plana.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo KŽ, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju ta da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).



Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

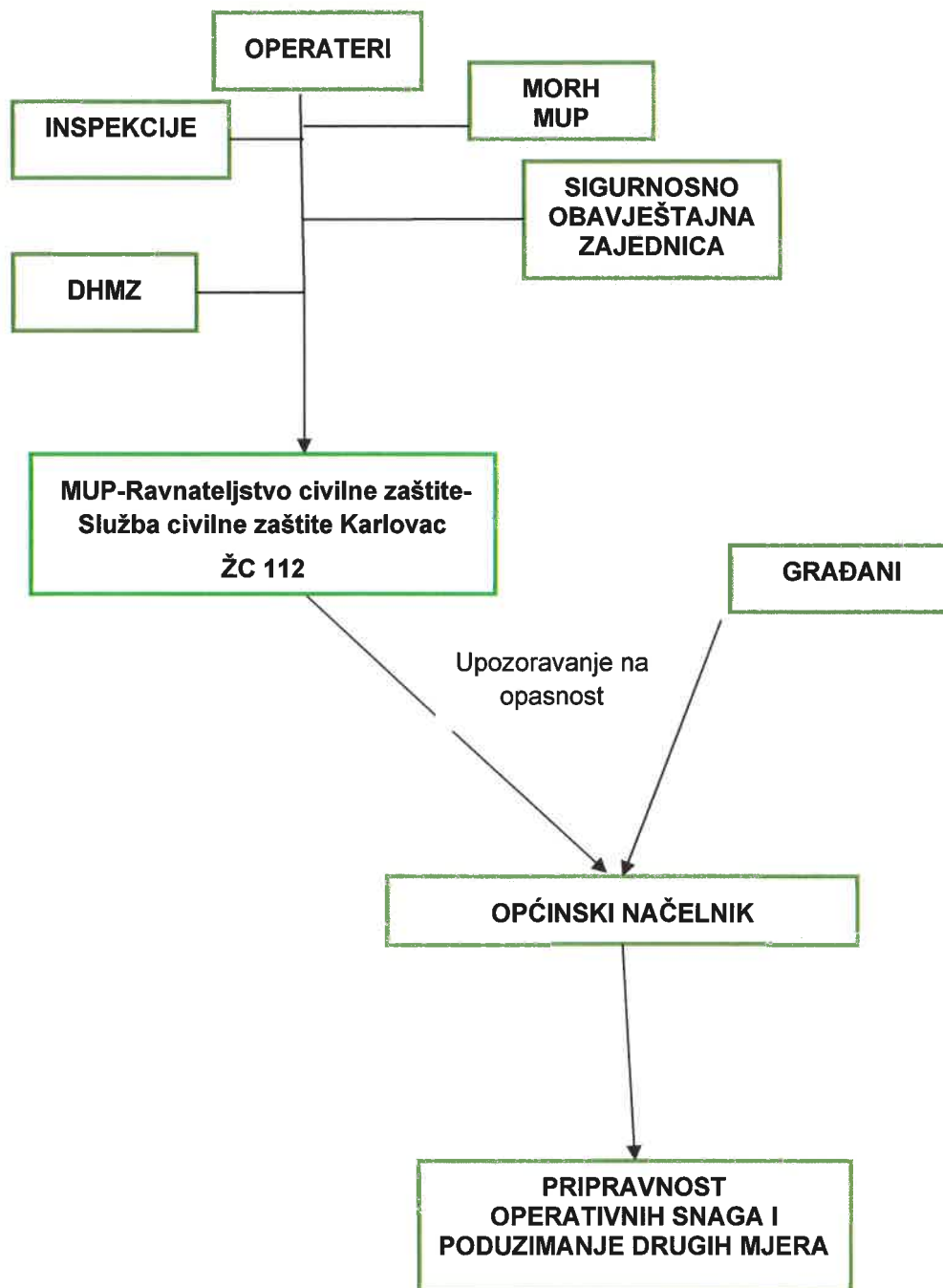
- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

Tablica 1. Način ranog upozoravanja ukoliko se pojavi štetni događaj

NAČIN UPOZORAVANJA	OPSEG UPOZORAVANJA	POZITIVNO	NEGATIVNO	NOSITELJ
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umirujuće i psihološki učinak</li> <li>- smanjen obim paničnih reakcija</li> <li>- informacija iz prve ruke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vremensko odgađanje na događaj</li> <li>- angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala</li> <li>- neprovedivo u određenim situacijama</li> </ul>	MUP Policijska postaja Ogulin Vatrogasne snage Povjerenici CZ Postrojbe civilne zaštite
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brzina učinkovitosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mogućnost paničnih reakcija</li> <li>- uzrokovanje zbuđenosti</li> <li>- nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi)</li> <li>- nemogućnost verbalnog kontakta</li> </ul>	MUP Policijska postaja Ogulin Vatrogasne snage Hitna medicinska služba Gradsko društvo Crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne telekomunikacije)	Upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kvantitativna učinkovitost</li> <li>- sposobnost pripreme za događaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograničeno širenje poruke</li> <li>- prijam samo onima koji imaju pristup mediju</li> </ul>	ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	Upozoravanje za pripremu na događaj. Egzaktne informacije.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpuna informacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upozorenje ograničeno za osobe u sustavu</li> <li>- prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu</li> </ul>	Operativno-komunikacijski centri sudionika sustava civilne zaštite

Općinski načelnik informacije o mogućim ugrozama dobiva od:

- Županijskog centra 112 Karlovac,
- Službe civilne zaštite Karlovac,
- od pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija,
- od građana,
- neposrednim stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli pogoditi područje općine.



Operativne snage sustava civilne zaštite s područja Općine Tounj:

1. Stožer civilne zaštite Općine Tounj,
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Tounj,
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Tounj
4. Općina Tounj, Jedinstveni upravni odjel Općine Tounj

Operativne snage koje djeluju na području Općine Tounj (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

1. Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije,
2. Dom zdravlja Ogulin
3. Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije,
4. Županijska uprava za ceste Karlovačke županije,
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Karlovačka, Policijska postaja Ogulin,
6. Centar za socijalnu skrb Ogulin,
7. Veterinarska stanica Josipdol
8. Hrvatske šume – Uprava šuma Ogulin
9. MUP-Ravnateljstvo civilne zaštite-Područni ured civilne zaštite Rijeka-Služba civilne zaštite Karlovac,
10. Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za sliv "Kupa" Karlovac
11. Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba
12. JVP Ogulin

U nastavku je prikazana shema pozivanja operativnih snaga Općine Tounj.



## 2.1 UZBUNJIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**Prilog**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Općine Tounj općinski načelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine 61/16).

Na području Općine Tounj ne postoje sirene za uzbunjivanje. Tijekom 2023. godine postaviti će se sirene na krovu doma DVD-a Tounj koja će biti dio sustava javnog uzbunjivanja, a aktivirati će se putem Županijskog centra 193.

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji

se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.





U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.

## ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

<p style="text-align: center;"><b>Upozorenje na nadolazeću opasnost</b></p> 	<p><b>Uključite radio ili TV prijamnik!</b> Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neposredna opasnost</b></p> 	<p><b>Uključite radio ili TV prijamnik!</b> Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p>
<p style="text-align: center;"><b>Prestanak opasnosti</b></p> 	<p>Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p>
<p><b>ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Vatrogasna uzbuna</b></p> 	<p><b>Ostanite mirni!</b> Znak za uzbunjivanje odnosi se na popadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p>

*Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva*



### 3 PRIPRAVNOST

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Čelnici lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnosti se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

#### **Stanje pripravnosti utvrđuje se:**

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinski načelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite. U slučaju odsutnosti općinskog načelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik općinskog načelnika ili po ovlaštenju općinskog načelnika, načelnik ili zamjenik načelnika Stožera CZ.

#### **Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:**

- Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi;
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga;

- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta;
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za sustav civilne zaštite, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno – tehničkim sredstvima;
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel;
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme;
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti;
- Provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

U nastavku se nalaze radnje i postupci za organiziranje pripravnosti snaga sustava civilne zaštite.

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	Županijski centar 112	Općinski načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinski načelnik Teklići DVD Tounj
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	Općinski načelnik	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: <b>Prioritet 1:</b> 1. vatrogasne snage, HGSS, GDCK 2. Hitna medicinska služba, ambulante zdravstvene skrbi 3. Veterinarske stanice 4. Komunalna društva 5. Koordinator na lokaciji <b>Prioritet 2:</b> 1. Komunalna društva za vodovod i odvodnju 2. Tvrtke za plinoopskrbu 3. HEP ODS d.d. 4. Hrvatske šume 5. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite <b>Prioritet 3:</b> 1. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite 2. Postrojbe civilne zaštite	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ

## ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite Vatrogasne snage Zdravstvo Crveni križ Hrvatska gorska služba spašavanja	Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	Čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom
Građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode, te udruge građana, sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Tounj	Uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom općinskog načelnika Općine Tounj), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima	Čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom



## 4 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

### Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinskom načelniku, u pravilu, dolazi od ŽC 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Aktiviranje vatrogasnih snaga provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Tounj
4. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
5. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
6. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina Tounj upućuje zahtjev Karlovačkoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici JLP(R)S	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage JLP(R)S	30 minuta	2 sata
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	1 sat
7.	Stožer civilne zaštite	30 minuta	4 sata
8.	Službe, zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samo-aktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah po principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju odmah, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja opasnih po život njih samih, članova njihovih obitelji ili ostalih stanovnika.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne



osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Općinski načelnik Općine Tounj kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

## 4.1 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TOUNJ

Načelnik Općine Tounj dana 28. veljače 2022. godine, donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite (KLASA: 810-01/22-01/01 URBROJ: 2133/22-01-22-4), objavljena u Službenom glasniku Općine Tounj, broj: 22/2024.

Načelnik Općine Tounj je dana 20. studeni 2024. donio Odluku o izmjenama Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite, (KLASA: 240-01/24-01/1, URBROJ: 2133-20-01-24-4) objavljena u Službenom glasniku broj: 23/2024.

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Tounj, općinski načelnik ili njegov zamjenik poziva i aktivira Stožer civilne zaštite, odnosno po ovlaštenju općinskog načelnika, načelnika ili zamjenik načelnika Stožera CZ.

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Tounj (**Prilog**).

**Općinski načelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:**

- **Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,**
- **Putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).**

Po ovlaštenju Općinskog načelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Po primitku poziva, članovi Stožera civilne zaštite Općine Tounj moraju se žurno javiti na mjesto prikupljanja (zborna mjesto).

**Zborna mjesto:** Stožera civilne zaštite Općine Tounj, u pravilu, je: **OPĆINA TOUNJ, Linije 3B, 47264 Tounj**

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, Općinski načelnik će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Popis članova Stožera civilne zaštite nalazi se u **Prilogu**, Nalog za aktiviranje Stožera nalaze se u **Prilogu** i Nalog za mobilizaciju Stožera nalazi se u **Prilogu**



Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.

## 4.2 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Načelnik Općine Tounj dana 20. studenog 2024. godine donio je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Tounj (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2138/20-01-18-3) objavljena u Službenom glasniku broj: 23/2024. godine.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje općinski načelnik koji obavljaju slijedeće poslove:

1. sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
2. obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
3. u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;

Povjerenici civilne zaštite koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Tounj, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

**Zborno mjesto:** Općina Tounj, Linije 3B, 47264 Tounj

**Način mobilizacije:** Povjerenici se mobiliziraju po nalogu općinskog načelnika, načelnika Stožera civilne zaštite putem ureda općinskog načelnika.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem, odnosno putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

Popis Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite nalazi se u **Prilogu** i Nalog za mobiliziranje Povjerenika civilne zaštite nalazi se u **Prilogu**.

## 4.3. VATROGASNE SNAGE

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu te Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Općine Tounj djeluje Vatrogasna zajednica Karlovačke županije koju sačinjavaju vatrogasna društva, dobrovoljna vatrogasna DVD Tounj, te JVP Grada Ogulina.



VZKŽ nadležna je za koordinaciju aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite.

**Način mobilizacije:** Vatrogasne snage mobiliziraju se sukladno vlastitim operativnim planovima.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe vatrogasnih snaga nalaze se u **Prilogu**.

#### 4.4 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OGULIN

GDCK Ogulin organizirat će i vršit pružanje prve pomoći, njegu bolesnika i lakših ranjenika, zbrinjavanje stanovništva (evakuacija), obavljanje poslova službe traženja te povezivanje s rodbinom, organizaciju smještaja, postavljanje ležajeva, uređenje prostorija, osiguranje osnovnih potreba stanovništva (dobava i podjela hrane i vode, pokrivača, odjeće i obuće), pružanje socijalne i psihosocijalne pomoći te organizaciju rada dežurnih osoba.

**Način mobilizacije:** Gradsko društvo crvenog križa Ogulin mobilizira se na zahtjev općinskog načelnika, putem naloga načelnika Stožera civilne zaštite koji im se u pravilu dostavlja putem ŽC 112 Karlovac. Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu GDCK Ogulin.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe GDCK Ogulin nalaze se u **Prilogu**

#### 4.5 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA OGULIN

Hrvatska gorska služba spašavanja je prioritetna snaga za hitne intervencije spašavanja ljudskih života na nepristupačnom terenu ili u slučaju drugih nesreća kada nije moguć pristup cestovnim vozilima, već samo probijanjem uz pomoć specijalnih resursa i opreme.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

**Način mobilizacije:** Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Ogulin mobilizira se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite koji im se u pravilu dostavlja putem ŽC 112 Karlovac. Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu HGSS-stanice Ogulin.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe HGSS-stanice Ogulin nalaze se u **Prilogu**

#### 4.6 PRAVNE OSOBE I UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno ovome Planu.

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite na razini jedinice lokalne samouprave.

Udruge uređuju međusobne odnose s jedinicama lokalne samouprave temeljem sporazuma, sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kojom se utvrđuju zadaće kapaciteta u sustavu civilne zaštite sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite.

**Način mobilizacije pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite:** mobiliziraju se na temelju naloga načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite, a sukladno ovom Planu djelovanja civilne zaštite, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tounj te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba. Nalog im se dostavlja putem ureda općinskog načelnika.

Zahtjev za mobilizaciju može se dostaviti putem faksa, elektroničkom poštom, telefonskom vezom ili putem tekličkog sustava.

Čelnik (odgovorna osoba) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, dužan je načelnika Stožera civilne zaštite odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz ovog Zajedničkog plana djelovanja civilne zaštite.

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u **Prilogu**. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u **Prilogu**

## 4.7 ORGANIZACIJA POPUNE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OBVEZNICIMA I OSOBNIM I SKUPNIM MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA

### Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite,
- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika. Općina Tounj popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o građanima koji prebivaju na području nadležnosti Grada, a koje vode druga javna tijela i sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze o obveznicima civilne zaštite iz kojih će se potreban broj obveznika odabirom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:
  - evidencije boravišta i prebivališta građana
  - vojne evidencije,



- birački popisi
- evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga i
- druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.
- Općina Tounj za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite može:
  - ustrojiti vlastite evidencije obveznika civilne zaštite
  - kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite
  - koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite
  - kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabirati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

### **Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima**

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:
  - opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Tounj (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja Hrvatske vode, policija) i ostale operativne snage prema Pravilniku o pružanju pomoći više hijerarhijske razine (NN 37/16)
  - popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
3. Povjerenici civilne zaštite:
  - koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja:
4. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite
  - koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruge, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



## 5 MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA

Općinski načelnik Općine Tounj dana 28.03.2022. godine na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (NN 66/21) donosi Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Tounj (KLASA: 810-01/22-01/01 URBROJ: 2133/22-01-22-4).

Utvrđuje se da Općina Tounj na temelju provedenog postupka nije obavezna izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine.

Slijedom navedenog nije potrebno odrediti mjere civilne zaštite po ugrozama.





## 6 MJERE CIVILNE ZAŠTITE

### 6.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općine Tounj vršiti će se u slučajevima:

- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu,
- ratne opasnosti i terorizma,
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na području Općine Tounj nema skloništa osnovne zaštite. Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te prirodnim i drugim vrstama zaklona.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumске zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Drugi objekti koji su na nivou Općine određeni kao mjesta za sklanjanje, odabrana su na temelju kriterija:

- armiranobetonska konstrukcija otporna na potrese;
- niža etaža objekta (suteran i prvi kat);
- postojanje sportske dvorane za smještaj i kuhinje za pripremu toplih obroka;
- laka pristupačnost objektu.

Rukovoditelji ustanova sa većim brojem korisnika (ili Stožer civilne zaštite) trebaju odrediti prostor za sklanjanje.

**Odgovorne osobe:** Povjerenici civilne zaštite naselja i područja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.



## Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

### Korištenje skloništa uvjetno se može podijeliti u 3 faze:

- zaposjedanje skloništa,
- boravak u skloništu,
- napuštanje skloništa.

### Zaposjedanje skloništa

Zaposjedanje skloništa vrši ljudstvo koje je unaprijed određeno i poznato da će se u njemu sklanjati. Broj ljudi koji zaposjeda sklonište treba odgovarati kapacitetu skloništa za koji je ono izgrađeno, odnosno treba biti osiguran prostor i odgovarajuća oprema.

Obzirom na brzinu ugroze, ljudstvo koje zaposjeda sklonište ne bi trebalo biti udaljenije od istog 250 metara ili vremenski tri do pet minuta radi pravovremenog zaposjedanja od davanja znaka za uzbunu. Zaposjedanje skloništa izvodi se organizirano, potrebno je unaprijed odrediti voditelja skloništa, a on mora imati spisak ljudstva koje će se sklanjati (izuzev javnih skloništa).

U sklonište se primaju osobe koje su prema spisku planirane da se sklone u sklonište. Prilikom prijema u sklonište potrebno je obaviti kontrolu identiteta, osobnih stvari i sl.

Kada je sklonište zaposjednuto određenim kapacitetom i korisnicima, zatvaraju se vrata.

Kod suvremenijih skloništa, koja su hermetizirana, s točno kapacitiranim uređajima prema broju ljudi i vremenu boravka u skloništu, vrlo je opasno u sklonište pustiti veći broj ljudi od predviđenog. Povećanje broja ljudi u skloništu povećava i koncentraciju CO<sub>2</sub> te je moguće ugroziti živote svih u skloništu.

Ovo upozorenje odnosi se i na one koji su pri ulasku u sklonište bili kontaminirani pa bi mogli i ostale kontaminirati.

### Boravak u skloništu

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvatanje stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

### Napuštanje skloništa

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan



skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

### Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

### Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

**Odgovorne osobe:** voditelji skloništa i objekata za sklanjanje i njihovi zamjenici, povjerenici civilne zaštite u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se



radi o objektima za kolektivno stanovanje.

**Voditelj skloništa i objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:**

1. vrši prihvata stanovnika u objektu za sklanjanje i njihov raspored po prostorijama,
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje,
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima,
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili općinskim načelnikom,
5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

### **Predsjednici mjesnih odbora**

1. surađuju s prihvatnim timovima u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrumne i ostale prostore pogodne za sklanjanje), surađuju sa Stožerom civilne zaštite u svezi organizacije i provođenja sklanjanja.

### **Stožer civilne zaštite**

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza,
2. surađuje sa ovlaštenim predstavnicima zgrada u kojima se nalaze skloništa osnovne zaštite u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
3. osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,
4. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
5. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

### **Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika**

1. surađuju s voditeljima objekata za sklanjanje u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrumne i ostale prostore pogodne za sklanjanje),
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite.

### **Vlasnici-upravitelji objekata za sklanjanje:**

1. vrše prihvata stanovnika u skloništu i njihov raspored po prostorijama,
2. osiguravaju rad uređaja za ventilaciju i ostalih uređaja,
4. osiguravaju kućnim redom neophodne životne i higijenske potrebe stanovništva u skloništu i poduzimaju potrebne mjere u svezi istog,
5. vode potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz skloništa,
6. provode informiranje stanovnika u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima,
7. uspostavlja vezu s povjerenicima CZ, te po mogućnosti i sa nadležnim Stožerom civilne zaštite.



## 6.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA

Evakuacija stanovništva u Općini Tounj vršit će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu - Kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje

Kod ugroze od poplave moguće je očekivati manji broj ljudi koji bi bilo potrebno evakuirati. Te osobe bi se po potrebi samoevakuirale uz pomoć općinskih službi, pa se mjere evakuacije ne razrađuju.

Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite i upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinski načelnika ili zamjenika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležne policijske postaje – PP Ogulin, radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s naznakom mjesta prihvata.

Svaka osoba koja se evakuirala slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju

vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. Odluku o potrebi provođenja mjere evakuacije građana uslijed nastale katastrofe ili velike nesreće donosi općinski načelnik .

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

#### Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	PRAVANE OSOBE	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Općina Tounj (općinski načelnik )	Autobusi i druga vozila za javni prijevoz	Potrebno je da Općina Tounj sklopi ugovor sa autoprijevoznicima u slučaju potrebe evakuacije stanovništva	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od općinski načelnika ili njegovih zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (PP Ogulin) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

#### Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.

SNAGE	ZADACÉ
<b>Vatrogasne snage i povjerenici CZ</b>	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
<b>Povjerenici CZ</b>	Provode evakuaciju s mjesta okupljanja.
<b>Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije Dom zdravlja Ogulin - ordinacija opće medicine</b>	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije.
<b>Gradsko društvo crvenog križa Ogulin</b>	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati službu traženja, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu.
<b>Veterinarska stanica Josipdol</b>	Organizacija veterinarske zaštite.
<b>Autoprijevoznici</b>	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
<b>MUP - Policijska postaja Ogulin</b>	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

### Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

1. Kategorija A: trudnice,
2. Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
3. Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
4. Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
5. Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
6. Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
7. Kategorija G: osobe za koje se procjenjuje da se samoevakuiraju.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne općine/grada.

Susjedne općine/gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuiraju iz jedne JLS na područje drugih udaljenijih JLS-ova ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Općine Tounj vršila bi se osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova.

U nastavku je prikazana tablica sa brojem osoba koje podliježu evakuaciji.

KATEGORIJA OSOBA <sup>1</sup>	BROJ OSOBA
Kategorija A: trudnice	procjena
Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti	procjena
Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji)	procjena
Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja	procjena
Kategorija E: osobe starije od 70 godina	procjena
Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni	procjena
Kategorija G: osobe za koje se procjenjuje da se samoevakuiraju	procjena
<b>UKUPNO:</b>	procjena

Evakuacija kategorije F detaljnije je opisana u poglavlju 6.6. ovog Plana.

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova. Evakuacija ranjivih skupina provodi se prema popisu ranjivih skupina (**Prilog 7.21**). Povjerenici civilne zaštite i ekipe GDCK Ogulin, zajedno sa sanitetskim vozilima Doma zdravlja Ogulin, prema prebivalištu obilaze ranjive skupine, uručuju letke s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta te ih po potrebi evakuiraju.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

U **Prilogu 7.24** nalaze se Informativni listići s podacima o evakuaciji.

#### Pregled mjesta prikupljanja i prihvata te pravaca i prometnica za evakuaciju

U slučaju potresa mjesta prikupljanja i prihvata na području Općine su:

Mjesto prikupljanja u slučaju evakuacije	Pravac za evakuaciju
Vanjsko sportsko igralište uz OŠ Tounj i OŠ Kamenica	Tounj - Otok na Dobri; Tounj - Josipdol; Tounj – Oštarije; Tounj – Duga Resa

**Cestovnim putem** evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja. U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice.



Koristile bi se sve državne i lokalne ceste na području Općine Tounj, a zatim i sve autoceste, državne i županijske ceste.

#### Građevine od važnosti za Županiju:

Prometne građevine

Cestovni objekti s pripadajućim građevinama i uređajima:

#### **Državne ceste**

<b>D-23</b>	Karlovac – Senj
<b>D-42</b>	Vrbovsko - Poljanak

#### **Županijske ceste**

<b>Ž-3220</b>	Tounj (L34104) – Zdenac (D23)
---------------	-------------------------------

#### **Lokalne ceste**

<b>LC-34104</b>	Trošmarija (Ž3175) – Višnjić Brdo – Tounj (Ž3220)
<b>LC-34105</b>	D42 – Potok Tounjski – Zdenac (D42)

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave Karlovačke, Policijske postaje Ogulin i Županijska uprava za ceste Karlovačke županije.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

#### Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja Ogulin – Ordinacija opće medicine Tounj biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Općine, zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Tounj za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
<b>Za evakuaciju ljudi</b>		
Autobus	Procjena	
Kombi vozila	Procjena	U vlasništvu privatnih osoba
Osobno vozilo	Procjena	U vlasništvu privatnih osoba

Po zapovjedni o provođenju evakuacije povjerenici i zamjenici povjerenika CZ te članovi Postrojba civilne zaštite, zaduženi su za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju.

#### Organizacija veterinarske evakuacije

Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale). U evakuaciju se uključuju vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz te vlasnici stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja). Za evakuaciju kućnih ljubimaca zaduženi su vlasnici kućnih ljubimaca.

Za provođenje svih eventualnih mjera zaštite vezanih uz životinje te za prikupljanje i zbrinjavanje leševa uginulih životinja odgovorna je Veterinarska stanica Josipdol.

#### Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

#### Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi općinski načelnik u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je općinski načelnik .

## 6.3 ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti



evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično,
- šatorima,
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje,
- kombiniranom smještaju.

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje,
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja,
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima.

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

***Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.***

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarnih čvorova i dr.

## Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE POLAČA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
<b>Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin</b>	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć. Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Općine Tounj te povjerenikom civilne zaštite za navedeno područje.	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite. Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
<b>Centar za socijalnu skrb Ogulin</b>	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
<b>Dom zdravlja Ogulin – Ordinacija opće medicinske Tounj</b>	Pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.	
<b>Postrojba CZ opće namjene</b>	Pomaže u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima te podizanju šatorskih naselja.	
<b>Vatrogasne snage</b>	Sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, dostavi hrane, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.	
<b>Pravne osobe sa smještajnim kapacitetima</b>	Osiguravaju potreban smještaj za osobe na zbrinjavanju.	
<b>Pravne osobe za osiguranje prehrane</b>	Organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
<b>Pravne osobe za prijevoz stanovnika</b>	Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
<b>Lokalna sredstva javnog priopćavanja</b>	Osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

## Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite te predlaže općinski načelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem općinski načelnika ili od njega zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Gradsko društvo crvenog križa Ogulin u kontaktu je sa Stožerom civilne zaštite Općine Tounj, te se na toj razini osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

#### Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuju se lokacije:

- Vanjsko sportsko igralište uz OŠ Tounj
- Sportsko igralište kod škole u Kamenici
- ispred vatrogasnog doma

#### Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine određuju se:

NAZIV OBJEKTA	KAPACITET
Osnovna škola Josipdol	200 osoba
Osnovna škola Tounj	300 osoba
Društveni dom u Kamenici	20 osoba
Društveni dom u Bočara	30 osoba
Lovački dom	30 osoba

Objekti Osnovna škola Josipdol i Lovački dom imaju mogućnost pripreme hrane i pića.

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Ogulin. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe ista će osigurati komunalno poduzeće Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin. Po potrebi uključiti će se i DVD Tounj, te JVP Ogulin – dovoz vode vatrogasnim cisternama i postavljanje eko – sanitarnih čvorova.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipa Dom zdravlja Ogulin – Ordinacija opće medicine Tounj, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Ogulin.

#### Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
2. Općinski načelnik postavlja zahtjev MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

### Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipu za prihvata sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, predstavnik postrojbe civilne zaštite, povjerenik civilne zaštite i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj

#### Ekipa za prihvata i zbrinjavanje, vrši:

- popis osoba koje se zbrinjavaju
- raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
- organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
- organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
- daje informacije o osobama na zbrinjavanju

### Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Općinu Tounj).

Vodu za piće, ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, DVD Tounj i JVP Ogulin (cisternama).

Postavljanje sanitarnih stanica osigurava Vojnić Komunalac d.o.o..

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja KŽ, ambulante opće medicine na području Općine Tounj Za pružanje prve medicinske pomoći osigurava Hitna medicinska služba. Kao ispomoć se može koristiti tim Crvenog križa.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad Ogulin.

### Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožeri civilne zaštite zajedno s Crvenim križem organiziraju osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) povezivanje s rodbinom.

Vatrogasna društva, putem svojih članova se uključuju u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na

snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

### Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općina Tounj je Veterinarska stanica Josipdol.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke. Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz. Vlasnici i imaoči stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

## 6.4 NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi ministar.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Tounj donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Tounj po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti općinski načelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Karlovačke županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Tounj u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,

- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

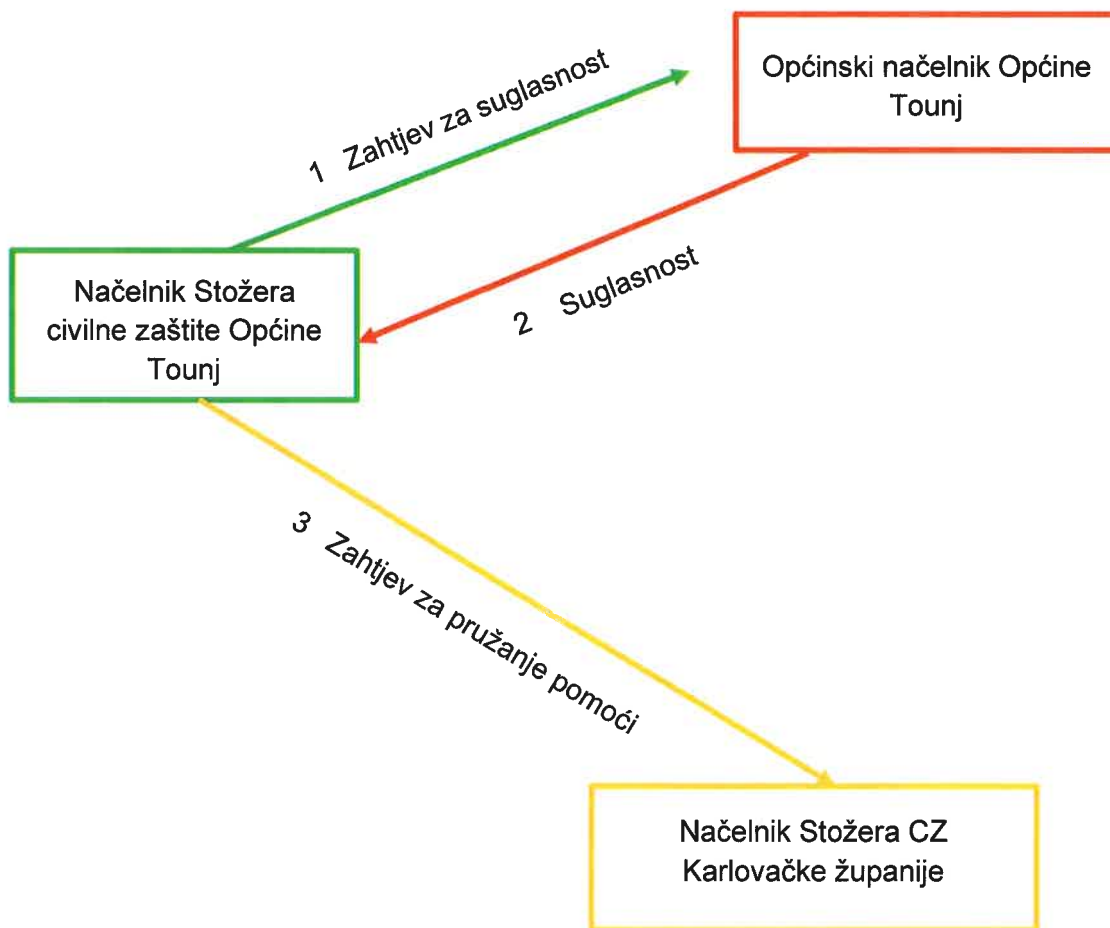
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.





Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite kao i Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite nalazi se u **Prilogu**.



## 6.5 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA

### Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 0,50 EUR/ km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a.	Općinski načelnik	Općina Tounj

## 6.6 OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE TOUNJ

Osobama s posebnim potrebama pomagati povjerenici te članovi obitelji.

Temeljem članka 33. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 49/17) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Općina Tounj dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Tounj obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Tounj razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba



s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Ogulin ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Ogulin.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

#### Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe s invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica



bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.

Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepi i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalim neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

### Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

### Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći

drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubište u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

#### Izrada evakuacijskog plana za slijepu i slabovidnu osobu

Mnoge slijepu osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapićem ili imaju psa vodiča.

Slijepu i slabovidnu osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putom kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepu i slabovidnu osobu prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.



U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

#### Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

#### Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavještanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svijetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhих osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

#### Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s

intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju ( obitelj, posao, škola, susjedstvo).

#### Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
<b>Osobe u invalidskim kolicima</b>	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata...</li> <li>- opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom,</li> <li>- prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora,</li> <li>- gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.</li> </ul>
<b>Nagluhe i gluhe osobe</b>	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe,</li> <li>- osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice,</li> <li>- uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem,</li> <li>- stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta,</li> <li>- koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove,</li> <li>- držati ruke podalje od lica tijekom razgovora,</li> <li>- provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno,</li> <li>- ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku,</li> <li>- pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti,</li> <li>- ne dopustiti drugima da prekidaju prienos hitnih informacija,</li> <li>- pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke,</li> <li>- osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.</li> </ul>
<b>Osobe s kognitivnim oštećenjima</b>	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena,</li> <li>- upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv,</li> <li>- koristiti jednostavne signale i/ili simbole,</li> <li>- nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna,</li> <li>- upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja,</li> <li>- izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti,</li> <li>- osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi,</li> <li>- pročitati napisane informacije,</li> <li>- osigurati pisane informacije na audio vrpcama.</li> </ul>



<p><b>Slijepi i slabovidne osobe</b></p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor,</li> <li>- predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna,</li> <li>- neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban,</li> <li>- govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati,</li> <li>- objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku,</li> <li>- opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute,</li> <li>- bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“,</li> <li>- neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr.</li> <li>- kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi,</li> <li>- kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice,</li> <li>- ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke,</li> <li>- dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima ( npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine),</li> <li>- informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima...),</li> <li>- slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas,</li> <li>- pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas,</li> <li>- dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći,</li> <li>- bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.</li> </ul>
--	--	--

#### Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Općina Tounj će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.



### Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Ogulin, Centar za socijalnu skrb Ogulin, povjerenici CZ, postrojbe CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Općina Tounj osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

### Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Općine Tounj u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je općinski načelnik Općine Tounj

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

### Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Doma zdravlja Ogulin – ordinacija opće medicine Tounj i Centra za socijalnu skrb Ogulin, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Ogulin. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

PCL XL error  
Warning: IllegalMediaSize



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



## Plan djelovanja civilne zaštite

**PRILOZI**

**Revizija 1/2024**

Općina Tounj



**DLS** d.o.o.

HR - 51000 Rijeka  
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541  
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

[www.dls.hr](http://www.dls.hr)

Studeni, 2024.



Naručitelj: Općina Tounj

PREDMET: Plan djelovanja civilne zaštite – PRILOZI

Oznaka dokumenta: RN/2022/0090

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade:

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

mr.sc. Jarolim Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Suradnici:

Petra Meixner mag.iur

Josipa Zarić struč. spec. ing. sec.

Karlo Fanuko ing.el.

Sunčana Sitar oecc.

Danijela Štimac bacc.prim.educ.

Matija Široka oecol., mag.sanit.ing.



M.P.



Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Tounj te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Tounj

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

**S A D R Ž A J**

<b>7 PRILOZI.....</b>	<b>4</b>
<b>7.1 OPĆINSKI NAČELNIK.....</b>	<b>4</b>
<b>7.2 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TOUNJ.....</b>	<b>5</b>
<b>7.3 NALOG ZA AKTIVIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TOUNJ .....</b>	<b>7</b>
<b>7.4 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TOUNJ .....</b>	<b>8</b>
<b>7.5 NALOG ZA MOBILIZACIJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TOUNJ.....</b>	<b>10</b>
<b>7.6 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA .....</b>	<b>11</b>
<b>7.7 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TOUNJ.....</b>	<b>12</b>
<b>7.8 PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA .....</b>	<b>13</b>
<b>7.9 KOORDINATORI NA LOKACIJI.....</b>	<b>14</b>
<b>7.12 VATROGASNE SNAGE OPĆINE TOUNJ .....</b>	<b>16</b>
<b>7.13 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OGULIN .....</b>	<b>17</b>
<b>7.14 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA OGULIN .....</b>	<b>18</b>
<b>7.15 PRAVNE OSOBE I UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TOUNJ .....</b>	<b>19</b>
<b>7.16 NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE .....</b>	<b>22</b>
<b>7.17 PREGLED VLASTITIH TEKLIĆA.....</b>	<b>23</b>
<b>7.18 POPIS KONTAKATA SA VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE .....</b>	<b>25</b>
<b>7.19 ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....</b>	<b>26</b>
<b>7.20 SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>27</b>
<b>7.21 POPIS RANJIVIH SKUPINA.....</b>	<b>28</b>
<b>7.23 ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA.....</b>	<b>30</b>
<b>7.24 INFORMATIVNI LISTIĆI S PODACIMA O EVAKUACIJI.....</b>	<b>31</b>
<b>7.25 ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE .....</b>	<b>33</b>
<b>7.26 ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE.....</b>	<b>34</b>
<b>7.27 ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU .....</b>	<b>35</b>
<b>7.28 IZVJEŠTAJ O ODZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS).....</b>	<b>36</b>
<b>7.29 ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA .....</b>	<b>37</b>
<b>7.30 OVLAŠTENJE .....</b>	<b>38</b>



## 7 Prilozi

### 7.1 Općinski načelnik

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA	MOBITEL
Općinski načelnik	<b>Ivica Sopek</b>	Linije 3B, 47264 Tounj, Tel: 047 / 563-003 Fax: 047/ 563-002 e-mail: opcinatounj@gmail.com	Linije 3g, Tounj	098-365-156 <a href="mailto:ivica.sopek@gmail.com">ivica.sopek@gmail.com</a>

## 7.2 Stožer civilne zaštite Općine Tounj

Ime	Prezime	Ime jednog roditelja	Datum rođenja	OIB	Ulica i kućni broj prebivališta	Mjesto prebivališta	Broj telefona i mobitel	Adresa e-pošte	Naziv Stožer CZ/ dužnos
Alen	Capan	Ivka	08.03.1990.	62734737988	Linije 1E	Tounj	0922379336	alen.capan1101@gmail.com	STOŽER C: TOUNJ, NAČELNIK
Ivan	Juraić	Ivica	19.03.1988.	60094855813	Gerovo Tounjsko 35	Tounj	098-904-3946	juraic1988@gmail.com	STOŽER C: TOUNJ, ČLA
Goran	Vukejla	Ivan	1.7.1979.	46370385573	Bukovnička 61	Ogulin	099/3260533	gvukejla@mup.hr	STOŽER C TOUNJ, ČLAN
Vedran	Salopek	ZDRAVKA	19.11.1981.	52819016438	Otok Oštarijski 56	OGULIN	091 5957 577	vedran.salopek@hgss.hr	STOŽER C TOUNJ, ČLAN
Mladen	Žilić	Željko	18.10.1987.	83496080842	Bužin 79b	Oštarije	091/4793-302	vodni1@gmail.com	STOŽER C TOUNJ, ČLAN
Marijan	Bilić	Josip	30.01.1973.	41569728659	Lička Jesenica 119	Saborsko	099 8355980	ambulantatounj@gmail.com	STOŽER C TOUNJ, ČLAN
Zdravko	Jandrić	Vitimir	1.2.1962	35785906546	Podveļjun 1	Josipdol	911121039	zjandric@mup.hr	STOŽER C TOUNJ, ČLAN
Valentina	Bartolović	Milan	09.05.1978.	45446462229	Kučinić selo 36	Ogulin	099/608-7444	gdckog@gmail.com	STOŽER C TOUNJ, ČLAN



Ime	Prezime	Ime jednog roditelja	Datum rođenja	OIB	Ulica i kućni broj prebivališta	Mjesto prebivališta	Broj telefona i mobitel	Adresa e-pošte	Naziv Stožer CZ/ dužnos



### 7.3 Nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Tounj



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TOUNJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**MJESTO DATUM:**

## **SVIM ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16).

Ja \_\_\_\_\_  
( ime i prezime, Općinski načelnik)

## **N A L A Ž E M**

Temeljem ukazane potrebe, a sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Tounj (KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, Tounj, donesenog \_\_\_\_\_), putem Županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽOC), direktnim pozivima iz ureda Općinskog načelnika ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po primitku poziva javiti se na :

Zborno mjesto \_\_\_\_\_

Pričuvno zborni mjesto \_\_\_\_\_

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi nalogodavac aktivacije.

\_\_\_\_\_  
(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

## 7.4 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Tounj



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA TOUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/24-01/1

URBROJ: 2133-20-01-24-8

Tounj, 20. studeni 2024. godine

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18 i 31/20,250/21, 114/22 ), članka 50. Statuta Općine Tounj (Službeni glasnik Općine Tounj, broj 12/2024), Načelnik Općine Tounj, dana 20. studeni 2024. godine, donosi

**PLAN POZIVANJA**  
**STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TOUNJ**

1. Ovim planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Stožer) dovodi u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite tijekom i izvan redovnog radnog vremena u slučaju izvanrednog događaja i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati mjere i aktivnosti u civilnoj zaštiti za Općinu Tounj.

2. Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događanja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama , a sve po nalogu načelnika.

R. br.	Ime	Prezime	Radno mjesto	FUNKCIJA U STOŽERU CZ	Ulica i kućni broj prebivališta	Mjesto prebivališta	Broj telefona i mobitel	Adresa e-pošte
1.	Alen	Capan	Općina Tounj	NAČELNIK STOŽERA	Linije 1E	Tounj	0922379336	alen.capan1101@gmail.com
2.	Ivan	Juraić	Zapovjednik DVD Tounj	ZAMJENIK NAČELNIKA STOŽERA	Gerovo Tounjsko 35	Tounj	098-904-3946	juraic1988@gmail.com
3.	Goran	Vukelja	Zapovjednik Policijske	ČLAN	Bukovnička 61	Ogulin	099/3260533	gvukelja@mup.hr



R. br.	Ime	Prezime	Radno mjesto	FUNKCIJA U STOŽERU CZ	Ulica i kućni broj prebivališta	Mjesto prebivališta	Broj telefona i mobitel	Adresa e-pošte
			postaje Ogulin					
4.	Vedran	Salopek	Pročelnik HGSS Ogulin	ČLAN	Otok Oštarijski 56	OGULIN	091 5957 577	vedran.salopek@hgss.hr
5.	Mladen	Žilić	Zapovjednik PVZ Ogulin	ČLAN	Bužin 79b	Oštarije	091/4793-302	vodni1@gmail.com
6.	Marijan	Bilić	Doktor u Ambulanti opće medicine Tounj	ČLAN	Lička Jesenica 119	Saborsko	099 8355980	ambulantatounj@gmail.com
7.	Zdravko	Jandrić	Zaposlenik Služba civilne zaštite	ČLAN	Podveljun 1	Josipdol	911121039	zjandric@mup.hr
8.	Valentina	Bartolović	Ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Ogulin	ČLAN	Kučinić selo 36	Ogulin	099/608-7444	gdckog@gmail.com

3. Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se vlastitim kapacitetom sukladno planu pozivanja, dok se samo iznimno i to kao pričuvni kapacitet za pozivanje koristi županijski centar 112 Karlovac.

4. Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

5. Ovaj Plan dostavit će se Županijskom centru 112 Karlovac danom stupanja na snagu.

6. Plan pozivanja sastavni je dio Plana Civilne zaštite Općine Tounj.

7. Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tounj“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Sopek, ing. građ.



## 7.5 Nalog za mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Tounj

**OPĆINA TOUNJ****OPĆINSKI NAČELNIK****KLASA:****URBROJ:****MJESTO DATUM:**

Na temelju članka 4. stavka 4 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

Za: \_\_\_\_\_

*(Ime i prezime, godina rođenja, OIB)**Mjesto i adresa prebivališta***Podaci o rasporedu** (označiti s x): član Stožera civilne zaštite**Razlog pozivanja** (označiti s x): operativno djelovanje osposobljavanje smotra drugo*Mobilizacijsko zorište*\_\_\_\_\_  
*(adresa)**Vrijeme*\_\_\_\_\_  
*(datum i stat)*

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

-----  
**DOSTAVNICA**\_\_\_\_\_  
*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

\_\_\_\_\_  
*(datum, vrijeme, mjesto)*\_\_\_\_\_  
*Potpis primatelja*\_\_\_\_\_  
*Potpis dostavljača*

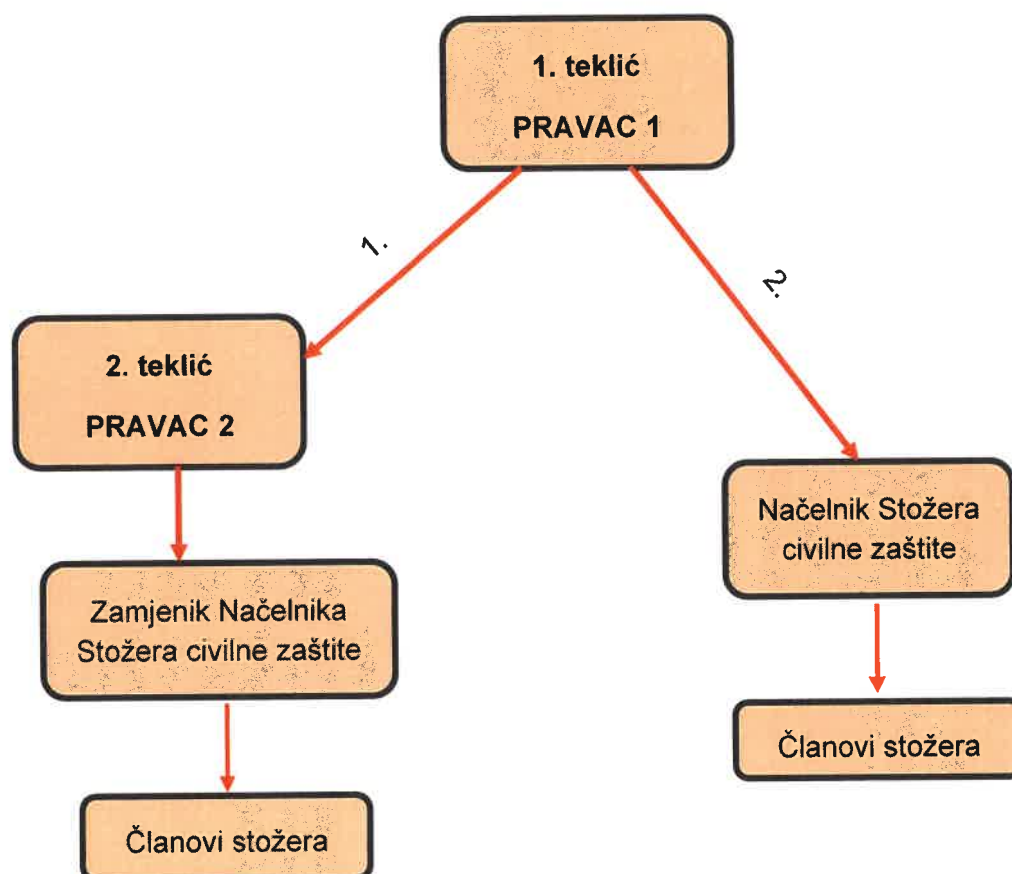
## 7.6 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti gradonačelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite.

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu 1. teklića.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do 2. teklića.

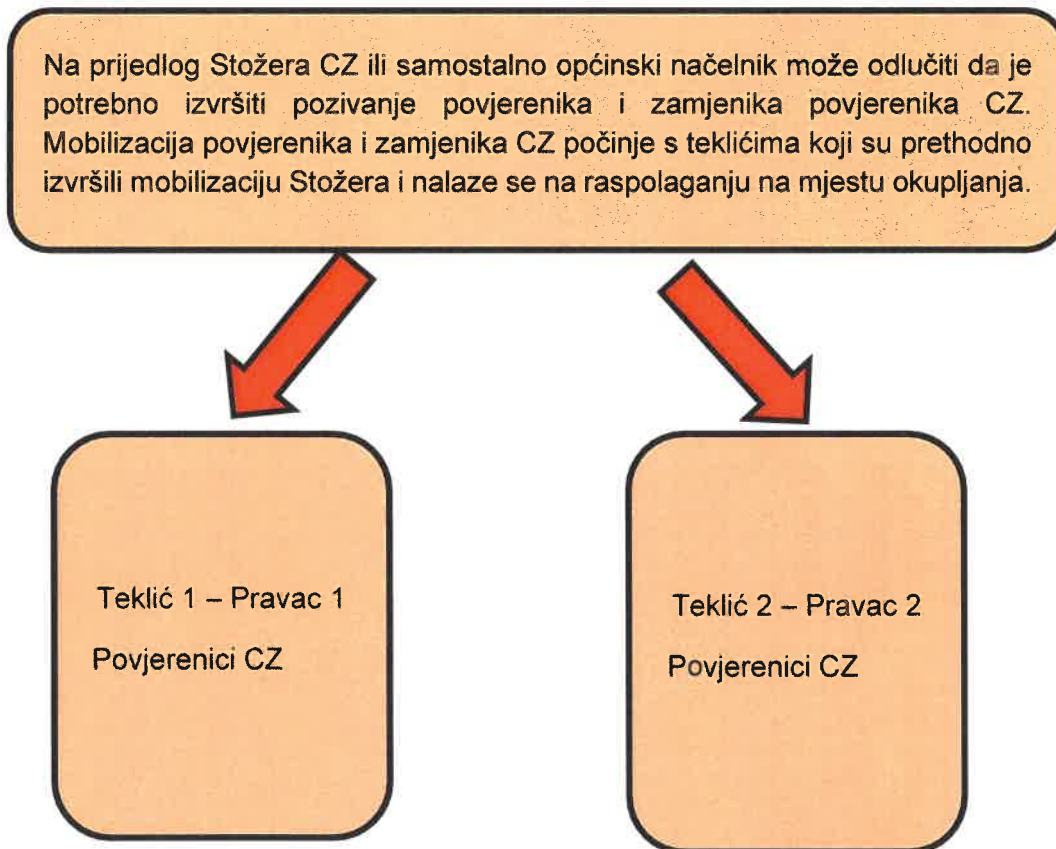
Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općinski načelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.



## 7.7 Povjerenici civilne zaštite Općine Tounj

R.B r.	IME	PREZIME	IME JEDNOG RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA STANOVANJA	FUNKCIJA
1.	ALEN	CAPAN	IVKA	08.03.1990.	092-237-9336	LINIJE 1E, TOUNJ	POVJERENIK
2.	NIKOLINA	MATEŠIĆ KATIĆ	NIKOLA	07.05.1993.	098-997-0924	LINIJE 3B, TOUNJ	ZAMJENIK POVJERENIKA
3.	MATIJA	DRAŠKOVIĆ	IVICA	14.02.1990.	095-198-1152	TOUNJ 79, TOUNJ	POVJERENIK
4.	TONI	CAPAN	MARIJANA	20.10.1990.	098-733-991	ZDENAC 29, TOUNJ	ZAMJENIK POVJERENIKA
5.	NIKOLA	MEŠIĆ	FRANJO	17.10.1985.	095-539-7105	MEŠIĆI 196, TOUNJ	POVJERENIK
6.	MIRJANA	BRLETIĆ	IVAN	21.04.1987.	098-188-2322	BRLETIĆI 163A	ZAMJENIK POVJERENIKA
7.	ANTONIJA	FUMIĆ	DRAGAN	04.03.1980.	091-580-0330	KAMENICA 37B, TOUNJ	POVJERENIK
8.	BISERKA	FUMIĆ	MIRKO	23.05.1964.	091-945-2604	KAMENICA 100B, TOUNJ	ZAMJENIK POVJERENIKA

## 7.8 Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića



## 7.9 Koordinatori na lokaciji

R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	OIB	RIZIK
1.	IVAN JURAIĆ	IVICA	13.03.1988.	juraic1988@gmail.com, mob: +385 98 9043 946	Gerovo Tounjsko 49	60094855813	Potres, Poplave, požari , Epidemije i pandemije
2.	MARIO PRIBANIĆ	IVAN	03.04.1983.	mariopinki2@gmail.com, mob: +385 99 7679 608	Zdenac 47	31168151109	Potres, Poplave, požari , Epidemije i pandemije
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							



## 7.10 Vatrogasne snage Općine Tounj

SUBJEKT / SJEDIŠTE	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE	KONTAKT
<b>DVD TOUNJ</b> Zdenac 17d tel: 047 / 563 - 022 email:	Predsjednik	MARIO PRIBANIĆ	<a href="mailto:mariopinki2@gmail.com">mariopinki2@gmail.com</a> , mob: +385 99 7679 608
	Zapovjednik	IVAN JURAIĆ	<a href="mailto:juraic1988@gmail.com">juraic1988@gmail.com</a> , mob: +385 98 9043 946
	Tajnik	PATRICIJA GOČEN	<a href="mailto:patricijagocen@gmail.com">patricijagocen@gmail.com</a> , mob: 095 566 9585
<b>UKUPAN BROJ VATROGASACA</b>	<b>POPIS OPREME – MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)</b>		
19 operativnih članova	<p><b>VOZILA:</b></p> <p>-VOZILO – AUTOCISTERNA TAM 190 T15 – 1985.god proizvodnje, snaga motora 125KW, 4 sjedećih mjesta, spremnik za vodu 5500L, spremnik za gorivo 200L, navalno vitlo</p> <p>-VOZILO – KOMBI VOZILO TAM T50 – 1989.god proizvodnje, snaga motora 57KW, služi za prijevoz vatrogasaca i vatrogasne opreme, 8 sjedećih mjesta, spremnik za vodu 700L, spremnik za gorivo 60L, navalno vitlo</p> <p>-VOZILO – NAVALNO VOZILO MAZDA B2500- 2004.god proizvodnje, spremnik za vodu 250L, spremnik za gorivo 60L, snaga motora 80KW, pogon 4x4, navalno vitlo, 5 sjedećih mjesta</p>	<p><b>OPREMA:</b></p> <p>-KOMPLETI INTERVENTNIH ZAŠTITNIH ODIJELA – dvodijelno odijelo BAS za tehničke intervencije (+ vatrogasna kaciga, svjetiljka, potkapa, rukavice, čizme) x10 kom-</p> <p>-KOMPLETI ŠUMSKIH ZAŠTITNIH ODIJELA- jednodijelno odijelo za šumske požare x10 kom –</p> <p>-PUMPE ZA ISPUMPAVANJE VODE – Rosenbauer pumpa 8/8, potopna pumpa 200W, prijenosna motorna pumpa</p> <p>-LJESTVE- sastavljače, kukače, prisljanjače, mornarske</p> <p>-MOTORNA PILA – Husqarna S series 440 x-torq</p> <p>-RAZNE CIJEVI – Usisne cijevi fi 110/1,5m x7 kom, Tlačne cijevi x26</p> <p>- LOPATE, VILE I OSTALI RUČNI ALAT- Lopate x6, Vile x2, Pijuk x 4, Čaklje x 4</p> <p>-RADIOŠTANICE – Digitalna prijenosna x 1</p>	

## 7.11 Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin

ADRESA/ KONTAKT	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	LJUDSTVO
Proce 16, 47 300 Ogulin Mob: 099 608 7444 e-mail: gdckog@gmail.com	Valentina Bartolović, ravnateljica	- 41 zaposlenik - 10 volontera
<b>OPREMA</b>		
- nosila x 2 - deke x 50 - torbice prve pomoći x 15 - šator x 4 kom - opremu interventnog tima x 12 kom - vozilo x 1 - Agregat - Isušivači prostora x 2 kom		

## 7.12 Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Ogulin

ADRESA/ KONTAKT	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	LJUDSTVO
Bernandina Frankopana 18, Ogulin Mob: 091 721 0003 e-mail: ogulin@hgss.hr	Mladen Porubić, pročelnik	Ukupno članova: - 55 ( od kojih su 18 aktivni gorski spašavatelji, 2 aktivna spašavatelja tehnika, 10 pripravnika za spašavatelja, 2 aktivna člana u statusu suradnika te 23 člana u rezervnom sastavu)
<b>OPREMA</b>		
<b>VOZILA:</b> - 8 vozila (kombi Renault Master, VW Caddy, terenska vozila: Land Rover Defender, Toyota Hilux, Mitsubishi L200 te Dacia Duster) - quad Can Am – 2 kom s pripadajućim auto prikolicama - jet ski s pripadajućom auto prikolicom - motorne sanjke s pripadajućom auto prikolicom	<b>OPREMA:</b> - čamac za spašavanje metalni ( na motorni pogon ), s pripadajućom auto prikolicom - čamac za spašavanje plastični ( na motorni pogon ), s pripadajućom auto prikolicom - čamac za spašavanje gumeni s pripadajućom auto prikolicom - čamac za spašavanje gumeni – 2 kom - tehnička oprema za spašavanje u zimskim i ljetnim ( stijijskim ) uvjetima te iz jama, špijla i voda.	

## 7.13 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tounj

NAZIV/ADRESA/KONTAKT	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	LJUDSTVO	POPIS OPREME - MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)
Dobrovoljno Vatrogasno društvo Tounj	Zapovjednik	19 operativnih vatrogasaca	<p>VOZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VOZILO – AUTOCISTERNA TAM 190 T15 – 1985.god proizvodnje, snaga motora 125KW, 4 sjedećih mjesta, spremnik za vodu 5500L, spremnik za gorivo 200L, navalno vitlo</li> <li>- VOZILO – KOMBI VOZILO TAM T50 – 1989.god proizvodnje, snaga motora 57KW, služi za prijevoz vatrogasaca i vatrogasne opreme, 8 sjedećih mjesta, spremnik za vodu 700L, spremnik za gorivo 60L, navalno vitlo</li> <li>- VOZILO – NAVALNO VOZILO MAZDA B2500-2004.god proizvodnje, spremnik za vodu 250L, spremnik za gorivo 60L, snaga motora 80KW, pogon 4x4, navalno vitlo, 5 sjedećih mjesta</li> </ul> <p>OPREMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KOMPLETI INTERVENTNIH ZAŠTITNIH ODIJELA – dvodijelno odijelo BAS za tehničke intervencije (+ vatrogasna kaciga, svjetiljka, potkapa, rukavice, čizme) x10 kom</li> <li>- KOMPLETI ŠUMSKIH ZAŠTITNIH ODIJELA- jednodijelno odijelo za šumske požare x10 kom –</li> <li>- PUMPE ZA ISPUMPAVANJE VODE – Rosenbauer pumpa 8/8, potopna pumpa 200W, prijenosna motorna pumpa</li> <li>- LJESTVE- sastavljače, kukače, prislanače, mornarske</li> <li>- MOTORNA PILA – Husqarna S series 440 x-torq</li> <li>- RAZNE CIJEVI – Usisne cijevi fi 110/1,5m x7 kom, Tlačne cijevi x26</li> <li>- LOPATE, VILE I OSTALI RUČNI ALAT- Lopate x6, Vile x2, Pijuk x 4, Čakije x 4</li> <li>- RADIOSTANICE – Digitalna prijenosna x 1</li> </ul>

NAZIV/ADRESA/KONTAKT	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	LJUDSTVO	POPIS OPREME - MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)
Općina Tounj, Jedinstveni upravni odjel, organizacijska jedinica Vlastiti pogon	Pročelnik/ca	10 zaposlenika	VOZILA: - 2 vozila (OPEL CROSSLAND 2019.G. I RENAULT KANGOO 2016.G.) S AUTOPRIKOLICOM  OPREMA: - motorne pile – 1 kom - motorne škare -1 kom - minivoš – 1 kom - bušilica baterijska- 1 kom - snježna freza – 1 kom - kutna brusilica – 1 kom - teleskopske šakre – 1 kom - aluminiske ljestve – 1 kom - benzinsko puhalo -1 kom - kresač visokih grana – 1 kom



NAZIV/ADRESA/KONTAKT	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	LJUDSTVO	POPIS OPREME - MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)



## 7.14 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite



OPĆINA TOUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:

URBROJ:

MJESTO DATUM:

Na temelju članka 21.stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

Za:

\_\_\_\_\_  
(pravna osoba, OIB)

Adresa:

\_\_\_\_\_  
Razlog \_\_\_\_\_ pozivanja:

(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti \_\_\_\_\_

(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: \_\_\_\_\_

(adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_

(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis pozivatelja  
(ovlaštena osoba)-----  
DOSTAVNICA\_\_\_\_\_  
(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_

(datum, vrijeme, mjesto)

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe primatelja\_\_\_\_\_  
Potpis dostavljača

## 7.15 Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA (posao)	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POSAO	PRIVATNI		
FRANJO PRIBANIĆ	KAMENICA 59	047-563-003	098-160-1858	OG-479AS	PRAVAC 1
DENIS MEAŠIĆ	MEAŠIĆI 196 A	-	099-687-0440	OG-1994VG	PRAVAC 2

## Uputa za tekliće

1. Teklić – raznoslač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.
3. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
4. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište Općine. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Općine.
5. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
6. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz predočenje liječničkog nalaza.

- Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.*
- 7. Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
  - 8. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poleđini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
  - 9. Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručivanja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
  - 10. Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poleđini poziva.*
  - 11. Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.*

Mobilizacijske pozive priprema Općinski načelnik (pozive treba pripremiti prema popisu pozivanja, upoznati pripadnike sustava civilne zaštite sa zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće s njihovim pravcima i koje pripadnike pozivaju).

## 7.16 Popis kontakata sa više hijerarhijske razine

NAZIV	KONTAKT	FUNKCIJA/IME I PREZIME	OSOBNI KONTAKT ČELNIKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA	A. Vranyczanya 2 47 000 Karlovac centrala: 047/ 666-111 e-mail: zupan@kazup.hr	Županica Martina Furdek Hajdin	Tel: 047/666-101 e-mail: <a href="mailto:zupanica@kazup.hr">zupanica@kazup.hr</a>
		Zamjenica župana Vesna Hajsan Dolinar	Tel: 047/666-100 e-mail: <a href="mailto:vesna.hajsan-dolinar@kazup.hr">vesna.hajsan-dolinar@kazup.hr</a>
		Zamjenik župana Dejan Mihajlović	Tel: 047/666-102 047/666-140 e-mail: <a href="mailto:dejan.mihajlovic@kazup.hr">dejan.mihajlovic@kazup.hr</a>
Služba civilne zaštite Karlovac	Dr. Vladka Mačeka 8, 47 000 Karlovac Tel: 047 606 705, Fax: 047 612 601 e-mail: <a href="mailto:karlovac112@civilna-zastita.hr">karlovac112@civilna-zastita.hr</a>	Voditelj ALENKO HUDAK	Telefon: (+385) 47 606 707 e-mail: <a href="mailto:karlovac112@civilna-zastita.hr">karlovac112@civilna-zastita.hr</a>

## 7.17 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOUNJ

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

MJESTO DATUM: \_\_\_\_\_

KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
Načelnik stožera civilne zaštite  
Karlovačke županije

**PREDMET:** \_\_\_\_\_ (izvanredni događaj),  
**suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** \_\_\_\_\_ (viša  
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

\_\_\_\_\_  
(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana

### 7.18 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOUNJ

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

MJESTOM DATUM: \_\_\_\_\_

#### NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

**PREDMET:** \_\_\_\_\_ (izvanredni događaj),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** \_\_\_\_\_ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite),
- **daje se (ne daje se)**

**Veza: Vaš zahtjev, KLASA:** \_\_\_\_\_, **URBROJ:** \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

\_\_\_\_\_  
Općinski načelnik

- Dostaviti:
- Naslovu
  - Pismohrana

## 7.19 Popis ranjivih skupina

U trenutku izrade Plana djelovanja civilne zaštite popis ranjivih skupina nije izrađen. Po završetku izrade, Popis ranjivih skupina, nalaziti će se kod povjerenika civilne zaštite koji su zaduženi za određeno područje. Povjerenici civilne zaštite dužni su obavijest o broju pripadnika ranjivih skupina proslijediti načelniku Stožera civilne zaštite.

R.BR.	IME I PREZIME	SPOL	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORA VIŠTA	KONTAKT	DATUM ROĐENJA/OIB	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
1.	DRAGICA PRIBANIĆ	Ž	KAMENICA 72, TOUNJ	047-561-144	08.09.1949. 45138154189		Osoba starije životne dobi teže pokretna
2.	DANICA PRIBANIĆ	Ž	KAMENICA 67, TOUNJ	047-561-025	04.06.1953. 291327262550	JURAJ PRIBANIĆ 047-561-025	Osoba starije životne dobi teže pokretna
3.	JURAJ PRIBANIĆ	M	KAMENICA 67, TOUNJ	047-561-025	23.04.1948. 76892431239	DANICA PRIBANIĆ 047-561-025	Osoba starije životne dobi teže pokretna
4.	MILKA FUMIĆ	Ž	KAMENICA 55B, TOUNJ	047-561-023	15.12.1940. 15633581409		Osoba starije životne dobi teže pokretna
5.	MARIJA FUMIĆ	Ž	KAMENICA 37A, TOUNJ	047-561-091	13.08.1949. 83109337404		Osoba starije životne dobi teže pokretna
6.	NIKOLA FUMIĆ	M	KAMENICA 89, TOUNJ	047-561-034	15.09.1942. 71523657555		Osoba starije životne dobi teže pokretna
7.	KATICA ZORETIĆ	Ž	TOUNJ 67A	099-675-2074	15.10.1937. 27870724773		Osoba starije životne dobi teže pokretna
8.	ANKICA CVITANOVIĆ	Ž	ZDENAC 51	098-286-806	15.07.1949. 61219249138		Osoba starije životne dobi teže pokretna

9.	ZVONKO SOPEK	M	LINIJE 1DŽ	098-929-8669	18.06.1957. 08160873466	MARICA SOPEK	Osoba starije životne dobi teže pokretna
10.	IVICA CAPAN	M	ZDENAC 32		12.03.1963. 90304404814	MARICA CAPAN 099-842-5657	TRAJNI INVALIDITET
11.	MARIJA LUKETIĆ	Ž	TOUNJ 37A	091-621-6027	23.02.1951. 01119258373		100% OŠTEĆENJA ORGANIZAMA
12.	DRAGICA FUMIĆ	Ž	KAMENICA 37	047-561-012	03.07.1942. 47974918062		Osoba starije životne dobi teže pokretna
13.	MARIJA PRIBANIĆ	Ž	KAMENICA 71, TOUNJ	047-561-103	24.03.1939. 29195787640		Osoba starije životne dobi teže pokretna
14.	NIKOLA SKOČIĆ	M	KUKAČA 129, TOUNJ	098-183-8503	04.12.1966.		70% OŠTEĆENJA ORGANIZMA
15.	KATICA BRLETIĆ	Ž	BRLETIĆI 169, TOUNJ	091-556-0856	10.05.1965.		80% OŠTEĆENJA ORGANIZMA



## 7.20 Odluka o uzbunjivanju stanovništva

<b>Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)</b>	
<b>KLASA</b>	
<b>URBROJ</b>	
<b>Datum donošenja odluke</b>	
<b>Vrijeme donošenja odluke</b>	

ŽUPANIJSKI CENTAR 112 \_\_\_\_\_

**ODLUKA  
O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA**

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

- \* UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST
- \* NEPOSREDNA OPASNOST
- \* PRESTANAK OPASNOSTI
- \* VATROGASNA UZBUNA

2. UZROK OPASNOSTI: \_\_\_\_\_

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

\_\_\_\_\_

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_

Dostaviti na znanje:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

## 7.21 Informativni listići s podacima o evakuaciji

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA****OPĆINA TOUNJ**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_,  
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

**U P U T E**

Napuštanja mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom**

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
<p>Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p>	<p>Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.</p>

**Prije napuštanja objekta**

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA****OPĆINA TOUNJ**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_,  
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

**U P U T E**Napuštanja mjesta prebivališta **osobnim prijevozom**

<b>MJESTA PRIHVATA</b>	<b>POSTUPANJE</b>
<p>Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira osobnim prijevozom u slijedećim naseljima:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p>	<p>Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.</p>

**Prije napuštanja objekta**

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- isпустите vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

## 7.22 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TOUNJ**

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 85/06), sačinjen je

**ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE**

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	<i>Mjesto primopredaje - adresa</i>	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	<i>Vrijeme primopredaje</i>	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	<i>Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine</i>	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	<i>Vlasnik ili korisnik pokretnine</i>	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	<i>Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika</i>	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	<i>Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika</i>	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	<i>Stručna osoba za pregled pokretnine</i>	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	<i>Registrirano</i>	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	<i>Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada</i>	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	<i>Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom</i>			
12.	<i>Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično</i>			
13.	<i>Posebne napomene</i>			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik  
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretnine

## 7.23 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TOUNJ**

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 85/06), sačinjen je

**ZAPISNIK O POV RATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE**

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP	BROJ ZAPISNIKA
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik  
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretnine

## 7.24 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ili naziv)

\_\_\_\_\_

(MB – za pravne osobe)

\_\_\_\_\_

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 85/06) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

**ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU**

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj \_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj \_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_.

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

(za pravne osobe)

\_\_\_\_\_



## 7.26 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

## 7.27 Ovlaštenje



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: UP/I-810-01/20-01/12  
URBROJ: 511-01-322-22-8  
Zagreb, 11. kolovoza 2022.

Temejem članka 12. stavka 1. podstavka 22. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), a u svazi s člankom 100. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21), donosim

**PRIVREMENO RJEŠENJE**

Trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spincičeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, kojem je izdana suglasnost za obavljanje I i II grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na rok od 6 (šest) mjeseci privremenim rješenjem KLASA: UP/I-810-01/20-01/12 i URBROJ: 511-01-322-22-8 od 7. veljače 2022. godine, produkuje se rok za 6 (šest) mjeseci od dana 18. kolovoza 2022. godine

**Obrazloženje**

Tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite donjelo je privremeno rješenje KLASA: UP/I-810-01/20-01/12, URBROJ: 543-01-322-22-8 od 7. veljače 2022. godine, kojim je trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spincičeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, a nakon postupka provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati, izdana suglasnost za obavljanje I i II grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite

DLS d.o.o. je, dopisom od 27. srpnja 2022. godine, podnio zahtjev za produženje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I i II grupu poslova. Slijedom toga, izvršen je postupak provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dostavljenih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati te je utvrđeno da DLS d.o.o. potrebne uvjete ispunjava

Kako rok na koje je posljednja suglasnost dana ističe 18. kolovoza 2022. godine, a iz objektivnih razloga nije moguće provesti postupak za izdavanje novoga rješenja, u interesu je kako trgovačkog društva, tako i trećih osoba, da se na tržištu nastavi neometano obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, te je riješeno kao u izreci ovog privremenog rješenja

**UPUTA O PRAVNOM LJEKU**

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja

**RAVNATELJ****DOSTAVITI**

1. DLS d.o.o.,  
Spinčićeva 2, 51000 Rijeka
2. pismotvorni – ovdje

