



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/23-01/ 01
URBROJ: 2133-20-04-23-22
Tounj, 1. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 33. Statuta Općine Tounj („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 12/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Tounj na 8. sjednici održanoj dana 1. ožujka 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika
u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tounj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Tounj i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- b) „vrlo dobar“ - ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- c) „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;
- d) „zadovoljava“ - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;
- e) „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika i namještenika temelji se na stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

1. Stručno znanje službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- Primjena zakonskih i podzakonskih propisa

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka.

2. Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Samostalnost u obavljanju radnih zadataka
- Suradnja i timski rad
- Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
- Kvaliteta obavljenih radnih zadataka
- Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka

3. Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Odnos prema suradnicima i strankama
- Radna disciplina
- Poštivanje radnog vremena

III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika (Obrazac O-I), koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika / namještenika.

Članak 5.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 3. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- ne zadovoljava (1)
- zadovoljava (2)
- dobar (3)
- vrlo dobar (4)
- odličan (5)

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 3. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“

- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“

Članak 6.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela i upravitelj Vlastitog pogona najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskog godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge. Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela i upravitelja Vlastitog pogona ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 7.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, upravitelj Vlastitog pogona odnosno općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi, što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na Obrascu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 8.

O godišnjoj ocjeni za pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela i upravitelj Vlastitog pogona rješenje donosi načelnik, a za službenike i namještenike rješenje donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela i upravitelj Vlastitog pogona.

Rješenje i preslika Obrasca iz članka 4. ovog pravilnika dostavljaju se službeniku/namješteniku.

Članak 9.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela i upravitelj Vlastitog pogona može se izjaviti žalba općinskom načelniku Općine Tounj u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 10.

Službenika i namještenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo rado mjesto.

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Službenik odnosno namještenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće ako je njegov rad najmanje dva puta uzastopno ocijenjen

kao „odličan“, ukoliko postoji slobodno radno mjesto propisano pravilnikom o unutarnjem redu te ukoliko ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinog upravnog odjela i upravitelj Vlastitog pogona dužan je sačiniti skupno izvješće, te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O–II, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Rješenje o ocjeni, Obrazac te rješenje o žalbi unosi se u osobni očevidnik službenika / namještenika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke Županije“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ



PREDSJEDNIK:

Darko Meašić

Obrazac O-I

(naziv upravnog tijela)

(ime i prezime službenika/namještenika)

(naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственном upravno odjelu Općine Tounj)

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
ZA _____ GODINU**

Red. br.	KRITERIJI OCJENJIVANJA	OCJENA (Zaokruži)				
1.	STRUČNO ZNANJE					
	Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa	1	2	3	4	5
	Primjena zakonskih i podzakonskih propisa	1	2	3	4	5
2.	UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
	Samostalnost u obavljanju radnih zadataka	1	2	3	4	5
	Suradnja i timski rad	1	2	3	4	5
	Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka	1	2	3	4	5
	Kvaliteta obavljenih radnih zadataka	1	2	3	4	5
	Kreativnost u obavljanju radnih zadataka	1	2	3	4	5
3.	POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI					
	Odnos prema suradnicima i strankama	1	2	3	4	5
	Radna disciplina	1	2	3	4	5
	Poštivanje radnog vremena	1	2	3	4	5
	UKUPNO – PROSJEČNA OCJENA					

PROSJEČNA OCJENA: _____

GODIŠNJA OCJENA: _____

PROČELNIK / NAČELNIK

SLUŽBENIK / NAMJEŠTENIK

Temeljem članka 7. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Tounj, NISU OCJENJENI službenici i namještenici kako slijedi:

Red. br.	IME I PREZIME SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA	NAZIV RADNOG MJESTA

**PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG
ODJELA
/ UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA**

Dostaviti:

1. Općinski načelnik
2. Arhiva