



OPĆINA TOUNJ

Ev. broj:
E-JN-2/2022

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
(DOKUMENTACIJA O NABAVI)**

PREDMET NABAVE

**IZVOĐENJE ELEKTROINSTALATERSKIH RADOVA
PRI REKONSTRUKCIJI NC MOSTAC**

VRSTA POSTUPKA

Jednostavna nabava

KLASA: 406-01/22-01/ 03
URBROJ: 2133-20-01-22-02
Tounj, 21. lipnja 2022. godine

S A D R Ź A J
POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

- 1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA DOSTAVU PONUDA**
- 2. OBRASCI**
- 3. TROŠKOVNIK**

UPUTE PONUDITELJIMA ZA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: **Općina Tounj**
Sjedište: Tounj, Linije 3b
OIB: 55680038973.
Telefon: 047-563-003
Telefaks: 047-563-002.
E-pošta: opcina.tounj@gmail.com
Internetska stranica: www.tounj.hr.

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt je Ivanka Turkalj, Pročelnica Jedinog upravnog odjela, e-pošta: procelnica.tounj@gmail.com, telefon: 047-563-003 mob.: 099-288-6888, telefaks: 047-563-002.

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 80. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE

U smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi, Općina Tounj ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Uslužni obrt Turkalj, vl. Ivanka Turkalj, Josipdol

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 125.000,00 kn (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Prilikom rekonstrukcije NC Mostac u kružno raskrižje predviđena je izgradnja nove javne rasvjete na području gdje će biti rekonstruirana cesta koja će biti spojena na ŽC 3220 kružnim raskrižjem.

Izgradnja je predviđena u ukupnoj dužini od cca. 220 m (ukupna dužina podzemne trase kabela JR), sve prema situaciji s označenim područjem zahvata.

Predviđena je izgradnja ukupno 10 novih rasvjetnih mjesta ukupne snage 370 W.

Katastarske čestice obuhvaćene zahvatom su: k.č.6028, k.o. Zdenac (buduća novoformirana), k.č.3965/2, k.č.3968 k.o. Tounj (buduća novoformirane).

2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Izvođenje elektroinstalaterskih radova prema Troškovniku, Uputama ponuditeljima za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Upute), pravilima struke i propisima.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Nabava usluge sukladno Troškovniku, Uputama, pravilima struke i propisima.

2.5. MJESTO ISPORUKE

k.č.br. 3968, k.o. Tounj, i k.č. br. 6028, k.o. Zdenac u Općini Tounj

2.6. ROK IZVRŠENJA

2.6.1. Rok izvršenja izrade i predaje predmeta nabave je najduže 60 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, odnosno izdavanja narudžbenice.

2.6.2. Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati svoj rok izvršenja koji ne može biti dulji od 60 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, odnosno izdavanja narudžbenice. Ukoliko ponuditelj u Ponudbenom listu ne navede svoj rok izvršenja, smatrat će se da je rok izvršenja 60 kalendarskih dana.

2.6.3. U rok se ne uračunava vrijeme potrebno za ishođenje propisanih suglasnosti ili dostave potrebnih podloga koje osigurava naručitelj, ukoliko su uvjetovani.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.1.1. Ponuditelj **mora** u postupku nabave **dokazati** svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.**

3.1.2. Upis u registar iz **točke 3.1.1.** Uputa **dokazuje** se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj **može** dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

3.1.3. Za **potrebe dokazivanja** sposobnosti iz **točke 3.1.1.** Uputa ponuditelj **sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.**

3.1.4. **Izvod ili izjava iz točke 3.1.2. Uputa ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.**

3.1.5. Ako gospodarski subjekt koji nema sjedište u Republici Hrvatskoj **mora** u državi njegova sjedišta posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije **kako bi mogao izvršiti** predmet nabave, tj. predmetni ugovor o nabavi ili dio ugovora, ponuditelj **mora dokazati** posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za pod izvoditelje. Ako takvo ovlaštenje ili članstvo **nije uvjetovano**, gospodarski subjekt je **obvezan** u ponudi dati **ispravu (potvrdu, uvjerenje, izjavu i dr.) nadležnog tijela države njegova sjedišta** da za izvršenje predmetnog ugovora ili dijela ugovora nije potrebno određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije u državi njegova sjedištu.

3.1.6. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno **dokazati svoju sposobnost u smislu točke 3.1.1., odnosno točke 3.1.5. Uputa.**

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

4.1.1. Ponuda **mora** sadržavati:

1. popunjeni Ponudbeni list (**Obrazac iz Poziva za dostavu ponude**/dalje u tekstu: Poziv),
2. popunjeni i ovjereni Troškovnik,
3. tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u **točki 3.1.** Uputa,
4. izjave, potvrde i sl. zahtijevane u Uputama, odnosno Pozivu (**Obrasci iz Poziva**).

4.1.2. Predložak Ponudbenog lista nalazi se na **Obrascu 1** Poziva.

4.1.3. U slučaju **zajednice ponuditelja** Ponudbeni list čine **Obrazac 1 i Obrazac 3** Poziva.

4.1.4. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima **Obrazac 2** Poziva čini sastavni dio Ponudbenog lista.

4.2. NAČIN IZRADE PONUDE

4.2.1. Pri izradi ponude ponuditelj se **mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Uputa, odnosno Poziva.**

4.2.2. Pri izradi ponude ponuditelj **koristi obrasce utvrđene Pozivom ili istovjetne**, s tim da **istovjetni obrasci moraju sadržajno biti isti** kako je traženo Pozivom, odnosno obrascima Poziva.

4.2.3. Pri izradi ponude ponuditelj **ne smije** mijenjati i nadopunjavati tekst koji je dao naručitelj u Pozivu.

4.2.4. U roku za dostavu ponude ponuditelj **može** izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

4.2.5. Ponuda se **izrađuje** u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

4.2.6. Ponuda se **piše** neizbrisivom tintom, odnosno **mora** biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.

4.2.7. Ispravci u ponudi **moraju** biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci **moraju** uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.3.1. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku, bez prava potraživanja nadoknade od naručitelja po bilo kojoj osnovi.

4.3.2 Ponuda se **u zatvorenoj omotnici**, ukoliko se ne dostavlja e-poštom, dostavlja se na adresu naručitelja:

OPĆINA TOUNJ
Linije 3b
47264 Tounj

4.3.3. Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- potpuni naziv i adresu ponuditelja
- potpuni naziv i adresu naručitelja: Općina Tounj, Linije 3b, Tounj

- naziv predmeta nabave: IZVOĐENJE ELEKTROINSTALATERSKIH RADOVA PRI REKONSTRUKCIJI NC MOSTAC
- evidencijski broj nabave: E-JN-2/2022
- naznaka „NE OTVARAJ“.

4.3.4. Ako ponudu podnosi **zajednica ponuditelja**, onda se na omotnici **treba** navesti potpune nazive i adrese **svih** ponuditelja.

4.3.5. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3.6. Ponude se **dostavljaju** neposrednom predajom (na protokol), poštom ili preporučenom poštom pri čemu ponuditelj **mora** voditi računa i **snosi** rizik da ponuda bude zaprimljena kod naručitelja do roka za dostavu ponuda.

4.3.7. Ukoliko omotnica **nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno**, naručitelj **ne snosi odgovornost** u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori.

4.3.8. Svaka ponuda koju naručitelj **primi** nakon proteka roka određenog za dostavu ponuda, **obilježava se** kao zakašnjela pristigla ponuda i **vraća se** (neotvorena) ponuditelju.

4.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

4.4.1. Ponuditelj **može** do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude**.

4.4.2. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se **ne smije** mijenjati.

4.4.3. Ponuditelj **može** do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.5. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Dostavljanje ponude elektroničkim putem **je dozvoljeno**. Ponuditelj ponudu može dostaviti na e-adresu: procelnica.tounj@gmail.com do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u **točki 5.5.1**. Uputa. Elektronička ponuda mora zadovoljavati sve uvjete iz točke **4.1. i 4.2**. Uputa. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlorabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u PDF formatu (skenirani dokumenti).

4.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

4.6.1. Ponuditelj je **obvezan** cijenu ponude iskazati u Ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-m), te cijenu ponude iskazati u valuti ponude brojkama.

4.6.2. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za izvršenje predmeta nabave.

4.6.3. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.6.4. Cijena ponude, tj. jedinična cijena je **nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o nabavi**, tj. ugovorenog roka za izvršenje predmeta nabave.

4.7. VALUTA PONUDE

Cijene ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

4.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najpovoljnija cijena.

4.9. JEZIK I PISMO PONUDE

4.9.1. Ponuda se **izrađuje** na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.9.2. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude, npr. dokaza sposobnosti na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika, ponuditelj je **dužan** dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, **i prijevod** na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

4.10. ROK VALJANOSTI PONUDE

4.10.1. Rok valjanosti ponude **mora** biti **najmanje 120 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

4.10.2. Ponuditelj je **dužan** u ponudi (Ponudbenom listu) **iskazati rok valjanosti** ponude koji **ne može biti manji** od onog koji je određen u **točki 4.10.1.** Uputa. Ukoliko ponuditelj u Ponudbenom listu ne iskaže rok valjanosti svoje ponude smatra će se da je taj rok 120 dana.

4.11. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili e-poštom, osim u slučajevima u kojima su Pozivom pravila komuniciranja posebno određena.

5.2. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

5.2.1. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, odnosno koje ponuditelj **mora** dostaviti sukladno **točki 3.1.** Poziva ponuditelj **može** dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2.2. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno **točki 3.1.** odnosno **točki 5.2.1.** Poziva, naručitelj **može** radi provjere istinitosti podataka:

1. od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
2. obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnom tijelima.

5.3. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

5.3.1. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

5.3.2. U zajedničkoj ponudi **mora biti navedeno:**

1. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo, broj računa (IBAN), navod o tome je li je ponuditeklj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditeklja, broj telefona, broj telefaksa,
2. naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem,
3. koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost/s i bez PDV-a/ i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

5.3.3. Naručitelj **neposredno plaća** svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije**, o čemu se zajednica ponuditelja **mora očitovati**, odnosno **odrediti** u Ponudbenom listu.

5.3.4. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

5.3.5. Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice treba dokazati sposobnosti iz **točke 3.1.** Uputa.

5.3.6. Ponuditelj koji samostalno podnio ponudu **ne smije istodobno sudjelovati** u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja za isti predmet nabave, jer će u takvom slučaju takva ponuda biti **odbijena**.

5.3.7. Na zajednicu ponuditelja primjenjuju se i druge odredbe Uputa, odnosno Poziva koje se odnose na zajednicu ponuditelja.

5.4. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

5.4.1. Ukoliko gospodarski subjekt **namjerava** dio ugovora o nabavi **dati u podugovor** jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi **mora** navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz **točke 5.4.4.** Uputa o svim predloženim podizvoditeljima.

5.4.2. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor podizvoditeljima **Obrazac 2** Poziva čini sastavni dio Ponudbenog lista.

5.4.3. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove koju će izvesti podizvoditelj naručitelj **neposredno plaća** podizvoditelju. Ponuditelj **mora** svom računu odnosno situaciji **obvezno** priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

5.4.4. Ponuditelj je **dužan u ponudi** dostaviti **sljedeće podatke** o svim predloženim podizvoditeljima:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora (bez PDV-a) i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

5.4.5. Podaci o podizvoditeljima iz **točke 1. i 2. točke 5.4.4.** Uputa **obvezni** su sastojci ugovora o nabavi.

5.4.6. Odabrani ponuditelj **može** tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja **zahtijevati:**

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
- Način promjene podizvoditelja **može** se izvršiti samo uz prethodnu suglasnost naručitelja.

5.4.7. Sudjelovanje podizvoditelja **ne utječe** na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.5. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

5.5.1. Ponude se **dostavljaju** na adresu naručitelja:

OPĆINA TOUNJ
Linije 3b
47264 Tounj

a **krajnji rok za dostavu ponuda**, bez obzira na način dostave ponuda, je

1. Srpnja 2022. godine, do 12,00 sati.

5.5.2. Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda **mora biti dostavljena i zaprimljena** bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

5.5.3. Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

5.5.4. U slučaju dostave ponude elektroničkom poštom, ista mora biti dostavljena u skladu s **točkom 4.5.** Uputa.

5.6. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu, i **nije određeno javno otvaranje ponuda**, niti se radi posebni zapisnik o otvaranju ponuda.

5.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.7.1. **Avansno plaćanje (predujam) je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.**

5.7.2. Plaćanje će se vršiti na temelju ispostavljenog računa, u roku od 60 dana, a račun se ispostavlja po izvršenju usluge, tj. potpisa zapisnika o primopredaji radova.

5.8. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. **Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu.** U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

5.9. PROVJERA PONUDITELJA

Nakon otvaranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju naručitelj **zadržava pravo** da od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, odnosno izdati narudžbenicu **zatražiti dostavu** izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi sukladno **točki 3.1.** Uputa.

5.10. ODLUKA O ODABIRU PONUDE ILI PONIŠTENJU

5.10.1 Naručitelj će nakon postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti **odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju**, a svoju će odluku **dostaviti** svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-poštom).

5.10.2. Odluka o odabiru, odnosno poništenju **donijet će se u roku od 30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.11. OPĆI I POSEBNI UVJETI UGOVORA O NABAVI

5.11.1. Ugovor će sklopiti temeljem Poziva, izabranoj ponudi, a sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN, broj 35/05 i 41/08), i odredbama drugih važećih propisa i pravila struke iz oblasti predmeta nabave, izdavanjem narudžbenice.

5.11.2. Narudžbenica će se izdati najkasnije 10 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude, ukoliko se donese odluka o odabiru ponude.

5.11.3. U slučaju **zajednice ponuditelja**, ugovor o nabavi sklopiti će se s svim članovima zajednice ponuditelja, odnosno (jedinstvena) narudžbenica će se izdati svim članovima, ukoliko **ne ovlaste** za sklapanje jednog od člana zajednice ponuditelja, o čemu su **dužni u Ponudbenom listu (Obrazac 3 Dokumentacije) navesti tog člana zajednice ponuditelja s kojim će naručitelj sklopiti ugovor, odnosno kojem će se dati narudžbenica.**

5.12. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

5.12.1. Preuzimanje Poziva

Poziv se **može** preuzeti na internetskim stranicama Općine Tounj, www.tounj.hr (jednostavna nabava).

5.12.2. Dodatne informacije i objašnjenja Poziva

5.12.2.1. Ponuditelj **može** od naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda **zatražiti** dodatne informacije i objašnjenje bilo kojeg dijela Poziva **isključivo u** pisanom obliku, poštom, faksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenim u Uputama.

5.12.2.2. Pod **uvjetom** da je zahtjev dostavljen **pravodobno** naručitelj je **obvezan odgovor** staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva **najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.**

5.12.2.3. Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen naručitelju tijekom četiri dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

5.12.3. Izmjena sadržaja Poziva

5.12.3.1. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu, **osigurati** će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv.

5.12.3.2. Naručitelj će **osigurati** da gospodarski subjekti od izmjena **imaju najmanje pet (5) dana** za dostavu ponuda.

5.13. PRIHVAĆANJE UVJETA IZ POZIVA

Ponuditelj je **obvezan** u ponudi priložiti **izjavu** o prihvaćanju uvjeta iz Poziva (**obrazac 4 Poziva za dostavu ponuda**).

Odgovorna osoba naručitelja:

Ivica Sopek, Općinski načelnik

O B R A S C I

S A D R Ž A J:

1. OBRAZAC 1 - PONUDBENI LIST
2. OBRAZAC 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA
3. OBRAZAC 3 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
4. OBRAZAC 4 - IZJAVA (o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda)

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NARUČITELJ:

Općina Tounj, Linije 3b, Tounj, OIB: 55680038973

PREDMET NABAVE:

Izvođenje elektroinstalaterskih radova pri rekonstrukciji NC Mostac

PONUDITELJ:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

Naziv ponuditelja / nazivi svih članova zajednice/:

OPĆI PODACI O PONUDITELJU /ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTENOG ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM²:

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište / adresa: _____

OIB³: _____

Broj računa (IBAN): _____ kod banke: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE
(zaokružiti/označiti da ili ne)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

CIJENA PONUDE:

Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn
(brojkama)**Iznos PDV-a:** _____ kn
(brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: _____ kn
(brojkama)

ROK VALJANOSTI PONUDE:

ROK IZVRŠENJA:

PODACI O PODIZVODITELJIMA⁴:

(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

U _____, _____ 2022.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrascu 3 (Podaci o članovima zajednice ponuditelja) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ ili identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁴ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrascu 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

* Obvezno napisati rok valjanosti ponude koji ne može biti kraći od onog što je u Uputama određen.

* Obvezno napisati rok izvršenja sukladno Uputama.

OBRAZAC 2

PODACI O PODIZVODITELJIMA

NARUČITELJ:

Općina Tounj, Linije 3b, Tounj, OIB: 55680038973

PREDMET NABAVE:

Izvođenje elektroinstalaterskih radova pri rekonstrukciji NC Mostac

PONUĐITELJ

Naziv ponuditelja _____

Sjedište / adresa: _____

PODACI O PODIZVODITELJU

Naziv podizvoditelja: _____

Sjedište /adresa: _____

OIB¹: _____

Broj računa (IBAN): _____ kod poslovne banke: _____

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

Predmet, količina, vrijednost:

Red. br.	Predmet usluge	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ³
1.			
2.			
3.			
....			

Ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a): _____

Postotni dio (u odnosu na ukupnu vrijednost): _____

U _____, _____ 2017.
(mjesto) (datum)

ZA PONUĐITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

¹ili identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

*Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

OBRAZAC 3

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

NARUČITELJ:

Općina Tounj, Linije 3b, Tounj, OIB: 55680038973

PREDMET NABAVE:

Izvođenje elektroinstalaterskih radova pri rekonstrukciji NC Mostac

OPĆI PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

1. Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Sjedište / adresa: _____

OIB¹: _____

Broj računa (IBAN): _____ kod banke: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte : _____ Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV (zaokružiti): DA NE

Kontakt osoba: _____

2. Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Sjedište / adresa: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____ kod banke : _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte : _____ Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV (zaokružiti): DA NE

Kontakt osoba: _____

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM JE:

DIO UGOVORA O NABAVI KOJE ĆE IZVRŠITI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv člana zajednice ponuditelja _____

Predmet, količina, vrijednost:

Red. br.	Predmet usluga ²	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ³
1.			
2.			
....			

Ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a): _____

Postotni dio (u odnosu na ukupnu vrijednost): _____

Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Predmet, količina, vrijednost:

Red. br.	Predmet usluga ²	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ³
1.			
2.			
...			

Ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a): _____

Postotni dio (u odnosu na ukupnu vrijednost): _____

ZAJEDNICA PONUDITELJA ODREĐUJE DA SE UMJESTO PLAĆANJA SVAKOM ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA ONOG DIJELA UGOVORA KOJEG JE TAJ ČLAN IZVRŠIO, PLAĆANJE IZVRŠI:

NAVOD S KOJIM ĆE ČLANOM ZAJEDNICE PONUDITELJA NARUČITELJ SKLOPITI UGOVOR:

ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

¹ili identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

* U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

* Pod predzadnjim i zadnjim navodom u ovom Obrascu upisuje se drukčiji način plaćanja, odnosno definiranje člana s kojim će se sklopiti ugovor, ako su se svi članovi zajednice ponuditelja tako odredili (npr. da se plaćanje vrši samo jednom članu zajednice, ili od četiri člana da se plaćanje vrši dvojici članova zajednice, onda se obvezno treba navesti naziv člana zajednice kome će se vršiti plaćanje, odnosno ovlastili su jednog člana zajednice da u ime svih članova sklopi ugovor), u protivnom ti podaci ostaje nepopunjeni.

NARUČITELJ:
Općina Tounj, Linije 3b, Tounj, OIB: 55680038973

PREDMET NABAVE:
Izvođenje elektroinstalaterskih radova pri rekonstrukciji NC Mostac

PONUĐITELJ: _____
(naziv i sjedište/adresa)

IZJAVA

(o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude)

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj u predmetnom postupku jednostavne nabave usluga upoznati sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz Poziv za dostavu ponuda, te se obvezujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u roku izvršenja i pod ostalim zahtjevima i uvjetima sukladno Pozivu za dostavu ponuda i našoj ponudi.

U _____, _____ 2022.
(mjesto) (datum)

ZA PONUĐITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)