



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 33. Statuta općine Tounj («Glasnik Karlovačke županije» 07/2018)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ
na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju izvješća o radu općinskog načelnika ing. Ivica Sopek
za razdoblje od 25. travnja 2019. godine do 25. listopada 2019. godine

Članak 1.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ prihvaća **IZVJEŠĆE**
o radu općinskog načelnika za razdoblje:
od 25. travnja 2019. godine do 25. listopada 2019. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“

Klasa: 022-05/19-01/01

Ur.broj: 2133/20-03-19-9

Tounj, 29. studenog 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:

Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) i članka 33. Statuta Općine Tounj (GKŽ 07/18) **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ** na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je:

IZMJENE I DOPUNE PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovaj Program sadrži:

1. Opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.
2. Financijska sredstva koja su potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU

	Opis poslova	Plan 2019.	Izvor financiranja
I	1. Objekti i uređaji komunalne infrastrukture utvrđeni u stavku 1. članka 30. Zakona		Naknada za eks. Mineralnih sirovina, naknada za koncesije, proračun općine, komunalna naknada, komunalni doprinos, državni, županijski proračun i zaduživanje preko HBOR-a i EU fondova
	1.1. Javne površine	562.000,00	
	1.1.1. Fontana	25.000,00	
	1.1.2. Groblja Općine Tounj	120.000,00	
	1.1.3. Legalizacija objekata	10.000,00	
	1.1.4. Uredski objekti	342.000,00	
	1.1.5. Šetnica Izvor Tounjčice sa starim Frankopanskim mostom do starog mosta	65.000,00	
	1.2. Nerazvrstane ceste	440.000,00	
	1.2.1. Poduzetnička zona Vrtača	130.000,00	
	1.2.2. Zaobilaznica	175.000,00	
	1.2.3. Izgradnja nogostupa	35.000,00	
1.2.4. Javna rasvjeta	100.000,00		
1.3. Nerazvrstane ceste sa javnom rasvjetom	3.400.000,00		
1.3.1. Izvođenje radova	3.400.000,00		
	UKUPNO: I	4.402.000,00	

II	2. Objekti i uređaji komunalne infrastrukture utvrđeni u stavku 2. članka 30. Zakona 2.1. Opskrba 2.1.1. Punionica za električne automobile	15.000,00 15.000,00	Naknada za eks. Mineralnih sirovina, naknada za koncesije, komunalni doprinos, komunalna naknada, državni i županijski proračun
	UKUPNO: II	15.000,00	
III	3. Objekti i uređaji komunalne infrastrukture utvrđeni u stavku 3. članka 30. Zakona 3.1. Održavanje čistoće 3.1.1. Saniranje i odvoz smeća	70.000,00 70.000,00	Naknada za eks. mineralnih sirovina, naknada za koncesije, proračun općine, komunalna naknada, komunalni doprinos, državni i županijski proračun
	UKUPNO: III	70.000,00	
	SVEUKUPNO: I + II + III	4.487.000,00	

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Klasa: 361-02/19-01/02

Ur.broj: 2133/20-03-19-4

Tounj, 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18)
i članka 33. Statuta Općine Tounj (GKŽ 07/18)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je:

**PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovaj Program sadrži:

1. Opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.
2. Financijska sredstva koja su potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU**

	Opis poslova	Plan 2020.	Izvor financiranja
I	4. Objekti i uređaji komunalne infrastrukture utvrđeni u stavku 1. članka 30. Zakona		Naknada za eks. mineralnih sirovina, naknada za koncesije, proračun općine, komunalna naknada, komunalni doprinos, državni, županijski proračun i zaduživanje preko HBOR-a i EU fondova
	4.1. Javne površine	8.134.000,00	
	4.1.1. Funtana	10.000,00	
	4.1.2. Groblja Općine Tounj	50.000,00	
	4.1.3. Legalizacija objekata	10.000,00	
	4.1.4. Ostali građevinski objekti	300.000,00	
	4.1.5. Šetnica Izvor Tounjčice sa starim Frankopanskim mostom do starog mosta	20.000,00	
	4.1.6. Kulturno turističko informativni centar	7.744.000,00	
	4.2. Nerazvrstane ceste i javna rasvjeta	950.000,00	
	4.2.1. Poduzetnička zona Vrtača	200.000,00	
	4.2.2. Zaobilaznica	300.000,00	
	4.2.3. Izgradnja nogostupa	100.000,00	
	4.2.4. Javna rasvjeta	50.000,00	
	4.2.5. Nerazvrstane ceste	300.000,00	
	UKUPNO: I	9.084.000,00	

II	5. Objekti i uređaji komunalne infrastrukture utvrđeni u stavku 2. članka 30. Zakona 5.1. Opskrba pitkom vodom 5.1.1. Izgradnja vodovoda	100.000,00	Naknada za eks. mineralnih sirovina, naknada za koncesije, komunalni doprinos, komunalna naknada, državni i županijski proračun
	U K U P N O: II	100.000,00	
III	6. Objekti i uređaji komunalne infrastrukture utvrđeni u stavku 3. članka 30. Zakona 6.1. Održavanje čistoće 6.1.1. Saniranje i odvoz smeća	70.000,00	Naknada za eks. mineralnih sirovina, naknada za koncesije, proračun općine, komunalna naknada, komunalni doprinos, državni i županijski proračun
	U K U P N O: III	70.000,00	
	SVEUKUPNO: I + II + III	9.254.000,00	

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Klasa: 361-02/19-01/02

Ur.broj: 2133/20-03-19-5

Tounj, 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18)
i članka 33. Statuta Općine Tounj (GKŽ 07/18) **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ**
na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je:

PROGRAM ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova održavanja infrastrukture za djelatnosti utvrđene člankom 22. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu s procjenom troškova i iskazom financijskih sredstava prema izvorima financiranja

Članak 2.

PROGRAM ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

Red. broj	OPIS POSLOVA	PLAN 2020.	Izvori financiranja		
			Komunalna naknada i doprinosi	Grobna naknada	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina
1.	Održavanje čistoće na javnim površinama				
1.1.	Redovito čišćenje javnih površina	20.000,00	20.000,00		
1.2.	Redovita košnja trave	20.000,00	20.000,00		
1.3.	Odvoz kontejnera za smeće	30.000,00	10.000,00	20.000,00	
	UKUPNO: (1.1.+1.2.+1.3.)	70.000,00	50.000,00	20.000,00	
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta				
2.1.	Krpanje udarnih rupa	150.000,00	100.000,00		50.000,00
2.2.	Održavanje i nasipavanje makadamskih cesta	30.000,00	10.000,00		30.000,00
2.3.	Obrezivanje šiblja, grmlja i živica	30.000,00	100.000,00		20.000,00
2.4.	Čišćenje snijega	100.000,00			
2.5.	Uređenje putova prema prostornom planu	20.000,00			20.000,00
	UKUPNO: (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	330.000,00	210.000,00		120.000,00
3.	Održavanje groblja				
3.1.	Izdaci za održavanje groblja	30.000,00		30.000,00	
	UKUPNO:(3.1.)	30.000,00		30.000,00	
4.	Javna rasvjeta				
4.1.	Utrošak el. energije	300.000,00	300.000,00		
4.2.	Održavanje javne rasvjete	100.000,00	100.000,00		
	UKUPNO: (4.1.+4.2.)	400.000,00	400.000,00		
	SVEUKUPNO: (1+2+3+4)	830.000,00	660.000,00	50.000,00	120.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Klasa: 361-02/19-01/04
Urbroj: 2133/20-03-19-4
Tounj, 29. studeni 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:
Nikola Katić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi (NN 18/18) i članka 33. Statuta Općine Tounj (GKŽ 07/18) **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ** na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je:

**PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI
NA PODRUČJU OPĆINE TOUNJ ZA 2020. GODINU**

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Tounj u 2020-toj godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčani sredstava iz Proračuna Općine Tounj.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) **Potpore čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,**
- b) **Potpore djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,**
- c) **Potpore uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.**

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) **Jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;**
- b) **Jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;**
- c) **Jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća.**

- d) Jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa nevedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Općina Tounj će u 2020-toj godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: **Osiguranje usjeva, nasada i stoke**
2. Mjera 2: **Sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki**
3. Mjera 3: **Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanje krava**
4. Mjera 4: **Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja rasplodnih krmača pod selekcijskim obuhvatom**
5. Mjera 5: **Sufinanciranje pčelarstva**
6. Mjera 6: **Sufinanciranje konjogojstva**

MJERA 1. Osiguravanje usjeva, nasada i stoke

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište/prebivalište na području Općine Tounj, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku subvenciju na području Općine Tounj ili susjednih općina (u daljnjem tekstu: Korisnici potpora).

Potpore će se odobriti korisniku za:

Potpore se odobrava za sufinanciranje polica osiguranja usjeva, nasada i stoke u ukupnom iznosu do 30% premije osiguranja usjeva, nasada i stoke, po pojedinoj polici osiguranja, na slijedeći način: 15% premije osiguranja sufinancira se iz Proračuna Karlovačke županije a 15% premije osiguranja iz Proračuna Općine Tounj. Korisnici potpore ugovaraju police osiguranja s osiguravajućem društvom koje djeluje u Republici Hrvatskoj i ima poslovnice u Karlovačkoj županiji. Za provedbu ove mjere sufinanciranja, Župan Karlovačke županije potpisuje ugovore o sufinanciranju s osiguravajućim društvima u tekućoj godini.

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja premije osiguranja usjeva, nasada i stoke iz Proračuna Općine Tounj doznačit će se osiguravajućem društvu na temelju ispostavljenih faktura i priloženih primjeraka police osiguranja, na kojima je vidljivo istaknut ukupan iznos premije osiguranja i udjela plaćanja osiguranika, Općine Tounj i Županije. Maksimalni iznos općinske subvencije po korisniku je:2.000,00 kuna.

MJERA 2. Sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište/prebivalište na području Općine Tounj, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku subvenciju na području Općine Tounj ili susjednih općina (u daljnjem tekstu: Korisnici potpora).

Potpore će se odobriti korisniku za:

Potpore se odobrava za sufinanciranje mjere kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki. Za ostavljanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:presliku iskaznice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, potvrdu o broju grla stoke s indentifikacijskim brojevima, potvrdu o označavanju goveda – putnica – za junice, reproduksijsko zdravstveni karton goveda. Korisnik subvencije ima obvezu junice za koju je ostvario pravo na subvenciju zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu tri godine od dana prvog oteljenja. Izuzeće iz odredbe stavka 1. ovog članka imat će korisnici poticaja koji isto neće biti u mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga junice za koju su ostvarili pravo na subvenciju, o čemu moraju predočiti vjerodostojnu dokumentaciju ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki iz Proračuna Općine Tounj doznačit će se korisniku potpore isplatom na žiro račun na temelju podnesenog zahtjeva i priložene potpune dokumentacije. Visina potpore iznosi 1.000,00 kuna po grlu.

MJERA 3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište/prebivalište na području Općine Tounj, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku subvenciju na području Općine Tounj ili susjednih općina (u daljnjem tekstu: Korisnici potpora).

Potpora će se odobriti korisniku za:

Potpore se odobrava za umjetno osjemenjivanje krava. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti račun o obavljenom osjemenjivanju.

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krava iz Proračuna Općine Tounj doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 100% troškova za osjemenjivanje.

MJERA 4. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja rasplodnih krmača po selekcijskim obuhvatom

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište/prebivalište na području Općine Tounj, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku subvenciju na području Općine Tounj ili susjednih općina (u daljnjem tekstu: Korisnici potpora).

Potpora će se odobriti korisniku za:

Subvencija se odobrava za umjetno osjemenjivanje krmača pod selekcijskim obuhvatom. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti račun o obavljenom osjemenjivanju.

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krmača pod selekcijskim obuhvatom iz Proračuna Općine Tounj doznačit će se korisniku isplatom u gotovini. Visina potpore iznosi 80,00 kuna po osjemenjivanju.

MJERA 5. Sufinanciranje pčelarstva

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište/prebivalište na području Općine Tounj, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku subvenciju na području Općine Tounj ili susjednih općina (u daljnjem tekstu: Korisnici potpora).

Potpora će se odobriti korisniku za:

Potpore se odobrava korisnicima ovosno o broju pčelinjih zajednica (košnica), odnosno jednokratno pčelaru početniku. Za ostvarivanje prava na potporu, korisnik uz zahtjev mora priložiti: presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, potvrdu o članstvu u Udruzi pčelara, potvrdu o broju košnica od Selekcijske službe Karlovačke županije. Minimalni broj košnica koje mora imati korisnik subvencije je 10 košnica.

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja pčelarstva iz Proračuna Općine Tounj doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun. Visina potpore iznosi 20,00 kuna po pčelinjoj zajednici, odnosno 500,00 kuna jednokratno pčelaru početniku.

MJERA 6. Sufinanciranje konjogojstva

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Korisnici potpore su: nositelji poljoprivrednih gospodarstava, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, imaju sjedište/prebivalište na području Općine Tounj, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku subvenciju na području Općine Tounj ili susjednih općina (u daljnjem tekstu: Korisnici potpora).

Potpore će se odobriti korisniku za:

Potpore se odobrava za sufinanciranje mjere uzgoja konja. Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti: presliku osobne iskaznice, presliku iskaznice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, odnosno rješenje o upisu u upisnik OPG-a, potvrdu o broj grla konja s identifikacijskim brojevima, presliku kupoprodajnog ugovora (u slučaju kupnje) i presliku žiro-računa. Korisnik subvencije ima obvezu grlo konja za koji je ostvario pravo na subvenciju zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu tri godine. Izuzeće iz odredbe stavka 1. ovog članka imat će korisnici poticaja koji isti neće biti u mogućnosti ostvariti radi zdravstvenih razloga grla za koji su ostvarili pravo na subvenciju o čemu moraju predočiti vjerodostojnu dokumentaciju. ispostavljenu od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Sredstva za provedbu mjere sufinanciranja konjogojstva iz Proračuna Općine Tounj doznačit će se korisniku isplatom na žiro račun na temelju podnesenog zahtjeva i priložene potpune dokumentacije. Visina potpore iznosi 1.000,00 kuna po grlu

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 5.

Potpore se dodjeljuju na temelju podnesenog zahtjeva uz priloženu dokumentaciju koja je propisana za svaku mjeru.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tounj, najkasnije do 15. prosinca za tekuću godinu.

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, Općinski načelnik donosi Zaključak o isplati potpore pojedinom korisniku potpore.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koj je dodjeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a, tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodjeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodjeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA

Članak 7.

Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda, prati izvršenje ovog programa, te vrši kontrolu korisnika potpore i poštivanje odredbi ovog Programa.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 8.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovog Programa korisnik potpore obavezan je primljeni iznos novčane potpore uvećan za iznos eskontne stope HNB na dan dospijeća vratiti u Poračun Općine Tounj.

U slučaju iz predhodnog stavka, Jedinstveni upravni odjel Općine Tounj poduzet će mjere za povrat, odnosno naplatu sredstava novčanog poticaja.

OSTALE ODREDBE

Članak 9.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Tounj za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 8.000,00 kuna, uz izuzeće subvencije za umjetno osjemenjivanje goveda za koje se ne primjenjuje najviši ukupni iznos poticaja.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje može se ostvariti samo jednom godišnje, a isplaćuje se jednokratno.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine

Klasa: 320-01/19-01/01
Ur.broj: 2133/20-03-19-12

Tounj, 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 39. Zakona o športu (71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16)
i članka 33. Statuta općine Tounj (GKŽ 07/18)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ
na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je

P R O G R A M

JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

NA PODRUČJU OPĆINE TOUNJ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u športu su aktivnosti poslovi i djelatnosti koje su od općinskog značaja, a to su:

- 1. Poticanje i promicanje športa,**
- 2. Programska izvannastavna i izvanškolska aktivnost djece i mladeži**
- 3. Djelovanje športskih udruga**
- 4. Provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja**
- 5. Športsko – rekreacijske aktivnosti u funkciji očuvanja zdravlja**
- 6. Športske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećenog zdravlja**
- 7. Održavanje i izgradnja objekata od značaja za općinu**
- 8. Stručni i obrazovni rad u športu**

Članak 2.

Sukladno Zakonu sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u športu izdvajaju se iz Proračuna Općine na računu športskih udruga u općini.

Članak 3.

Zadovoljavanje javnih potreba mora se uskladiti sa realnim materijalnim mogućnostima općine.

Usmjerenost razvoja treba definirati prema slijedećim polazištima:

- 1. Selektivna podrška športova i udruga na osnovi kvalitete**
- 2. Posebna skrb o aktivnostima invalida Domovinskog rata i drugih osoba oštećenog zdravlja**
- 3. Očuvanje i zaštita športskih objekata od značaja za šport u općini Tounj**
- 4. Afirmacija općine Tounj na području športa**

Članak 4.

Sukladno značenju poslova, zadaća i funkcija koje su zakonom stavljene u djelokrug športskih udruga osigurava se ukupno njihovo djelovanje, kroz financijsku potporu za natjecanja na županijskoj i općinskoj razini.

Članak 5.

S obzirom na broj klubova i potebe suvermenog športa općina Tounj sukladno svojim financijskim mogućnostima financirati će značajna športska natjecanja od interesa za Općinu.

Članak 6.

Općina Tounj voditi će posebnu skrb o aktivnostima u športu rekreaciji invalida Domovinskog rata i drugim osobama oštećenog zdravlja u okviru svojih financijskim mogućnosti.

Članak 7.

Općina Tounj pružiti će financijsku potporu športskim udrugama u održavanju neophodne infrastrukture, sufinanciranju izgradnje i uređenja športskih objekata na području općine, te nabavi opreme.

Članak 8.

U Proračunu Općine Tounj za realizaciju ovog Programa osiguravaju se sredstva **sa pozicije R078 u iznosu od 10.000,00 kuna.**

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Klasa: 620-01/19-01/01

Ur.broj: 2133/20-03-19-5

Tounj, 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09)
i članka 33. Statuta općine Tounj (GKŽ 07/18)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je

P R O G R A M

JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE TOUNJ U 2020. GODINI

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općina Tounj su kulturne djelatnosti, programi i namifestacije od interesa za Općinu Tounj.

Članak 2.

Općina Tounj naročito podržava i potiče programe i manifestacije udruga i drugih organizacija u kulturi, međudržavnu suradnju, sustav zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području općine Tounj, muzejsko-galerijske i arhivske djelatnosti, izdavanja časopisa i listova u kulturi, glazbeno stvaralaštvo i plesno stvaralaštvo, te rekonstrukciju, sanacije, adaptaciju i opremanje objekata kulture.

Članak 3.

Iskazane potrebe udruga i drugih organizacija u kulturi koje se ne mogu u cijelosti financijski pratiti, izdvojiti će se i finacijski pratiti oni programi koji su prepoznatljivi na županijskoj i državnoj razini.

Članak 4.

Općina Tounj će posebno podržati programe koje financira Ministarstvo kulture i Karlovačka županija na području općine Tounj.

Podržati će i kulturno – zabavne manifestacije koje su se do sada izdvojile kvalitetnom programa.

Članak 5.

Programi zaštite kulturnih dobara prioritetno će se pratiti i dio sredstava će se izdvojiti za hitne intervencije na kulturnim i sakralnim objektima.

Članak 6.

Za realizaciju ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Tounj za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 131.000,00 kuna.

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Pozicija R078 | 20.000,00 kuna |
| Tekuća donacija Kulturno umjetničkom društvu „Tounjčica“ | |
| 2. Pozicija R008 i R023 | 11.000,00 kuna |
| Poticanje djelatnosti - internetske stranice Općine Tounj | |
| 3. Pozicija R083 | 100.000,00 kuna |
| Kapitalne donacije crkvama | – 50.000,00 kuna |
| Kapitalna donacija školi | – 50.000,00 kuna |

Članak 7.

Raspored sredstava u oblasti kulture pozicija R078, R008, R023 i R083 utvrdit će Općinski načelnik prema prilivu sredstava u proračunu Općine Tounj.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Klasa: 612-01/19-01/03

Ur.broj: 2133/20-03-19-3

Tounj, 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 114. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18) i članka 33. Statuta Općine Tounj (GKŽ 07/18),

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava spomeničke rente za 2020. godinu

Članak 1.

Općina Tounj planira ostvariti sredstva od spomeničke rente u 2020. godini.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će se za nastavak **uređenja Vrela „Božidar“ i Tounjskog mosta** te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 612-01/19-01/03

URBROJ: 2133/20-03-19-4

Tounj, 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), Zakon o vodama (NN 49/11, 90/11, 56/13, 14/14 i 46/18), Zakona o održivom gospodarenju otpadom (94/13 i 73/17), Zakona o gradnji (NN 153/13 i 20/17) i Zakona o rudarstvu (NN 56/13, 14/14 i 52/18), članka 33. Statuta Općine Tounj (GKŽ 07/18),

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava naknade
za eksploataciju mineralnih sirovina u 2020. godinu

Članak 1.

Sredstva naknade za eksploataciju mineralnih sirovina koriste se za financiranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture, saniranje odvoza smeća i uređenje okoliša.

Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Tounj.

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 310-01/19-01/01

URBROJ: 2133/20-03-19-1

Tounj, 29. studeni 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:

Nikola Katić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (NN 68/18 i 115/18) – Odluka i Rješenje USRH),
te članka 33. Statuta Općine Tounj(GKŽ 07/18)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini

Članak 1.

Program utroška sredstava **šumskog doprinosa za 2020. godinu** utvrđuje se namjena korištenja utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (Drveni sortiment) **u visini 5% od prodajne cijene na panju.**

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa koristit će se za nasipavanje i popravak putova.

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 321-01/19-01/01

URBROJ: 2133/20-03-19-3

Tounj, 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12,143/13, 65/17 i 14/19) i članka 33. Statuta Općine Tounj (GKŽ 07/18)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava od nezakonito izgrađenim objektima za 2020. godinu

Članak 1.

Općina Tounj planira ostvariti sredstva od nezakonito izgrađenih objekata u 2020. godini.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog programa utrošit će se za sanaciju, obnovu i poboljšanje infrastrukture zahvaćenom nezakonitom gradnjom.

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 361-03/19-01/03

URBROJ: 2133/20-03-19-1

Tounj, 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 33. Statuta općine Tounj (GKŽ 07/18)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je:

**SOCIJALNI PROGRAM
OPĆINE TOUNJ ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Tounj za 2020. godinu osigurava se zaštita i pomaganje ugroženih i nemoćnih osoba, osoba s invaliditetom i/ili drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Tounj za 2020. godinu osigurava se i pomoć za novorođenu djecu.

Članak 2.

Program javnih potreba socijalne skrbi za 2020. godinu obuhvaća:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Prava iz socijalne skrbi..... | 539.000,00 kn |
| - pomoć za podmirenje troškova stanovanja | – 5.000,00 kn |
| - sufinanciranje dječjeg vrtića | – 500.000,00 kn |
| - stipendiranje učenika i studenata | – 34.000,00 kn |
| 2. Posebni oblik pomoći..... | 39.000,00 kn |
| - pomoć za novorođenu djecu | – 20.000,00 kn |
| - pomoć za djecu s teškoćama u razvoju | – 12.000,00 kn |
| - jednokratne novčane pomoći | – 5.000,00 kn |
| - pomoć za nabavu opreme za osobe s invaliditetom, osobe s poteškoćama u razvoju i nabavku lijekova | – 2.000,00 kn |
| 3. Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva | 30.000,00 kn |
| 4. Ostale socijalno-humanitarne pomoći..... | 6.000,00 kn |

Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem odluke Općinskog načelnika, ugovora i rješenja Jedinственог upravnog odjela o priznavanju prava iz socijalne skrbi.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Klasa: 550-01/19-01/01
Ur.broj: 2133/20-03-19-1
Tounj: 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:
Nikola Katić**



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18)
i članka 33. Statuta općine Tounj (GKŽ 07/18)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine utvrđuje

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TOUNJ U 2020. – 2022. GODINE

1. Definiranje sudionika civilne zaštite na području grada i uvezivanje sustava civilne zaštite

CILJ: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima općina raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava javnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (82/15 i 118/18) sudionici civilne zaštite su:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

(2) Tijela državne uprave i druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i operativne snage sustava civilne zaštite dužna su voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima svojih operativnih snaga te navedene podatke jednom godišnje, najkasnije do ožujka sljedeće godine, dostaviti Državnoj upravi.

Općina Tounj u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuje, planira, financira, organizira i provodi civilne zaštite građana i njihove imovine (osiguravanje uvjeta za premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje) kao i osiguravanje uvjeta za otklanjanje posljedica prouzročenih katastrofom ili većom nesrećom.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća potrebno je:

- definirati resurse,
- izvršioce,
- provesti usklađivanje djelovanja svih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga civilne zaštite

CILJ: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i nesrećama.

Operativne snage civilne zaštite se odstožera civilne zaštite, službi i postrojbi tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, zapovjedništva i postrojbi vatrogastva, službi i postrojbi pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, zapovjedništva i operativnih snaga civilne zaštite.

Na području općine Tounj egzistiraju slijedeće operativne snage i udruge:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe DVD-a Tounj
- Gorska služba spašavanja Ogulin

i slijedeće udruge:

- Lovačko društvo „SRNJAK“Tounj
- UHDDR Tounj
- KUD „Tounjčica“

Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe

U cilju učinkovitog izvršenja ove zadaće, potrebno je:

- **izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema Planu zaštite od požara, a prema prijedlogu Zapovjednika vatrogasnih postrojbi i dinamičnom odobrenom od strane Stožera civilne zaštite,**

Stožer civilne zaštite

Ovlasti i dužnosti Stožera su:

- **razmatranje stanja civilne zaštite i donošenje smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite;**
- **utvrđuje izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na svom području**
- **odlučivanje o primjeni Plana civilne zaštite općine Tounj u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće;**
- **procjenjivanje ugroza, rizika, opasnosti i mogućih šteta od ugroza te davanje konačnog prijedloga na procjenu ugroženosti te Plan civilne zaštite za područje nadležnosti općine**
- **usklađivanje mjera u provođenju Plana civilne zaštite općine;**
- **procjenjivanje potreba i osiguravanje materijalno tehničkih sredstava za rješavanje ugroza;**
- **provođenje mobilizacije za potrebe sustava civilne zaštite;**
- **izrađivanje i podnošenje izvješća o primjeni Plana civilne zaštite;**
- **rukovođenje i zapovijedanje operativnim snagama civilne zaštite;**
- **koordiniranje djelovanja drugih sudionika u aktivnostima civilne zaštite;**
- **informiranje operativnih snaga i drugih sudionika u aktivnostima civilne zaštite;**
- **praćenje tijeka provođenja aktivnosti i mjera na saniranju posljedica;**
- **izvješćivanje javnosti;**
- **razmjenjivanje informacija s nadležnim tijelima županije;**
- **traženja/davanja pomoći u slučaju katastrofa i većih nesreća,**
- **poduzimanje drugih mjera određenih Planom civilne zaštite općine.**

U suradnji sa DUZS – Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac planirati:

- **opremanje članova Stožera osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim u proračunu općine.**

Gorska služba spašavanja

U pripremi i provedbi aktivnosti i mjera civilne zaštite posebno je ustrojena služba od javnog značaja – Hrvatska gorska služba spašavanja, a temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06 i 110/15), koja je organizirana na razini Republike Hrvatske.

Na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivaju se stanice gorske službe spašavanja na temelju zajednički utvrđenih interesa između jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i HGSS.

Temeljne zadaće GSS je spašavanje i zaštita ljudskih života u planinama i nepristupačnim područjima te drugim izvanrednim okolnostima.

Temeljna zadaća je:

- sklopiti ugovor sa HGSS stanica Ogulin, na temelju njihovog godišnjeg plana,
- prema raspoloživim sredstvima predviđenim proračunom općine financirati rad iste.

3. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini

CILJ: stalno unapređenje protupožarne zaštite

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2020. godinu, utvrđene su konkretne zadaće svim subjektima od interesa civilne zaštite u protupožarnoj sezoni, a u cilju uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora.

Po dobivanju Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za područje karlovačke županije, a u cilju učinkovitog izvršenja ove zadaće, potrebno je:

- održati sjednice Stožera civilne zaštite na kojima bi se razradile zadaće koje su definirane navedenim Planom civilne zaštite.

4. Suradnja pri izradi i usvajanju Procjene ugroženosti i Planova civilne zaštite

CILJ: utvrđivanje organizacije aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite.

U ostvarivanju prava i obveza u području civilne zaštite, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave obvezno je:

- **najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatra stanje sustava civilne zaštite, a posebno svih operativnih snaga civilne zaštite, te donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području,**
- **u proračunu osigurava sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini,**
- **donosi opće akte kojima propisuje mjere, aktivnosti i poslove u provođenju civilne zaštite,**
- **obavlja i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom.**

U ostvarivanju prava i obaveza u području civilne zaštite, načelnik općine Tounj za svoje područje:

- **izrađuje i predlaže predstavničkom tijelu nacrt procjene ugroženosti, uz prethodno pribavljenu suglasnost Uprave,**
- **izrađuje i predlaže predstavničkom tijelu nacrt plana civilne zaštite,**
- **predlaže financiranje sustava civilne zaštite na svom području,**
- **priprema prijedloge općih akata kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju civilne zaštite,**
- **određuje operativne snage civilne zaštite i pravne osobe od interesa za civilne zaštite, sukladno procjeni ugroženosti,**
- **osigurava uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u civilnoj zaštiti ljudi, imovine i okoliša, sukladno planovima civilne zaštite,**
- **osigurava uvjete za poduzimanje i drugih mjera važnih za otklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom.**

Za provedbu propisanih obaveza odgovara načelnik općine Tounj sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

5. Financiranje sustava civilne zaštite

CILJ: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite

Prema čl. 28. Zakona o sustavu civilne zaštite, potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na svom području.

Slijedom navedenog, u skladu sa ostalim propisima, u Proračunu općine, potrebno je ugraditi slijedeće stavke:

- **sredstva za vatrogastvo** predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10.), te Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara za svoje područje),
- **sredstva za civilnu zaštitu** (predvidjeti sredstva u približnom iznosu u odnosu na proteklu godinu, a precizniji izračun potrebnih sredstava bit će moguć po donošenju Zakona o civilnoj zaštiti, te Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te Planova civilne zaštite,
- **sredstva za redovne službe i djelatnosti** – sudionicima u sustavu kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (komunalne djelatnosti, vodoprivreda i dr.),
- **sredstva za udruge koje se bave civilnom zaštitom** (temeljem posebnih propisa) – crveni križ, gorska služba spašavanja, udruga lovaca,
- **sredstva za provođenje civilne zaštite** – edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, pozivanje, djelovanje snaga i sl.

6. Sustav uzbunjivanja građana

CILJ: uspostava sustava uzbunjivanja

Temeljem Zakona civilne zaštite, vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, kao što su škole, vrtići, prometni terminali, sportske dvorane i stadioni, veliki trgovački centri, velika proizvodna postrojenja, zdravstvene ustanove i slično, dužni su:

- **poduzeti propisane mjere civilne zaštite koje mogu spriječiti nastalu prijetnju koja ugrožava sigurnost, zdravlje i živote ljudi te osigurati uvjete za provedbu osobne i uzajamne zaštite osoba i zajedničke imovine u tim objektima,**

- dopustiti postavljanje instalacija i uređaja za uzbunjivanje građana,
- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana, te ga povezati s Županijskim centrom 112,
- istaknuti obavijesti o telefonskom broju 112 i znakove uzbunjivanja na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama, stambenim zgradama, školama, zdravstvenim ustanovama i sl.

DUZS-Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac obavlja poslove obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva i koordinira jedinstveni sustav uzbunjivanja.

7. Osposobljavanje i usavršavanje civilne zaštite

CILJ: podizanje razine svijesti građana kao sudionika civilne zaštite

Nesreće bilo koje vrste i obima rijetko koga ostavljaju ravnodušnim. Reagiranja ljudi u takvim situacijama su različita, panika, strah i nesnalaženje u takvim situacijama mogu imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i reagiranja, te smanjenja mogućih štetnih učinaka, potrebno je stalno-kontinuirano provoditi edukaciju građana.

Edukacija i osposobljavanje građana civilne zaštite provodi se na način:

- informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,
- informiranje građana kroz rad mjesnih odbora i drugih javnih institucija,
- provoditi obilježavanje svih datuma od značaja civilne zaštite (dan vatrogastva, dan civilne zaštite, dan dobrovoljnih davaoca krvi i dr.),
- provoditi edukaciju mladih (po školama) sukladno Planu i Programu obuke, a koju provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima civilne zaštite (DUZS, Crveni križ, GSS, i dr.),
- provođenje odgovarajućih vježbi civilne zaštite,
- osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga civilne zaštite koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje i druge pravne osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, a temeljem programa osposobljavanja istih.

8. Sklanjanje (podrumski prostori u vlasništvu Općine privremeno uređeni za namjenu sklanjanja mještana u slučaju nepogoda)

CILJ: osiguravanje adekvatne zaštite građana u prostorijama namijenjenim za sklanjanje

- izvršiti uvid u postojeće stanje skloništa, te na temelju uvida izvršiti potrebne radove za osiguranje osnovnih uvjeta za boravak građana u istima (krečenje i nabavka neophodne opreme, stolice, ležajevi, kuhalo i sl).

9. Zaštita eko-sustava

CILJ: zaštita i očuvanje okoliša

Zaštita okoliša je cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja.

Također, rezultati aktivne zaštite, pored navedenog, imaju za cilj mogućnost brzih i pravovremenih intervencija ukoliko su prekoračene standardne vrijednosti pokazatelja onečišćenja koje su usvojene i definirane u zakonima i provedbenim aktima u domeni zaštite okoliša.

Na području eko-zaštite nužno je:

- u suradnji sa stožerima civilne zaštite planirati – dogovoriti način zaštite (ovisno o vrsti ugroze), definirati snage koje se mogu uključiti u zaštitu,
- razvijati i njegovati suradnju sa nevladinim udrugama na području općine.

10. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

CILJ: razmjena iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite, podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg i turista), materijalnih dobara, te eko-sustava

Klasa: 810-01/19-01/01

Ur.broj: 2133/20-03-19-7

Tounj, 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18)
i članka 33. Statuta općine Tounj (GKŽ 07/18)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine utvrđuje

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TOUNJ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Odredbom članka 17. stavak 1. Zakona u sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18) određeno je da u ostvarivanju prava i obveze u području civilne zaštite, predstavničko tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprava najmanje jedanput godišnje u cjelini razmatra stanje sustava CZ, svake 4 godine donosi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, te godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, utvrđuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilne zaštite na svom području. Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u proteklom razdoblju, i to kako u području civilne zaštite tako i u području zaštite od požara, te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti, te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u procjeni koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14 i 67/14).

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Tounj ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama i to:

- **Od požara na otvorenom prostoru (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje korova na otvorenim poljoprivrednim zemljištima, isto tako moguće je da dođe do nespretnog zapaljenja travnjaka koji se ne kose i ostalih kultura koje se osuše pa su podložne nesmotrenom zapaljenju)**
- **Potresa (stupanj seizmičnosti područja Općine Tounj kreće se od 6 do 8 stupnjeva prema MSC ljestvici)**
- **Drugih prirodnih nepogoda (dugotrajne suše, olujnog i orkansnog nevremena, te obilnih snježnih padalina koje onemogućavaju normalno odvijanje života, pijavice i tuče)**
- **Epidemioloških i sanitarnih opasnosti**

U proračunu za 2020. godinu osigurana su sredstva za izradu Revizije Procjene ugroženosti i Plana civilne zaštite.

Članak 2.

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu civilne zaštite na području Općine Tounj.

U provođenju aktivnosti civilne zaštite prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se bave određenim vidovima civilne zaštite sa ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- **Dobrovoljno vatrogasno društvo Tounj sa 56 vatrogasaca**
- **Policijska uprava Karlovačka, PP Ogulin** svojim redovitim ophodnjama pokriva cijelo područje Općine Tounj. Iako u Općini nije ustanovljena policijska postaja svakodnevne ophodnje zadovoljavaju potrebe očuvanja sigurnosnog stanja u Općini Tounj
- **Dom zdravlja Ogulin sa ambulantom i stomatološkom ordinacijom u Općini Tounj** koji funkcioniraju u okviru primarne zdravstvene zaštite Općine Tounj, raspolažu sa dva liječnika i dvije medicinske sestre, kao i dvije patronažne sestre predstavljaju značajni element možebitnog sudjelovanja u situacijama nepogoda ili katastrofa
- **RUDAR d.o.o. Tounj građevinska tvrtka** koja raspolaže sa svim građevinskim strojevima, vozilima, uređajima i alatima kao i ljudskim (160 zaposlenika) kadrovskim potencijalom pa se svakodnevno može uključiti na dispoziciji svim građanima Općine Tounj u slučaju bilo kakve nepogode ili katastrofe
- **MATE COMMERCE d.o.o. građevinska tvrtka** koja također raspolaže sa građevinskim strojevima, isto tako može se uključiti na dispoziciju svim građanima Općine Tounj u slučaju bilo kakve nepogode ili katastrofe
- **PLEŠ COMMERCE – građevinski obrt** koji također sa svojim strojevima i vozilima se stavlja na dispoziciju Općine Tounj u slučaju bilo kakve nepogode ili katastrofe
- **„KOŠARE“ obrt za ugostiteljstvo i prijevoz** također sa svojim strojevima, kamionima i drugim vozilima
- **Lovačko društvo „SRNJAK“ Tounj** koji u svom sastavu broji 140-ak lovaca koji sa svojom opremom i poznavanje terena i brojnošću u svakom trenutku mogu se uključiti na dispoziciju građanima Općine Tounj u bilo kakve nepogode ili katastrofe
- **UHDDR Tounj** je udruga dragovoljaca Domovinskog rata koja sa svojim članstvom od oko 80-ak članova može u svakom trenutku priskočiti u slučaju bilo kakvih elementarnih nepogoda, a pogotovo što je većina članova dobro obučena i ima vojna i slična iskustva pa zna kako postupiti u kritičnim situacijama
- **Kulturno umjetničko društvo „Tounjčica“** također sa svojih 50-ak članova od kojih je većina žena koje su također neophodne u sudjelovanju i pružanju bilo kakve prve pomoći u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa
- **HGSS – Stanica Ogulin**
- **Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije**
- **Hrvatska uprava za ceste**
- **Hrvatske šume, Šumarija Josipdol, Šumarija Ogulin**
- **Operatori u fiksnoj i mobilnoj telefoniji**
- **Centar za socijalnu skrb Ogulin**
- **Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo crvenog križa Ogulin**

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća civilne zaštite na snazi su do nove Procjene ugroženosti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i Planova civilne zaštite na području Općine Tounj. Sukladno propisima iz područja zaštite od požara, ažurirani je Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije i Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Tounj.

Članak 3.

Odlukom Općinskog načelnika općine Tounj sukladno članku 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16 i 47/16) imenovan je novi Stožer civilne zaštite za područje općine Tounj.

Obuku članova Stožera civilne zaštite u skladu s planom i programom obuke Stožera.

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Tounj u slučaju kada se proglašeno stanje

neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća na području općine. U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom nisu u mogućnosti učinkovito provesti aktivnosti civilne zaštite, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, Stožer civilne zaštite traži pomoć od župana Karlovačke županije.

Sredstva za civilnu zaštitu sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 85/15 i 118/18) osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe iz svoje nadležnosti. Mišljenja smo, a sukladno izvješćima o radu operativnih snaga da su pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave vidovima civilne zaštite (HGSS – Stanica Ogulin s kojom je Općina Tounj sklopila ugovor za angažiranje oko evakuacija kod požara i sličnih elementarnih nepogoda) kao i druge Udruge i snage sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom učinkovite i optimalne u uvjetima potrebe civilne zaštite na području općine Tounj, te ostalih obveza da se u okviru proračunskih sredstava, a sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) osiguraju sredstva za opremanje i razvoj navedenih operativnih snaga civilne zaštite što je proračunom za 2018. godinu i učinjeno.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA **CIVILNE ZAŠTITE**

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Proračun 2019. god. u kunama	Planirano za 2020. god. u kunama	Planirano za 2021. god. u kunama
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, osmatranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere civilne zaštite) SKLONIŠTA (tehnička kontrola, tekuće i investicijsko održavanje skloništa osnovne zaštite, te osiguranje uvjeta za druge oblike sklanjanja)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. (Javna vatrogasna postrojba, vatrogasna zajednica, DVD-a)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE CIVILNA ZAŠTITA REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS, i dr.)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (crveni križ, planinarsko društvo, lovačka društva, KUD Tounjčica, UHDDR Tounj, Zavičajni klub, HGSS Stanica Ogulin i dr.)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		200.000,00	200.000,00	200.000,00

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja daje se slijedeći

ZAKLJUČAK

Općina Tounj je ukupno gledajući poduzimala niz aktivnosti, te je planirala uložiti sredstva sukladno svom proračunu za razvoj sustava civilne zaštite na ovom području. Zbog čega možemo istaći da je sustav civilne zaštite na našem području treba podići na višu razinu, koja bi zadovoljila potrebe.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opreмати sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Klasa: 810-01/19-01/01

Ur.broj: 2133/20-03-19-8

Tounj, 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10)
i članka 33. Statuta općine Tounj (Glasnik Karlovačke županije br.07/18),

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donosi

PROVEDBENI PLAN
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE TOUNJ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Tounj Općinsko vijeće Općine Tounj donosi **Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Tounj za 2020. godinu** (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Tounj potrebno je u 2020. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost

Izvršitelj zadatka: DVD Tounj

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je po potrebi osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Tounj

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Tounj

Izvršitelj zadatka: Općina Tounj

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2020. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 20 dobrovoljnih vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare; vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare.

Izvršitelj zadatka: DVD Tounj

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Tounj

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Tounj

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Tounj

b) Cisterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka:

Općina Tounj, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka:

Hrvatske ceste d.d., Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Općina Tounj.

Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza Općine Tounj koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Tounj za 2020. godinu.

Članak 4.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije" a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

Klasa: 214-01/19-01/01

Ur.broj: 2133/20-03-19-13

Tounj, 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 17. stavak 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodnenovine“ broj 82/15 I 118/18) i članka 33. Statuta Općine Tounj („Glasnik Karlovačke Županije“ br. 07/18) usvojene Analize civilne zaštite na području Općine Tounj,
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ
na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2020. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA

Članak 1.

Općina Tounj ovim Planom utvrđuje aktivnosti koje će provoditi u tijeku 2020. godine radi unaprjeđenja sustava Civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Tounj, te sukladno Proračunu za 2020. godinu i proračunskoj projekciji.

Članak 2.

U cilju dovođenja osposobljenosti pripadnika sustava Civilne zaštite na viši nivo pripravnosti održati u tijeku 2020. godine edukaciju istih i upoznatih s mogućim nastankom nepogoda, te o njihovim obvezama o i obvezama građana.

Članak 3.

Na području mogućih nepogoda u tijeku 2020. godine s operativnim snagama civilne zaštite održavaju se vježbe iz sustava civilne zaštite.

Članak 4.

U suradnji sa DVD-om Tounj raditi na edukaciji stanovništva iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

Članak 5.

Tijekom 2020. godine pokrenuti postupak za usklađivanje sustava Civilne zaštite s novim propisima, a sve sukladno donesenim i propisima po nadležnim državnim i regionalnim tijelima.

Članak 6.

Za provedbu planiranih mjera Općina Tounj osigurat će u Proračunu za 2020. godinu potrebna novčana sredstva.

Članak 7.

Za razvoj sustava Civilne zaštite Općina Tounj planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli financijskog plana.

TABELA FINANCIJSKOG PLANA

SREDSTVA ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TOUNJ					
REDNI BROJ	NAZIV SUBJEKTA	2019. GODINA	2020. GODINA	2021. GODINA	2022. GODINA
1.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO TOUNJ	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
2.	DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OGULIN	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.	OPREMANJE POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TOUNJ	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Klasa: 810-01/19-01/01

Ur.broj: 2133/20-03-19-9

Tounj, 29. studeni 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 7. stavka 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma članak 10. stavak 3. (NN 29/19) i članka 33. Statuta općine Tounj (GKŽ 07/18)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na 11.sjednici održanoj dana 29. studeni 2019. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom **utvrđuje se iznos sredstava koja se u Proračunu Općine Tounj osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća općine Tounj**(u daljnjem tekstu sredstava) **u visini od 11.200,00 kunau 2020. godini**, kao i njihova raspodjela u 2020. godini.

Članak 2.

Pravo na redovno godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika/cu u Općinskom vijeću Općine Tounj i nezavisni članovi/ce Općinskog vijeća koji su izabrani s nezavisnih lista.

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke raspoređuju se razmjerno broju članova svake političke stranke i nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću i to za svakog vijećnikau **iznosu od 1.000,00 kuna godišnje**, a za svaku vijećnicu **1.100,00 kuna** temeljem članka 9. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19).

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznachavaju političkim strankama na njihove račune, a nezavisnim vijećnicima na poseban račun nositelja nezavisne liste.

Red. broj	POLITIČKE STRANKE I NEZAVISNI VIJEĆNICI	Broj vijećnika		Godišnji iznos	
		Žene	Muški	Žene	Muški
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ		5		5.000,00
2.	Stranka demokratskih promjena - SDP	1		1.100,00	
3.	LGB nositelja ing. Ivica Sopek	1	4	1.100,00	4.000,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Klasa: 006-01/19-01/01
Ur.broj: 2133/20-03-19-3
Tounj, 29. studeni 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:
Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 10. stavka 3. i članka 9. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ 29/19) i članka 33. Statuta općine Tounj («Glasnik Karlovačke županije» 07/2018)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ
na 10. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o visini naknade za izbornu promidžbu po vijećniku

Članak 1.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ donosi ODLUKU da visina naknade za izbornu promidžbu po vijećniku iznosi: 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Visina naknade za podzastupljeni spol iznosi: 10% više od iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, a poništava se Odluka objavljena u „Glasniku Karlovačke županije broj: 37/19 od 05. rujna 2019. godine.

Klasa: 006-01/19-01/01

Ur.broj: 2133/20-03-19-2

Tounj, 30. kolovoza 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:

Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/06
URBROJ: 2133/20-03-19-1
Tounj, 29. studenog 2019.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18 i 110/18), članka 2. stavak 1. i 2. i članka 33. Prekršajnog zakona (»Narodne novine« broj 107/07, 93/13, 157/13 i 110/15), članka 33. Statuta Općine Tounj (Glasnik Karlovačke županije 07/18),

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU OPĆINE TOUNJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red u Općini Tounj (u daljnjem tekstu: Općina) kao i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje stalno ili povremeno borave na području Općine Tounj, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju javnih površina, uređaja i objekata,
- korištenju javnih površina, uređaja i objekata,
- gospodarenje otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provedbu komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: javne i nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putovi, trgovi, javne stube, prolazi, parkirališta, biciklističke staze, okretišta, stajališta javnog prometa, putevi i zone, pristanište i uređena obala, prirodne i uređene plaže i slično;

- javne zelene površine: parkovi, šume, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, cvjetnjaci, travnjaci, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštitnim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu, javni objekti i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina;
- sportska i dječja igrališta;
- zaštićeni dijelovi prirode;
- otvorene tržnice, kupališta i slični prostori.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, odluku donosi Općinsko vijeće Općine .

Članak 4.

Predmetima se u smislu ove Odluke smatraju pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji se po Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji ne smatraju građevinama.

Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se naročito:

1. privremeni objekti:
 - a) kiosk kao prenosiva, tipizirana jednodimenzionalna jedinica proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,
 - b) montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koji podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,
 - c) kontejner,
 - d) pokretna naprava, pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),
 - e) ugostiteljska terasa, stolovi, stolice, zaštita od sunca (tende, suncobrani, montažni krovci, ograde, podesti i slično) i druga oprema ugostiteljskih terasa,
 - f) štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju)
 - g) prodajna klupa,
 - h) netipizirani trgovački sadržaji i slično,
 - i) uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično),
 - j) naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike),
2. reklamni i oglasni predmeti (transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame logo, plastične reklame, oglasne ploče, panoji, oglasni stupovi, oglasni ormarići, uređaj, stup i ograda natpis, putokaz, plakat te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje);
3. objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza;
4. oprema dječjih igrališta;
5. vozila i plovila koja se ne upotrebljavaju zbog dotrajalosti i koja su neregistrirana;
6. predmeti za skupljanje otpada, kontejner i posude za komunalni otpad;
7. ormarić za smještaj uređaja infrastrukture, mjerne postaje i javne sanitarije;
8. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su iste održavati urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 5.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove odluke smatraju se ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane, javni zdenci, javni nužnici, uređaji za naplatu parkiranja, predmeti i uređaji za reguliranje prometa (stupići, čunjevi, zaštitno informativni panoji, rampe i slično), ploče s nazivima ulica, prometna i ne prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina to povjeri.

Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovoga članka dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja razumijeva se uređenje i održavanje urednim svih nekretnina na području Općine Tounj (dalje u tekstu: Općine).

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada, javnih površina i drugih površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja, a osobito:

1. označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
2. uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada,
3. uređenje i održavanje okoliša javnih i stambenih objekata,
4. postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i ne prometne signalizacije,
5. uređenje izloga i oglašavanje,
6. postavljanje i održavanje javne rasvjete,
7. održavanje dječjih i sportskih igrališta,
8. držanje životinja,
9. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,
10. održavanje autobusnih čekaonica, taksi stajališta i parkirališta,
11. održavanje i čišćenje dimnjaka,
12. postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta,
13. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko-higijeničarski poslovi.

1. Označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada

Članak 7.

Za sve naseljene dijelove Općine u kojima postoje uvjeti za uvođenje sustava ulica, putova i trgova nazivi će se označiti u smislu odredbi ove Odluke.

Članak 8.

Ulice i trgovi moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Imena ulica i trgova određuje Općinsko vijeće Općine Tounj posebnom odlukom.

Ulicama se u smislu ove Odluke smatraju javne i nerazvrstane ceste s kolnikom i nogostupom, putovi, javna stubišta, šetališta i javni prolazi.

Natpisne ploče iz st. 1. ovog članka sadrže naziv odnosno ime ulice ili trga.

Članak 9.

Na području Općine ne može postojati više ulica, putova ili trgova s istim nazivom.

Članak 10.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, odnosno trgu i na svakom križanju. Natpisne ploče moraju biti istog oblika izrađene od materijala otpornog na atmosferske prilike.

Na području naselja pod zaštitom, mogu se iznimno odrediti oblici i veličine natpisnih ploča u dogovoru s nadležnom upravom za zaštitu kulturne baštine.

Natpisne ploče iz prethodnog stavka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istog.

Članak 11.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojem ispisanim na ploči istog oblika, izrađenog od materijala otpornog na atmosferske prilike.

**Troškove nabave kućnih brojeva kao i troškove postavljanja i održavanja snosi vlasnik.
Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča naselja, ulica i trgova snosi Općina.**

Članak 12.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga postavlja se nova natpisna ploča, najkasnije u roku 60 dana od preimenovanja. Nakon postavljanja nove natpisne ploče staru je potrebno ukloniti.

U slučaju iz st. 1., ovog članka u istom se roku moraju promijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva ako nisu u skladu s izvršenom promjenom. Troškove ove izmjene snosi Općina.

Članak 13.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi upravno tijelo Općine.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 7. ove Odluke.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 15.

O uređenju i izgledu naselja dužne su brinuti pravne i fizičke osobe kojima je povjereno uređenje i održavanje javnih površina i objekata kao i sve druge pravne i fizičke osobe te građani - vlasnici odnosno korisnici nekretnina i pokretnina u naselju.

Članak 16.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, lođa, ulazna vrata, prozori i vrata, žljebovi, krovovi, dimnjaci i drugo) moraju se održavati urednima i čistima, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenja ukloniti.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način ih prljati ili nagrđivati.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je poduzeti sve mjere za zaštitu ljudi i imovine od slučajeva ozljeda ili drugih oblika ugrožavanja života, zdravlja i sigurnosti korisnika javne ili prometne površine ili njihove imovine.

U slučaju da vlasnik ili upravitelj zgrade vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima, a to ne učini ni na pisani zahtjev komunalnog redara, to će na trošak vlasnika ili upravitelja zgrade ili zemljišta učiniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik, na nalog Jedinственоg upravnog odjela Općine, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 17.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada - objekata i druge pravne osobe na području Općine, dužni su u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu održavati vanjske dijelove zgrade (fasade, balkoni, terase, lođe, vanjska stolarija, podrumski otvori, žljebovi, oluci, krovovi, vanjske instalacije i dr.), sukladno s propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Zgrade koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti nagrđuju opći izgled ulice i okoliša, moraju se urediti najkasnije u roku od 18 mjeseci od kada je ta okolnost utvrđena.

Trošak uređenja snosi vlasnik ili korisnik zgrade.

Članak 18.

Ako zgrada ili ogradni zid zbog urušavanja pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost, vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, odnosno po pribavljenoj dokumentaciji. Javnu opasnost utvrđuje Jedinствени upravni odjel Općine.

Ako se utvrdi javna opasnost iz stavka 1. ovog članka, Komunalni redar dužan je o tome postupiti sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji (samostalno ili pismeno izvijestiti Građevinsku inspekciju, koja potom donosi daljnje potrebne mjere sanacije).

Članak 19.

Na fasade, prozore, terase, balkone, ograde, vrata i ostale vanjske dijelove zgrada koje su okrenute neposredno frekventnim javno prometnim površinama zabranjeno je vješati ili sagove, robu za prodaju i sve ono čime se nagrđuje izgled objekta, a time i ulice.

Posuda s cvijećem izvan gabarita stambenih objekata mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlijevanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Uklanjanje grafita sa fasada zgrada ili zidova (ogradnih, potpornih i sl.), obveza je vlasnika zgrade ili zida, koji se trebaju očistiti u roku od 30 dana.

Članak 20.

Na dijelovima stambenih zgrada (fasadama, ogradnim, zidovima) neposredno okrenutim javnim površinama - ulicama, bez suglasnosti i prethodnog odobrenja, zabranjeno je postavljanje rashladnih uređaja, neonskih reklama, antenskih sistema.

Suglasnost za postavu uređaja i predmeta iz prethodnog stavka potrebno je ishoditi od Jedinственог upravnog odjela Općine.

Postojeće nelegalno postavljene neonske reklame, klima uređaji i antene na dijelovima zgrada iz stavka 1. ovog članka vlasnici su dužni ukloniti, o svom trošku, u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su se uskladiti s odredbama ovog članka u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Zabranjeno je na fasadama i krovovima stambenih zgrada postavljati mobilne odašiljače i stanice. Predmetni odašiljači i stanice mogu se postaviti izvan naselja samo uz prethodnu suglasnost Jedinственог upravnog odjela Općine.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje uočenih nedostataka odnosno uklanjanje predmeta i slično, pri čemu zadržava pravo diskrecione ocjene po pojedinim pitanjima. Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci, predmeti i slično ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik, o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

3. Uređenje i održavanje okoliša (okućnica) javnih i stambenih objekata

Članak 21.

Vlasnici i korisnici stambenih objekata, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovog članka mora biti uređena.

Na nekretninama koje graniče s javnom površinom ili su vidljive s javne površine, nije dozvoljeno skladištenje niti odlaganje raznog građevinskog ili komunalnog otpada, starih automobila i strojeva, trajlera, plovila, kamp prikolica i kontejnera.

Vlasnici odnosno korisnici nekretnine iz članka 1. ove Odluke dužni su podrezivati raslinje koje raste iz dvorišta ili okućnica, a koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu, kao i korov koji iz vinograda i ostalih poljoprivrednih površina prelazi na javno prometnu površinu, tako da omogućuje nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost vertikalne prometne signalizacije i funkcioniranje javne rasvjete.

Ako vlasnici ne postupe po odredbama st. 1. ovog članka, komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grane odnosno podrezivanje raslinja i košnju korova, koji bi svojim rušenjem mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata.

Ako vlasnik ne postupi po nalogu Komunalnog redara u roku od 30 dana, bez opravdanog razloga o kojem treba informirati Komunalnog redara, Općina će ovaj posao odraditi po drugoj osobi, na teret obveznika/vlasnika.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta mora redovito s iste površine uklanjati korov i otpad.

Odredbe o uređenju i vanjskom izgledu, odnose se i na javna dobra u općoj uporabi i spomenike s time što se ne diraju njihova prava, svojstva ili propisima utvrđene odnose.

Članak 22.

Organski otpad od uređivanja okućnice vlasnik je dužan zbrinuti na posebnom sabirnom mjestu ili na drugi odgovarajući način u dogovoru sa isporučiteljem komunalne usluge gospodarenja otpadom.

Zabranjeno je na svojoj privatnoj nekretnini deponirati komunalni i svaki drugi otpad protivno ovoj odluci, te Zakonu o otpadu, Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakonu o zaštiti okoliša i drugim pozitivnim propisima vezanim za isto.

Vlasniku koji na svojoj nekretnini odlaže komunalni i drugi otpad protivno ovoj odluci i/ili to dozvoljava drugoj osobi, naredit će se rješenjem da taj otpad o svome trošku i na svoju odgovornost odloži na propisani način.

Ukoliko vlasnik nekretnine iz stavka 3. ovog članka ne postupi po rješenju, Općina će to učiniti na trošak i odgovornost vlasnika.

Članak 23.

Ograde uz javne površine moraju biti izvedene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice u kombinaciji s kamenom te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka ili sličnog.

Ograda od ukrasne živice ili posađenih nasada mora se redovito održavati i obrezivati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu odnosno da ne ometaju korištenje javne površine, poglavito ako graniče s nogostupom ili kolnikom.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova koji su svojim licem okrenuti prema javnoj površini uklanjati korov i otpad.

Ograde prema javnoj površini ni na koji način ne smiju ometati korištenje javne površine, naročito ako graniče s nogostupom ili kolnikom.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka dužan je orezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno-prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne i ne prometne signalizacije i javne rasvjete.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i ostale površine oko zgrada, te neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima i čistima.

Ako se okućnice, ograde, dvorišta i ostale površine ne drže urednim, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

4. Postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i ne prometne signalizacije

Članak 24.

Na području Općine, na javnim površinama, na zgrade, stupove javne rasvjete, metalne konstrukcije, zemljište i druge prostore mogu se postavljati natpisi, reklame, urbana oprema i signalizacija isključivo na temelju odobrenja nadležnog J edinstvenog upravnog odjela Općine, a prema važećoj zakonskoj regulativi.

Posebnim aktom, kojeg donosi Općinski načelnik, utvrđuju se načela, postupak, uvjeti i druga pitanja održavanja komunalnog reda u svezi postavljanja oznaka, uređaja, urbane opreme i signalizacije na području Općine.

Članak 25.

Predmeti koji su projektirani i proizvedeni u svrhu oglašavanja i isticanja reklamnih poruka u smislu ove Odluke su predmeti koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, odnosno sredine u kojoj se nalaze.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka mogu biti:

1. Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti te tende i suncobrani ako su sa reklamnom porukom.
2. Oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te drugi oglasni predmeti.

Članak 26.

Reklame, panoi, mjesta za oglašavanje i plakatiranje mogu se postavljati na javnim površinama na za to predviđenim mjestima.

Lokacije određuje Općinski načelnik svojom odlukom.

Prigodni panoi i transparenti mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredbi, manifestacija ili kongresa, kao i u drugim prigodama, uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati samo na za to predviđenim mjestima.

Plakatiranje i oglašavanje za vrijeme izborne promidžbe svi sudionici izbora obavljaju uz odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine, na za to predviđenim mjestima.

Nakon izbora promidžbeni materijal mora se ukloniti u roku od 7 dana.

Ako to vlasnik/organizator ne učini, to će učiniti treća osoba na poziv Općine, a na trošak vlasnika/organizatora.

Članak 27.

Neispravne, napuštene, bez odobrenja i protivno planu postavljene reklame i oglase vlasnik/organizator je dužan ukloniti po nalogu Komunalnog redara.

Ako vlasnik/organizator ne postupi prema stavku 1. ovog članka, uklanjanje će organizirati na trošak vlasnika/organizatora, a prema nalogu Komunalnog redara.

Uredno istaknute reklame i oglase zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati. Nakon prestanka aktualnosti reklamnog ili promidžbenog materijala vlasnik/organizator ga mora ukloniti u roku od 7 dana.

Ako vlasnik/organizator ne postupi prema odredb i iz prethodnog stavka ovog članka, uklanjanje će se izvršiti na trošak vlasnika/organizatora, a prema nalogu Komunalnog redara.

Članak 28.

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici, koji su obavezni na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući natpis odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva tvrtke na fasadu zgrade.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti nazivnu ploču tvrtke u roku od 8 dana od dana prestanke obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

5. Uređenje izloga i oglašavanje

Članak 29.

Izlozima u smislu ove Odluke smatraju se:

- zastakljeni otvori u zidovima zgrada i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe,
- zastakljeni otvori u zidovima zgrada koji služe za ugostiteljstvo, banke, agencije i druge gospodarske djelatnosti.

Članak 30.

Izlozi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Staklene površine moraju se redovito čistiti, a okviri održavati na način da uvijek budu čisti i funkcionalni.

Izlozi u uličnim poslovnim prostorima koji su zatvoreni ili u adaptaciji moraju biti zasjenjeni odgovarajućim neprozirnim materijalom odmah po zatvaranju.

Članak 31.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi u naselju moraju biti atraktivni i moraju se češće preuređivati, a posebno ih treba urediti i dekorirati za dane državnih blagdana i prigodom značajnijih manifestacija.

Oglašavanje ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta za prodaju na vratima i prozorima poslovnog prostora (radnji), te na okvirima izloga ili na fasadi zgrade.

Zabranjeno je izlaganje robe na stalcima, policama, mrežama i slično na javnim površinama (ulicama) ispred poslovnih prostora (radnji) i postavljanje reklamnih panoa i svih ostalih naprava na javnu površinu.

Iznimno, na temelju rješenja ili odobrenja, zauzimanje javne površine može se dozvoliti samo za potrebu postave, odnosno izlaganja robe koje imaju za cilj naznačiti djelatnost određenog poslovnog prostora i u tu je svrhu moguće odobriti do 0,60 m udaljenosti od objekta, u dužini od najviše 2 (dva) metra ispred pročelja predmetnog poslovnog prostora.

Zabranjeno je bilo kakvo instaliranje kableske mreže na javnim površinama (kabeli za rasvjetu terasa, kioska i štandova izvan koridora namijenjenog istima, klupčica i prodajnih punktova (promidžba i karte za izlete) ozvučenje terasa, neadekvatna rasvjeta u razne svrhe, ventilacija i sl.) **bez prethodnog odobrenja Općine.**

Zabranjeno je bilo kakvo instaliranje raznih cijevi za odvodnju kondenzacijske vode s instaliranih uređaja za klimatizaciju na fasadama zgrada tako da se voda i druge tekućine ispuštaju na javnu površinu.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora kada se isti ne koristi dužan je izlog tog prostora održavati urednim i prekriti neprozirnim materijalom da se onemogućí uvid u unutrašnjost neuređenog poslovnog prostora.

Članak 32.

Zvučnim napravama mogu se pučanstvu davati obavijesti u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna u godini, u vremenu od 09,00 do 22,00 sata, a u ostalom dijelu godine od 09,00 do 18,00 sati.

Zvučno oglašavanje može se vršiti samo uz odobrenje upravnog tijela Općine.

Članak 33.

Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk reproducira izvan poslovnog objekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, dozvoljeno je samo uz odobrenje upravnog tijela Općine.

Otvorenim prostorom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na javnim i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, štandovi i slično.

Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, odobrenje se može dati i za duže vrijeme, u odnosu na vrijeme iz stavka 3. ovoga članka.

6. Postavljanje i održavanje javne rasvjete

Članak 34.

Javna rasvjeta na javnim prometnim površinama mora biti izvedena u skladu s ekološkim normama i suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte javne rasvjete u ispravnom stanju, u skladu s Godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture i važećim zakonskim propisima.

Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći od sumraka do svitanja.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela javne rasvjete.

Uređajima i objektima javne rasvjete ne može se koristiti bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine.

7. Održavanje dječjih i sportskih igrališta

Članak 36.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima te rekreacijske površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, vlasnici odnosno korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na igralištima i površinama iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljen dovoljan broj košarica za otpatke.

Članak 37.

Na površinama i objektima iz članka 33. ove Odluke moraju biti na vidnom mjestu, istaknuti natpisi o obvezi održavanju reda, čistoće i vremena u kojem se mogu koristiti.

Članak 38.

Dječja igrališta su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Općina. O dječjim igralištima koja se nalaze u sastavu okućnice drugih objekata brigu vode vlasnici odnosno korisnici.

Članak 39.

Sportska igrališta u vlasništvu Općine dužne su održavati u smislu ove Odluke osobe kojima je ugovorno preneseno korištenje istih.

8. Držanje životinja

Članak.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom Odlukom.

Ukoliko se psi i mačke odnosno druge životinje drže bez nadzora ili neoprezno pa mogu povrijediti ili ugroziti građane primjenjuju se odredbe drugih zakona koji reguliraju tu materiju.

Članak 41.

Na području Općine nije dozvoljeno držanje divljih životinja i zvijeri.

Ako se stoka, perad, pčele ili slično drže u zabranjenoj zoni, Komunalni redar postupit će prema ovlastima utvrđenim ovom Odlukom te će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 42.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako se držanjem životinja nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanařima ili narušava izgled naselja.

Članak 43.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i zbrinjavanje životinjskih lešina obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj iste poslove povjeri Općinski načelnik svojom odlukom.

9. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi

Članak 44.

Urbanu opremu (ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane, spomenici, javni zdenici, javni nužnici, klupe, stolovi i drugi komunalni objekti u općoj upotrebi i slično) **mora se izgrađivati odnosno postavljati samo na temelju odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.**

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka **održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina to povjeri.**

Članak 45.

Pravna ili fizička osoba iz članka 44. stavka 1. ove Odluke **dužna je komunalne objekte i uređaje održavati u ispravnom i urednom stanju, ispunjavati tehničke i higijenske uvjete, sukladno s posebnim propisima.**

Članak 46.

Komunalne objekte i uređaje iz članka 44. stavka 1. ove Odluke **zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.**

10. Održavanje autobusnih čekaonica, taksij stajališta i parkirališta

Članak 47.

Čekaonice autobusnog i drugih prometa i taksij stajališta moraju se održavati urednim i ispravnima te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima.

Na autobusnim stajalištima se obavezno postavljaju košarice za otpad i vozni red.

Vlasnik ili korisnik (koncesionar) **dužan je osigurati stalno čišćenje i održavanje objekata i površina** iz stavka 1. ovog članka.

Članak 48.

Javna parkirališta, uvjeti korištenja i druga pitanja uređena su posebnim aktom.

Ovlaštenici upravljanja i korištenja javnih parkirališta dužni su na njima održavati red, čistoću i sigurnost te njima namjenski gospodariti u svrhu što boljeg i racionalnijeg iskorištavanja parkirališne površine za smještaj motornih vozila.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe, zadržavanje kampera i kamp kućica i drugo što nije u skladu s namjenom.

11. Održavanje i čišćenje dimnjaka

Članak 49.

Održavanje i čišćenje dimnjaka uređeno je posebnom Odlukom Općine.

Čišćenje dimnjaka može obavljati pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno i koja je za to dobila koncesiju Općine.

12. Postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta

Članak 50.

Na području Općine na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture, instalacije i slični predmeti (dalje u tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 51.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i pisano obrazloženje o potrebi postavljanja spomenika.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika podnositelj zahtjeva pribavlja suglasnost upravnog tijela Općine, tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture, kao i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu, kada se spomenik postavlja na nekretninu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe.

U slučaju kada se spomenici postavljaju na nekretnine u vlasništvu Općine nije potrebna suglasnost.

Članak 52.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja, ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, po njima se ne smije crtati ili pisati, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

13. Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko higijeničarski poslovi

Članak 53.

U svrhu zaštite zdravlja građana obavlja se sistematska dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se suzbijanje (uništavanje) štetnih člankonožaca, odnosno smanjenje njihovog broja (muha, komaraca, žohara...).

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijevaju se svi postupci i radnje koje poduzimamo da bi se razni predmeti ili prostori oslobodili mikroorganizama.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijevaju se mjere i postupci koji se provode sa ciljem smanjenja broja štetnih glodavaca.

Veterinarsko-higijeničarski poslovi podrazumijevaju sakupljanje uginulih i pregaženih životinja te dezinfekciju mjesta gdje su takve životinje pronađene.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja navedene poslove, prema godišnjem planu, dužna je osiguravati zakonom propisane sanitarne norme.

Članak 54.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba iz stavka 6. članka 53., dužna je izvršiti izvanrednu dezinfekciju ili deratizaciju, ako se ocijeni da je taj postupak opravdan.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove dezinfekcije i deratizacije dužna je prije izvođenja poslova dezinfekcije i/ili deratizacije obavijestiti građanstvo i Jedinствени upravni odjel Općine na primjeren način o početku i završetku obavljanja poslova i o svim bitnim karakteristikama ili opasnostima ovog posla.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, UREĐAJA I OBJEKATA

Članak 55.

Javne površine iz članka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Pod održavanjem čistoće prometnih i drugih javnih i javno prometnih površina u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- ručno i strojno pometanje,
- ručno i strojno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika,
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad,
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Održavanje čistoće i čišćenje javnih površina provodi se u skladu s godišnjim programom održavanja i čišćenja javnih površina na području Općine.

Programom održavanja i čišćenja javnih površina određuje se standard održavanja javnih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih površina.

Pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljeno održavanje - čišćenje javnih površina obvezna je ukloniti sve predmete i tragove koji su ostali na kolniku kao posljedica prometne nezgode u naselju.

Standard održavanja čistoće javnih površina ovisi o gustoći naseljenosti pojedinih područja, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, gustoći prometa i stupnju onečišćenja javne površine.

Članak 56.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja površine oko njihova poslovnog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti očišćeni najkasnije u roku od dvanaest (12) sati po završetku priredbe, odnosno odmah po završetku dnevnog radnog vremena poslovnih objekata na tim prostorima.

Članak 57.

Na javnu površinu ne smije se bacati ni ostavljati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje različitog otpada izvan košara i drugih posuda za otpad,
2. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivanje košara i posuda za otpad,
4. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala te postavljanje predmeta, naprava i strojeva bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine,
5. popravljavanje, servisiranje i pranje vozila,
6. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja,
7. ispuštanje otpadnih voda, sadržaja iz septičkih jama, ulja i slično,
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u oborinske kanale,
9. paljenje otpada,
10. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u prometnoj nezgodi i olupine vozila,
11. pranje i čišćenje vozila i brodice na javnim površinama,
12. ispuštanje otpadne vode nastale prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija kao i krovne vode s objekata,
13. korištenje javne površine kao i okućnice uz frekventne pozicije, za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari bez posebnog odobrenja,
14. bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,

15. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Jedinственог Upravnog odjela Općine,
16. postavljati predmete, naprave ili strojeve, pomične reklamne panoe privremenog karaktera, bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine,
17. postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te razglasne uređaje bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine,
18. koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
19. bacati reklamne letke bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine,
20. obavljati obrtničke radove, bilo koje vrste,
21. pljuvati i obavljati nuždu,
22. obavljanje bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 58.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim i rasutim materijalom, a ista su u obvezi prije izlaska s gradilišta očistiti dijelove sa kojih otpada zemlja i slično na javnu površinu.

Izvođač građevinskih radova obvezan je o svom trošku spriječiti širenje prašine polijevanjem vodom ili sličnim preventivnim mjerama i brinuti se za čišćenje javne površine u neposrednoj blizini gradilišta. U roku od dva dana nakon završetka radova izvođač je dužan očistiti gradilište od otpadnog građevinskog materijala.

Kod većih zemljanih radova Jedinствени upravni odjel Općine može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala odnosno za kretanje teških motornih vozila, kako bi se spriječilo prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta, a sve u cilju sprječavanja oštećenja istih.

Pravne i fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstanih cesta dužni su zatražiti odobrenje i za to platiti naknadu Općini.

Visinu naknade utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Jedinственог upravnog odjela Općine.

Članak 59.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizišta, odrona, bujica i sl. uvodi se izvanredno održavanje javnih površina koje provodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina ili nerazvrstanih cesta.

Zapreke, prepreke, rasuti teret na javnim površinama za koje se ne može utvrditi počinitelj uklanja pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka, sukladno nalogu Jedinственог upravnog odjela Općine.

Članak 60.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen- područjima, grobljima i sl. dužna je redovito održavati javnu zelenu površinu te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 61.

Stabla, ukrasne živice i slično te zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komuni redar naložit će vlasniku zemljišta da ukloni bolesno ili osušeno stablo ili granu koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina od strane komunalne službe.

Članak 62.

Bez odobrenja Komunalnog redara zabranjeno je na javnim površinama:

1. rezanje i kidanje grana i vrhova, rušenje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće javne zelene površine ako posebnim propisom nije drukčije određeno,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevnog materijala i zemlje,
6. skupljanje plodova, granja i lišća,
7. branje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnog i drugog busenja te kidanje granja s grmlja i drveća.

Članak 63.

Radi zaštite javno zelene površine na tim se površinama posebno zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, zasijecati, zarezivati, savijati i kidati grane, zabijati čavle i dr. predmete, postavljati plakate, bušiti, gaziti te oštećivati drveće, grmlje i živice na drugi način,
2. penjanje po drveću,
3. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje i bilja,
4. odlaganje kućnog otpada, opušaka, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, granja i sl.,
5. puštanje životinja bez nadzora,
6. uništavanje, oštećivanje i prljanje komunalne opreme i uređaja,
7. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
8. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
9. istovarivanje i uskladištavanje raznog ogrjevnog i drugog materijala,
10. hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja,
11. obavljanje drugih radnji kojima se oštećuju i uništavaju javne zelene površine.

Članak 64.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, park šume, krajolici i sl.) **primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.**

Članak 65.

Radi ukrašavanja grada na javnim se površinama ispred ulaza u poslovne prostore mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem, ali je zato potrebno odobrenje Općine.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem dužan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude i ukrasno bilje iz stavka 1. ovog članka.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA, UREĐAJA I OBJEKATA

Članak 66.

Javnim površinama upravlja Općinski načelnik koji posebnom odlukom upravljanje određenim javnim površinama može povjeriti drugim pravnim i/ili fizičkim osobama.

Posebnom odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način dodjele na korištenje i drugi uvjeti upravljanja javnom površinom.

Članak 67.

Ako objekt ili predmet koji je postavljen na javnu površinu na temelju odobrenja Općinskog načelnika ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno s odobrenjem, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno s odobrenjem.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili predmeta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine.

Članak 68.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje pokretnih stvari iz članka 4. Ove Odluke koje posebnom odlukom odredi Općinski načelnik (Odluka o davanju na korištenje javnih površina za postavu privremenih objekata).

Sastavni dio Odluke je i plan lokacije za korištenje javnih površina koji sadrži grafički prikaz s ucrtanim položajem i dimenzijama javne površine koja se može dodijeliti na korištenje te uvjeti, postupak i način dodjele javnih površina.

U slučaju hitne potrebe ili kada to nalažu posebni interesi Općine, Općinski načelnik može izvršiti promjenu namjene korištenja pojedine javne površine u odnosu na namjenu utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 69.

Zabranjeno je na javnoj površini postaviti privremeni objekt bez zaključenog ugovora o korištenju ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Zabranjeno je bez odobrenja koristiti javnu površinu za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Na javnim površinama nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima.

Na površinama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima osim ako za takvu djelatnost imaju odobrenja nadležnih tijela.

Članak 70.

Zabranjeno je neovlašteno (bez odobrenja) koristiti javnu površinu za izlaganje i prodaju razne robe ili robu prodavati iz vozila, sa stolova ili u pokretu.

Članak 71.

Za korištenje javne površine Općine sklapa s korisnikom ugovor o korištenju javne površine. Ugovorom za korištenje javne površine određuje se lokacija, vrijeme korištenja, namjena i drugi uvjeti.

Ako se javna površina daje na korištenje za postavljanje stolova i stolica radi organiziranja otvorenih terasa za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti, sastavni dio odobrenja je i grafički prikaz javne površine dane na korištenje.

Članak 72.

Nitko ne može zauzimati javnu površinu bez odobrenja ili ugovora o korištenju javne površine. U tijeku korištenja javne površine korisnik se mora pridržavati uvjeta korištenja određenih odobrenjem ili ugovorom.

Članak 73.

Korisnici javnih površina dužni su na njima održavati red, mir i čistoću.

Po isteku roka korištenja korisnik je dužan javnu površinu osloboditi od svih stvari, a u suprotnome će to učiniti komunalni redar na trošak korisnika.

Članak 74.

Javne površine mogu se dodijeliti na korištenje pravnim i fizičkim osobama za potrebe:

- privremenog smještaja, istovara i utovara građevnog i otpadnog materijala,
- postavljanja skele u svrhu gradnje, čišćenja, uređenja i popravaka vanjskih dijelova zgrada i uređaja,
- istovara drva, ugljena i drugih krutih i tekućih goriva,
- iznajmljivanja vozila i bicikla,
- pristupa poslovnom objektu odnosno prostoru,
- održavanja kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija i priredbi,
- prezentaciju i promotivne prodaje.

Za potrebe iz stavka 1. ovog članka odobrenje za korištenje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Tounj.

Odobrenjem se pobliže određuje rok i posebni uvjeti korištenja javne površine kao što su:

- dimenzije javne površine,
- mjere osiguranja,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- privremena regulacija prometa,
- mjere zaštite javne zelene površine i sl.

Uz zahtjev za korištenje javne površine podnositelj mora priložiti i odgovarajuće isprave kao što su:

- dokaz o obavljanju djelatnosti,
- grafički prikaz javne površine koju traži na korištenje i drugo ovisno o namjeni korištenja javne površine.

Zabranjeno je privremeno korištenje javne površine za potrebe određene stavkom 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno izdanom odobrenju iz stavka 2. ovog članka.

Članak 75.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i opreme, kao i za druge radove koji služe građevinskim radovima mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javno prometne površine ili neizgrađeni dijelovi gradskog zemljišta, o čemu se zaključuje poseban ugovor.

Zabranjeno je materijal iz stavka 1. ovog članka odlagati uz drveće ili na odlagalištima za komunalni otpad.

Istovar i utovar građevnog i otpadnog materijala na javnoj površini mora se odvijati brzo i bez zastoja, uz što manje ometanja prometa pješaka i vozila.

Građevni materijal na javnoj površini mora biti uredno složen, zaštićen od raznošenja vjetrom te ne smije sprečavati otjecanje oborinskih voda i sl. Prilikom prijevoza, materijal za potreba gradilišta ne smije se prosipati po prometnicama, a ako do toga dođe mora se hitno otkloniti.

Ugovorni korisnik zauzete javne površine dužan je, najkasnije u roku 48 sati po završetku radova gradnje, obavijestiti komunalnog redara da mu korištena površina više nije potrebna odnosno da je očišćena i vraćena u prvobitno stanje.

Komunalni redar obaviti će pregled korištene površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice korištenja javne površine, naložit će korisniku da odmah o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

Članak 76.

Zabranjeno je izvođenje vanjskih građevinskih radova koji izazivaju prekomjernu buku i prašinu, zagađuju okoliš te svojim izvođenjem ometaju boravak turista i normalno odvijanje kulturne i turističko-ugostiteljske djelatnosti. U vremenu od 01. lipnja – 30. rujna tekuće godine.

Članak 77.

Odobrenje za korištenje javne površine za podizanje skele izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine, na osnovu shematskog prikaza vertikalnog i horizontalnog osiguranja fasade na kojoj se izvode radovi.

Članak 78.

Kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom kako bi se spriječilo sipanje građevinskog materijala na javnu površinu.

Minimalna visina pješačkog hodnika ispod skele mora iznositi 3 metra.

Ako se skela za izvođenje radova postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela te ako se gradnja mora na duže vrijeme obustaviti, komunalno redarstvo će narediti investitoru ili izvođaču uklanjanje skele i drugog materijala s javne površine.

Ukoliko izvođač ili investitor ne postupe po rješenju iz prethodnog stavka komunalno redarstvo će provesti izvršenje rješenja o trošku izvođača ili investitora radova.

Članak 79.

Za istovar ogrjevnog materijala (drvo, ugljen, krutih i tekućih goriva i slično) te za slaganje, piljenje i cijepanje drva mora se koristiti vlastito zemljište ili kućni prostor.

Ako je neophodno, dio javne površine koristiti se za istovar ogrjevnog materijala, te za piljenje drva, ako se tim korištenjem ne ometa sigurno odvijanje prometa.

Ogrjevni materijal ne smije biti smješten na javnoj površini više od 72 sata.

Javna površina se mora nakon uklanjanja ogrjevnog materijala očistiti, a po potrebi i oprati.

Članak 80.

Utovar i istovar robe i materijala vrši se prvenstveno izvan javne površine.

U opravdanim slučajevima (dnevno snabdijevanje trgovina i sl.) može se istovar i utovar iz stavaka 1. ovog članka vršiti na javnim površinama, bez zastoja, na način da se ne ometa sigurnost prometa.

Članak 81.

Na javnu površinu i uz prometnice zabranjeno je postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, i sl.).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel Općine može radi zaštite pješaka, stambenih i dr. objekata uz prometnicu dozvoliti postavljanje fizičke zaštite.

Članak 82.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta i ostalih objekata, kao i uz ogradu koja graniči s javnom površinom nije dozvoljeno odlagati ambalažu i slične predmete koji nagrđuju okolinu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, na zgradu ili ogradu, nije dozvoljeno postavljanje uređaja ili predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti neku štetu.

Članak 83.

Prekopavanje javnih i javnoprometnih površina, kao i uspostavljanje prijašnjeg stanja može se izvoditi samo na osnovi posebnog odobrenja za prekopavanje (posebni uvjeti) kojeg izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine i radovi se moraju obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, kojeg podnosi investitor, odnosno korisnik prostora sadrži:

- osnovne podatke o prekopolu,
- izvod iz katastarskog plana s ucrtanom lokacijom prekopa i ovjerenom situacijom nadležnog tijela za komunalnu infrastrukturu u zoni prekopa,
- potvrde javnih poduzeća odnosno vlasnika objekta komunalne infrastrukture u zoni prekopa, o davanju suglasnosti za prekopavanje javne površine,
- predložen početak i završetak radova,
- prijedlog prometnog rješenja u slučaju prekopa kolnika.
- Izuzetno, bez prethodnog odobrenja, može se izvršiti prekopavanje javne površine u svrhu popravka objekata komunalne infrastrukture, u slučaju:
- otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu kao i sprečavanja nastanka većih materijalnih šteta,
- održavanje vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.

Jedinostveni upravni odjel Općine izdat će odobrenje za prekopavanje javne površine koje sadrži:

- vrijeme početka radova,
- rok završetka radova, odnosno uspostavljanje prijašnjih stanja koji u pravilu ne može biti duži od 30 dana,
- mjere osiguranja iskopa (odgovarajuća ograda, signalizacija i sl.).

Izvoditelj radova odnosno korisnik javne površine dužan je za radove poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješačkog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

Članak 84.

Izvoditelj odnosno korisnik javne površine dužan je radove izvoditi uz stalnu suradnju s vlasnicima koji posjeduju objekte komunalne infrastrukture u zoni prekopa javne površine.

Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarovi na konstrukciji javne površine, instalacijama i drugim objektima na ili uz javnu površinu, izvoditelj mora odmah popraviti i dovesti u prvobitno stanje.

Ako izvoditelj odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja, komunalni redar narediti će uklanjanje nastalih oštećenja na trošak izvoditelja.

Ako se kolnička traka prekopava po širini, iskop se mora vršiti po etapama tako da jedna strana kolnika bude uvijek slobodna za promet.

Ako se radovi ne mogu izvesti na ovaj način, može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine s time da se ulica zatvori za promet ako se promet može odvijati preko neke obilazne ulice. Ako se vrši prekopavanje nogostupa po širini, izvođač radova dužan je osigurati siguran prijelaz preko iskopa.

Članak 85.

Radovi na prekopavanju u svim dijelovima Općine mogu se izvoditi tijekom cijele godine osim u periodima koje je svojom odlukom iz posebno opravdanih razloga utvrdio Općinski načelnik.

Novoizgrađenu, rekonstruiranu i novoasfaltiranu, nerazvrstanu cestu ili bilo koju javnu površinu, zabranjeno je prekopavati najmanje 5 godina, računajući od dana završetka asfalterskih radova.

Služba za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine može iznimno odobriti prekopavanje javne površine ili nerazvrstane ceste i prije isteka roka iz stavka 2. ovog članka, ako zato postoje opravdani razlozi.

Članak 86.

Izvođači građevinskih radova dužni su:

- održavati gradilišta u urednom i čistom stanju,
- odlagati građevinski materijal na način da ne ometaju promet vozila i pješaka te da omogućе slobodno otjecanje oborinskih voda,
- polijevanjem građevinskog materijala spriječiti dizanje prašine kada se radi o rušenjima i sl.,
- zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom i označiti sukladno s propisima o gradnji. Kod većih zemljanih radova na pojedinom gradilištu, komunalni redar može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala, kao i odrediti naknadu za njihovo korištenje.

Zabranjeno je bez odobrenja koristiti javnu površinu za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Članak 87.

U slučaju da je prilikom korištenja javne površine došlo do oštećenja komunalni redar korisniku će pismenim putem naložiti da u određenom roku dovede javnu površinu u prijašnje stanje, a u suprotnome će to izvršiti komunalni redar na trošak korisnika.

Članak 88.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređenje javnih površina naselja.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl.

Prigodno uređenje obavlja pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje tih poslova.

V. GOSPODARENJE OTPADOM

1. Gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 89.

Otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim provedbenim propisom Zakona o otpadu, koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke i Zakona o otpadu je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu, a to su osobito: (staro pokućstvo, kućanski aparati, posuđe, sanitarni uređaji, i sl.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke pod određenim uvjetima smatraju i neregistrirana vozila i plovila ili njihovi dijelovi kao i pokretne naprave ostavljene na javnim površinama na području Općine.

Otpad se razvrstava ovisno o svojstvima i mjestu nastanka sukladno sa Zakonom o otpadu.

Članak 90.

U komunalni otpad ne spada proizvodni otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja, odvoza i gospodarenja komunalnog otpada donosi program odvoza otpada o kojem je dužna na prikladan način obavijestiti korisnike usluga.

Članak 91.

Na prigodnim mjestima na javnim površinama postavljaju se tipske košarice za prikupljanje otpadaka i opušaka prolaznika. U ove košarice dozvoljeno je odlaganje otpadaka u manjim količinama te papirnata ambalaža i otpaci hrane bez tekućine.

Košarice postavlja, prazni i održava, pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Košarice se moraju održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, moraju se redovito prazniti, a dotrajale zamijeniti novima.

Članak 92.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava u tipske košarice za otpatke postavljene na ulicama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih.

Članak 93.

Komunalni otpad iz kućanstva odlaže se u odgovarajuće posude, u pravilu smještene na javnoj površini.

Posude moraju se smjestiti na način da ne smetaju i ne ugrožavaju sigurnost javnog prometa vozila i pješaka i da su dostupne vozilu koje odvozi otpad.

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni nositi i odlagati otpad u najbližu posudu, bez obzira na udaljenost.

Korisnik usluga odvoza kućnog otpada dužan je otpad odlagati u posudu tako da se otpad ne rasipa, posuda ne oštećuje, a nakon korištenja posudu zatvoriti.

Korisnik usluge odvoza kućnog otpada dužan je poštivati naputke komunalne službe vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

Članak 94.

Tip, vrstu i veličinu te broj posuda za selektivno sakupljanje otpada određuje isporučitelj komunalne usluge.

Lokaciju određuje isporučitelj komunalne usluge uz suglasnost komunalni redar.

Nabavu i postavljanje posuda obavlja isporučitelj komunalne usluge.

Članak 95.

Isporučitelj komunalne usluge dužan održavati posude čistim i ispravnim. Isto se odnosi i na čišćenje prostora na kojima se postavljaju posude.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i sl.) kao i pretovarne stanice u čistom i urednom stanju.

U slučaju nastanka onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza, isporučitelj komunalne usluge je obavezan odmah poduzeti mjere da se nečistoća ukloni s javne površine.

Članak 96.

U posude za otpad smije se odlagati isključivo otpad za koji je posuda namijenjena.

Zabranjeno je odlaganje:

- otpada izvan posude za otpad,
- tekućeg ili polutekućeg otpada,
- zapaljivih stvari, pepela i žara,
- građevinskog materijala i otpada i zemlje,
- motornog ulja, električnih baterija, akumulatora, auto guma i sl.,
- glomazne ambalaže, glomaznih predmeta i dijelove kućnog namještaja,
- granja i otpada iz vrta, leševa životinja, otpada iz klaonica i mesnica.

Članak 97.

Komunalni otpad može se prikupljati i odvoziti samo pomoću tipskih posuda i specijalnih vozila. Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

Članak 98.

Usluge odvoza otpada na području Općine Tounj vrši javni isporučitelj: EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/C, Oroslavje.

Radnici javnog isporučitelja dužni su posao obavljati uredno i pažljivo, vodeći računa da ne rasipaju otpad, ne stvaraju nepotrebnu buku, ne oštećuju posude, zidove zgrada, vrata, ograde, pločnike i sl.

Svako oštećenje i onečišćenje na javnoj površini koje nastaje pri odvozu otpada, isporučitelj komunalne usluge dužan je ukloniti u što kraćem roku.

Članak 99.

Glomazni otpad kao što je pokućstvo, kućanski aparati, sanitarni uređaji, tv i radio uređaji, veća ambalaža i slično, prikuplja se organizirano u veće kontejnere, u vremenu i na mjestima koja odredi komunalna služba.

Korisnik ga je dužan odložiti na posebnom sabirnom mjestu kojeg temeljem posebnog propisa određuje Općina.

Članak 100.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogući odvoz otpada na drugi način.

2. Uvjeti i način odvoza i odlaganja zemlje i otpadnog građevnog materijala

Članak 101.

Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

Pod viškom iz iskopa se podrazumijeva materijal iz iskopa nastao prilikom građenja građevina sukladno s propisima o gradnji, koji se prema projektnoj dokumentaciji ne ugrađuje u obuhvatu te građevine, a koji sukladno članku 64. stavak 2.

Zakona o rudarstvu predstavlja mineralnu sirovinu. S ovim materijalom postupa se sukladno odredbama Uredbe o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova.

Članak 102.

Materijal dobiven iskopom pri izgradnji objekata i uređenja zemljišta kao i materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata upotrijebit će se, ako je to moguće, za uređenje gradilišta, odnosno okućnice objekta.

Preostali građevinski otpadni materijal deponirat će se na odlagalište(a) otpadnog građevinskog materijala, a površinu za odlaganje viška materijala, privremenog ili trajnog karaktera određuje Općinski načelnik.

Suglasnost za deponiranje iskopanog i otpadnog materijala daje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja odlagališta otpada.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal na cijelom području Općine bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Odlaganje materijala u smislu stavka 3. ovog članka može se odobriti samo pod uvjetom da se time ne uništava poljoprivredno i šumsko zemljište, ne zagađuje čovjekov okoliš i podzemne vode te ne uništavaju podzemne instalacije.

Prilazni put do odlagališta iz prethodnog stavka mora biti izgrađen na način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javno-prometnu površinu odnosno mora se redovito čistiti i održavati.

Prijevoznik otpadnog materijala prilikom dovoza i odlaganja istog na odlagalište dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje pravna osoba koja upravlja odlagalištem i mora podmiriti utvrđenu naknadu.

Zemljani ili otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta dužan je ukloniti vlasnik nekretnine na kojoj se odlaže otpad. Ukoliko isti to ne učini otpad će ukloniti Općina o trošku vlasnika nekretnine.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 103.

Snijeg s javno prometnih površina uklanja se kada napada više od 5 cm visine, a ako pada neprekidno mora se uklanjati u više navrata.

Led s javnih prometnih površina potrebno je ukloniti odmah po nastajanju istog, a prema Planu zimske službe.

Vlasnici odnosno korisnici stanova, stambenih i poslovnih zgrada, prostorija, dužni su odmah očistiti snijeg i led s nogostupa i ulaza te na prilazima objekta. Vlasnici čiji objekti graniče s javno prometnim površinama dužni su očistiti snijeg i led u dužini pročelja objekta (dužini parcele kod samostojećih objekata), u širini 1,00 m.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade, ispred uličnih lokala, kioska i pokretnih naprava odgovorni su vlasnici i korisnici stanova te poslovnih prostorija.

Vlasnici ili korisnici kuća i zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvoga krova, a u slučaju da to nisu u mogućnosti, obvezni su na svakom kraju predmetne građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

Osobe iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 104.

Javno prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom (sol, pijesak).

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta odnosno javnih površina, dužna je ukloniti materijal kojom je kolnik zasipan u roku od 3 dana po prestanku potrebe za istim.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 105.

Predmeti iz članka 4. ove Odluke koji su na javnoj površini, na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenih suprotno odredbama ove Odluke.

Ako vlasnik protupravno postavljenih predmeta istu stvar ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara ili se ne može utvrditi vlasnik iste stvari, komunalni redar će ukloniti iste putem treće osobe, koje će uskladištiti i čuvati prema zakonu, na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat na trošak Općine. Rok čuvanja, u kojem vlasnik može predmet preuzeti je 30 dana.

Uklonjeni predmet vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u 2 pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 106.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta (predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, sprječavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično) komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo, odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju iz javnog skladišta ili drugog mjesta, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ukoliko obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Općine Tounj i na web stranicama Općine Tounj www.tounj.hr u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30 (trideset) dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

Članak 107.

Protupravno postavljene predmete na javnoj i drugoj površini nepoznatog vlasnika komunalni redar će ukloniti o trošku Općine, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom, sukladno provedenom postupku iz stavka 2. članka 105. ove odluke.

Članak 108.

Motorna i druga vozila i plovila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama i na svim privatnim površinama koje se svojim oblikom i smještajem nalaze uz javne površine.

Na vozila i plovila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 (osam) dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo, plovilo ili njihove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo).

U javnom skladištu vozilo, plovilo i drugi predmeti evidentiraju se i čuvaju narednih 30 dana, a istekom toga roka se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

Članak 109.

Komunalni redar može naložiti uklanjanje i odvoz vozila u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto u slučaju kada je vozilo nepropisno parkirano ili ometa održavanje određene kulturne, sportske ili slične manifestacije, odnosno održavanje prijavljenog javnog okupljanja te u svrhu osiguranja pristupa prolazima i objektima za osobe s invaliditetom, hidrante, razvodne i druge ormare, šahtove i drugo, a sve u svrhu održavanja manifestacije ili drugog događaja.

Prije preuzimanja vozila vlasnik ili korisnik dužan je podmiriti u cijelosti trošak odvoza i odlaganja vozila.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 110.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke i drugih akata vezanih za njezino provođenje, obavlja komunalni redar.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora nad provođenjem zakona, akata Općinskog vijeća Općine, akata Općinskog načelnika, akata pravnih i fizičkih osoba kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Komunalni redar poslove iz ovog djelokruga obavlja u okviru Jedinственог upravnog odjela Općine.

Komunalni redar obavlja i druge poslove koji su mu posebnim propisima i aktima općinskih tijela sastavljeni u nadležnost, kao i poslovi koji nisu u nadležnosti upravnih i drugih tijela, a imaju utjecaj na uređenje Općine.

Komunalni redar ima posebnu iskaznicu, a može imati i posebnu odoru ili posebne oznake na odjeći.

Zbog potrebe za pojačanim komunalnim nadzorom u vrijeme turističke sezone, Općinski načelnik može angažirati više komunalnih redara na određeno vrijeme.

Komunalni redar u cilju učinkovitog obavljanja svojih poslova dužan je surađivati s drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 111.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.)na temelju kojih može utvrditi indentitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrditi činjenično stanje na vizuelni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
6. odrediti izvršenje obveza ako utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
8. rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama - obrtnicima i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
9. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata i uređaja,
10. zabraniti obavljanje radova ukoliko izvođač nema potrebne dozvole,
11. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,
12. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,

13. odmah naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja na mjestu prekršaja,
14. izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu kao i naplatiti novčanu kaznu na licu mjesta,
15. predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
16. poduzimati druge radnje i mjere sukladno posebnim propisi,
17. narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
18. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
19. obavljati druge radnje u svrhu provedbe nazora.

Članak 112.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati mu osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti.

Ako komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje ili zaštitarske tvrtke.

Članak 113.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 114.

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Tounj u obavljanju poslova iz ove Odluke, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drugačije, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba izjavljena protiv Rješenja komunalnog redara nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 115.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 116.

Pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje dužna je odmah ili u kranjem roku određenim rješenjem izvršiti naložene mjere i radnje.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem ili drugim aktom će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 117.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje, iste ne izvrši u cijelosti i u roku određenom tim rješenjem odnosno aktom, izvršenje određenih radnji izvršit će Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

Jedinostveni upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova izvršenja.

U slučaju neizvršenja određenih mjera i naloženih radnji nadležni Jedinostveni upravni odjel izdati će prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

Članak 118.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Jedinствени upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti mjere za naplatu troškova.

Članak 119.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i nadležnog Jedinственоg upravnog odjela utvrđuje Općinski Načelnik.

OPTUŽNI PRIJEDLOG

Članak 120.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili Odlukom o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinствени upravni odjel.

Protiv prekršajnog naloga Jedinственоg upravnog odjela Općine odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Općinskom sudu.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 121.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 26., 27., 28., 30., 31., 32., 33., 35., 41., 46., 47., 48., 50., 52., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 65., 69., 70., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 92., 95., 96., 97., 100., 102., 104., 105., 106., 107., 108. i 109 ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 122.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 26., 27., 28., 30., 31., 32., 33., 35., 41., 46., 47., 48., 50., 52., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 65., 69., 70., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 92., 95., 96., 97., 100., 102., 104., 105., 106., 107., 108. i 109 ove Odluke.

Članak 123.

Novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 26., 27., 28., 30., 31., 32., 33., 35., 41., 46., 47., 48., 50., 52., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 65., 69., 70., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 92., 95., 96., 97., 100., 102., 104., 105., 106., 107., 108. i 109 ove Odluke.

Članak 124.

U slučaju utvrđenja počinjenja prekršaja iz članka 121., 122. i 123. ove Odluke, Općina će putem nadležnog upravnog tijela izdati obavezni prekršajni nalog kojim se može osim novčane kazne odrediti naknada paušalne svote troškova izdavanja prekršajnog naloga do iznosa od 100,00 kuna.

Članak 125.

Komunalni redar na mjestu počinjenja prekršaja može naplatiti kaznu za pravnu osobu u iznosu do 2.000,00 kuna, za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao i za fizičku osobu u iznosu do 1.000,00 kuna i to za prekršaje propisane ovom Odlukom.

U slučaju neplaćanja novčane kazne iz prethodnog stavka ovoga članka, Općina će putem upravnog odjela izdati obavezni prekršajni nalog sukladno članku 120. ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

Općinski načelnik će po potrebi donositi opće i pojedinačne akte radi provođenja ove Odluke.

Članak 127.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o komunalnom redu Općine Tounj donijeta 17.12.1997. godine a objavljena u („Glasnik Karlovačke županije br. 24/97).

Članak 128.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/03

URBROJ: 2133/20-03-19-6

Tounj, 29. studeni 2019.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18)
i članka 33. Statuta Općine Tounj („Glasnik Karlovačke županije“ br. 7/18)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na 11. sjednici održanoj dana 29. studeni 2019. godine, donosi

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI OPĆINE TOUNJ

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Tounj u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Tounj u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok i način plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Tounj koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o komunalnoj naknadi, te druga pitanja važna za komunalnu naknadu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture. Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Tounj, a koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Tounj, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

- **stambeni prostor,**
- **garažni prostor,**
- **poslovni prostor,**
- **građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,**
- **neizgrađeno građevinsko zemljište.**

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz st.1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture općine Tounj.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojem se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Ruševinom zgrade smatraju se ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. Ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- **je na njega obveza plaćanja te naknada prenesena pisanim ugovorom**
- **nekretninu koristi bez pravnog osnova ili**
- **se ne može utvrditi vlasnik.**

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanje te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 6.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- **danom izvršenosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole**
- **danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine**
- **danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine**
- **danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.**

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjena osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tounj nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

IV. PODRUČJA ZONA

Članak 7.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine Tounj koje obuhvaća sljedeća naselja: **Tounj, Tržić Tounjski, Potok Tounjski, Kamenica Skradnička, Gerovo Tounjsko, Rebrovići i Zdenac.**

Za plaćanje komunalne naknade ovisno o pogodnosti i komunalnoj infrastrukturi određenog područja, prema vlastitim uvjetima i mjerilima, određuje se dvije zone i to:

I (prva) zona i II (druga) zona.

Članak 8.

U smislu članka 7. ove Odluke:

- **I (prva) zona** obuhvaća naselja: **Tounj, Potok Tounjski, Kamenica Skradnička, Gerovo Tounjsko, Rebrovići i Zdenac.**
- **II (druga) zona** obuhvaća naselje: **Tržić Tounjski.**

V. KOEFICIJENT ZONA

Članak 9.

Utvrđuju se koeficijenti zone (Kz) kako slijedi:

- **Koeficijent za I. (prvu) zonu i II (drugu) zonu: iznosi 1,00**

VI. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 10.

Utvrđuje se koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i namjeni koja se obavlja, kako slijedi

<u>Vrsta prostora</u>	<u>I</u>	<u>II</u>
	<u>zona</u>	<u>zona</u>
1.stambeni prostor	1,00	1,00
2. stambeni prostor i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00	1,00
3. garažni prostor	1,00	1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodnu djelatnost	2,70	1,50
5. trgovina	3,50	2,50
6. ugostiteljska djelatnost	3,50	2,50
7. hoteli	3,50	2,50
8. usluge smještaja u domaćinstvu	3,50	2,50
9. obrtničke usluge	3,50	2,50
10. financijske i slične poslove	3,50	2,50
11. ostale djelatnosti koje nisu navedene u prethodnim točkama	3,50	2,50
12. građevinsko zemljište koje služi obavljanju djelatnosti iz alineje 4-10	10%	10%
13. neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05	0,05

Članak 11.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz točke 4. do 11. članka 10. ove Odluke, umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

VII. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 12.

Komunalna naknada utvrđuje se u godišnjem iznosu.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, prostora koji koriste neprofitne organizacije, garažnog prostora i neizgrađenog građevinskog zemljišta plaćaju komunalnu naknadu polugodišnje, s tim da je dospijeće plaćanja prve rate 20. srpnja tekuće godine, a druge rate 20. siječnja slijedeće godine, temeljem ispostavljenih uplatnica.

Vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora i građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, plaćaju komunalnu naknadu mjesečno s dospijećem plaćanja 20. slijedećeg mjeseca, temeljem ispostavljenih računa.

VIII. VRIJEDNOST BODA

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Tounj posebnom odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Ako Općinsko vijeće Općine Tounj ne odredi vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

IX. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- **stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine** („Narodne novine“ br. 40/97, 117/05),
- **građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno zemljište po jedinici stvarne površine.**

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- **koeficijenta zone (Kz),**
- **koeficijenta namjene (Kn) i**
- **vrijednosti boda komunalne naknade (B).**

Formula za obračun godišnje komunalne naknade (KN) glasi: **KN = B x Kz x Kn x m².**

Članak 15.

U objektima koji se koriste kao stambeni poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

X. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine koje su važne za Općinu Tounj:

1. koje su u vlasništvu i/ili ih koristi Općina Tounj, odnosno koje koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina Tounj,
2. koje se koriste za djelatnost vatrogasnih udruga,
3. koje se koriste za djelatnost udruga invaliditeta,
4. koje koriste vjerske zajednice za obavljanje njihovih vjerskih i obrazovnih djelatnosti,
5. koje koriste udruge koje se financiraju iz proračuna Općine Tounj, osim ako su te nekretnine dane u zakup ili na korištenje trećim osobama uz naknadu.

Članak 17.

Od plaćanja komunalne naknade oslobođeni su:

- novootvoreni obrti i trgovačka društva za prvu godinu poslovanja radi poticanja gospodarstva na području Općine Tounj
- korisnici prava na naknadu za troškove stanovanja, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi

Članak 18.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade podnosi obveznik plaćanja. Uz zahtjev obveznik je dužan dostaviti dokaze o pravu na oslobađanje.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tounj izdat će po službenoj dužnosti rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade svim obveznicima koji do datuma donošenja rješenja nisu zatražili oslobađanje od plaćanja.

Obveznici iz članka 17. alineja 1. ove Odluke dostavljaju presliku izvotka iz sudskog ili obrtnog registra te izjavu da započinju poslovanje. Jedinstveni upravni odjel Općine Tounj izvršit će provjeru na terenu i sastaviti zapisnik o tome.

O pravu na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade korisnika prava na naknadu za troškove stanovanja temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, odlučuje se u posebnom postupku.

XI RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 19.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Tounj sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Općinskog vijeća Općine Tounj mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- **iznos komunalne naknade po m² nekretnine,**
- **obračunska površina nekretnine,**
- **godišnji iznos komunalne naknade,**
- **iznos obroka komunalne naknade i**
- **rok za plaćanje iznosa obroka komunalne naknade.**

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 3. ovoga članka.

Članak 20.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi donijeta na 10. sjednici Općinskog vijeća Općine Tounj 30. kolovoza 2019. godine objavljena u („Glasnik Karlovačke županije 37/19).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke Županije.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 33. Statuta općine Tounj («Glasnik Karlovačke županije» 07/2018)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ
na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o kupnji zemljišta za potrebe proširenja groblja i izgradnje ceste van općinskog groblja u Tounju

Članak 1.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ donosi ODLUKU da Općina Tounj KUPI zemljište za potrebe proširenja groblja i izgradnje ceste van općinskog groblja Tounj kč. br. 3413 u K.O. Tounj površine 933 m² (oranica kod groblja) upisana u ZK uložak broj: 527, po cijeni od: 20,00 po 1 m² od vlasnika:

- 1. FISTONIĆ MILKA rođ. Damjanić, Vrisak, HVAR**
- 2. CVITANOVIĆ DANICA rođ. Damjanić, Aleja Part. Pilota 3, Utrine, ZAGREB**
- 3. MEŠIĆ KATICA rođ. Damjanić, Tounj 49, TOUNJ**
- 4. FRKOVIĆ ROŽA rođ. Damjanić, Tounj 14/A, TOUNJ**
- 5. STANKOSKI MARICA rođ. Damjanić, 19. Arthur st. 3058 COBURG-MELBOURNE, AUSTRALIJA**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“

Klasa: 363-01/19-01/01
Ur.broj: 2133/20-03-19-42
Tounj, 29. studenog 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 33. Statuta općine Tounj («Glasnik Karlovačke županije» 07/2018)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ
na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o kupnji zemljišta za potrebe proširenja groblja i izgradnje ceste van općinskog groblja u Tounju

Članak 1.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ donosi ODLUKU da Općina Tounj KUPI zemljište za potrebe proširenja groblja i izgradnje ceste van općinskog groblja Tounj kč. br. 3414 u K.O. Tounj površine 702 m² (oranica kod groblja) upisana u ZK uložak broj: 6, po cijeni od: 20,00 po 1 m² od vlasnika:

- 1. ROŽA BRLETIĆ-VIŠNJIĆ, Bernarda Vukasa 11, Zagreb**
- 2. TEREZIJA SUTLAR, Spessartstrasse 3, 63165 Mühlheim am Main, R. Njemačka**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“

Klasa: 363-01/19-01/01
Ur.broj: 2133/20-03-19-43
Tounj, 29. studenog 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 33. Statuta općine Tounj («Glasnik Karlovačke županije» 07/2018)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ
na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Sporazuma o priznavanju u cijelosti oranice Linije
kč.br. 3635 u K.O. Tounj površine 613 m² upisana u zk.ul. 570
Marka Brletić i Mire Brletić iz Tounja, Zdenac 17

Članak 1.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ donosi ODLUKU da Općina Tounj prihvaća Sporazuma odvjetničkog društva Maravić&Maravić j.t.d. iz Ogulina, Zrinski trg 4, o priznavanju u cijelosti oranice Linije kč.br. 3635 u K.O. Tounj površine 613 m² upisana u zk.ul. 570 K.O. Tounj u korist:

**Marka Brletić, OIB: 42399781390, Zdenac 17, Tounj i
Mire Brletić, OIB: 47987467173, Zdenac 17, Tounj.**

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Općina Tounj potpisat će Sporazum o priznavanju u cijelosti oranice Linije kč.br. 3635 u K.O. Tounj površine 613 m² upisana u zk.ul. 570 K.O. Tounj u korist: Marka Brletić, Zdenac 17, Tounj i Mire Brletić, Zdenac 17, Tounj.

Nakon potpisanog Sporazuma i ovjereg kod Javnog bilježnika može se provesti uknjižba vlasništva u Općinskom sudu u Ogulinu, Zemljišno knjižni odjel.

Sve troškove prijepisa o priznavanju u cijelosti oranice Linije kč.br. 3635 u K.O. Tounj površine 613 m² upisana u zk.ul. 570 K.O. Tounj snosi Marko Brletić i Mira Brletić, Zdenac 17, Tounj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“

Klasa: 943-01/19-01/03

Ur.broj: 2133/20-03-19-2

Tounj, 29. studenog 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 33. Statuta općine Tounj («Glasnik Karlovačke županije» 07/2018)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ
na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu plaćanja kupnje zemljišta tvrtke RUDAR d.o.o. Tounj
u poduzetničkoj zoni „Vrtača“ Tounj

Članak 1.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ donosi ODLUKU da tvrtka RUDAR d.o.o. Tounj 17, Tounj KUPI građevinske parcele za otvaranje gospodarskih subjekata sukladno UPU-4 radne zone Vrtača I/1 Vrtača i prostorno planskoj dokumentaciji Općine Tounj u poduzetničkoj zoni „Vrtača“ K.O. Skradnik k.č.br. 1482/1 površine 33170 m² „, k.č.br. 1482/6, površine 6470 m², k.č. br. 1482/7 površine 13339 m², isključivo za gospodarske djelatnosti prema UPU-4 radne zone I-1/ Vrtača

prema ponudenoj ponudi od 04.10.2019. godine u iznosu od: 20,50 kuna/m²

po javnom natječaju o prodaji građevinskih parcela za otvaranje gospodarskih subjekata sukladno UPU-4 RADNE ZONE Vrtača I/1 Vrtača i prostorno planskoj dokumentaciji Općine Tounj od 16.09.2019. godine, Klasa: 302-01/19-01/01, Ur.broj: 2133/20-03-19-17 i Zapisnika Povjerenstva za raspisivanje javnog natječaja i otvaranju ponuda od 10.10.2019. godine na slijedeći način plaćanja:

Ukupnu površinu od: 52979 m² x 20,50 kuna, što ukupno iznosi: 1.086.069,50 kuna tvrtka RUDAR d.o.o. Tounj, Općini Tounj isplatit će iznos od 20% u vrijednosti nekretnina 217.213,90 kuna kod potpisivanja Kupoprodajnog ugovora a ostali iznos od: 868.855,60 kuna platiti će na 12 rata u iznosu od: 72.404,63 kune.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „ Glasniku Karlovačke županije“

Klasa: 302-01 /19-01/01
Ur.broj: 2133/20-03-19-23
Tounj, 29. studenog 2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 351-04/19-01/01
URBROJ: 2133/20-03-19-38
Tounj, 29.11.2019.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19) i članka 33. Statuta Općine Tounj (Glasnik Karlovačke županije br. 07/18),

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ

na 11. sjednici održanoj dana 29.11.2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tounj**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tounj u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika javne koji nisu kućanstvo,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,

15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni,
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik javne usluge,
20. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
21. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br.94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19) - u daljnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/2009).

II. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 5.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
2. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
3. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
4. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
5. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Tounj
6. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
8. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika usluge
9. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika usluge
11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
13. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
14. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge

15. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
16. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
17. *reciklabilnikomunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
18. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
19. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
20. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
21. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
22. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, OIB:50730247993 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 8.

Korisnici usluge razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 1.)
- korisnika koji nije kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 2.)

Korisnik usluge kategorije 1. je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (uključujući i vlasnike nekretnina za odmor).

Korisnik usluge kategorije 2. je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Članak 9.

Korisnici usluge kategorije 2. razvrstani su u potkategorije prema djelatnosti kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Popis potkategorija Korisnika usluge kategorije 2.

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtničke djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).

III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvori druge slične djelatnosti.

Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju 1. i u kategoriju 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika usluge kategorije 2, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnom obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2., Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnom obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

Članak 12.

Spremnicimoraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

Članak 13.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima kategorije 1. usluge standardne spremnike:

1. spremnik volumena 120 litara
2. spremnik volumena 240 litara.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima kategorije 2. usluge standardne spremnike:

1. spremnik volumena 120 litara,
2. spremnik volumena 240 litara,
3. spremnik volumena 1100 litara,
4. spremnik volumena 5 m³,
5. spremnik volumena 7 m³.

Za prikupljanje biootpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge spremnik volumena 30 litara.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara za plastiku i metal,
2. spremnik volumena 120 litara za papir i karton,
3. spremnik volumena 60 litara za staklo.

Članak 14.

Davatelj usluge predlaže, a Korisnik usluge, od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za miješani komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

Za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Članak 15.

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 16.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se za sva naselja na području pružanja usluge:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadnu plastiku i metal iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom (1) tjedno za miješani komunalni otpad u naseljima: Tounj, Linije, Matešići i Zdenac,
- dva (2) puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan, u naseljima: Potok Tounjski, Gerovo, Bistrac, Rebrovići, Filipović Kamenica, Kukača i Košare.
- jednom godišnje za staklo,
- jednom godišnje za krupni (glomazni) otpad.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obvezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti manja u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjenje slijedećih obveza.

Područje pružanja javne usluge

Članak 18.

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na području Općine Tounj koja uključuje naselja Tounj, Linije, Matešići, Zdenac, Potok Tounjski, Gerovo, Bistrac, Rebrovići, Filipović Kamenica, Kukača i Košare).

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge

Članak 19.

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu.

Usluga povezana sa javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla na obračunskom mjestu Korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge (jednom godišnje),
4. sakupljanje problematičnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada putem tipskih vreća 120 l sa logotipom davatelja usluge,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada uz obvezu plaćanja troškova prijevoza do mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 20.

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ukoliko se nekretnina trajno ne koristi. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.
- u slučaju promjene vlasništva pri čemu je korisnik dužan dostaviti relevantnu dokumentaciju (vlasnički list, ugovor o kupoprodaji i sl.)

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 21.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po izvršenoj prijavi za odvoz krupnog (glomaznog) otpada jednom godišnje do ukupno 3 m³
2. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 3 m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge,
3. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmetado 20 kg težine.

Članak 22.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama je zabranjeno.

Članak 23.

U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

Obveze Davatelja usluge

Članak 24.

Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,

10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge. Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Obveze Korisnika usluge

Članak 25.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni, biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi i ovoj Odluci,
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
7. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište,
8. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
9. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
10. novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge,
11. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika.

U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Članak 26.

Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

U slučaju Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

Korisnik usluge koji obavlja djelatnost iz popisa potkategorija iz članka 9. tablice 1. Ove Odluke, a za koju je registriran dio godine ili cijelu godinu, iznos obvezneminimalne javnu usluge za navedenu potkategoriju dužan je plaćati tijekom cijele tekuće godine.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 27.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge.

Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 28.

Evidencija sadrži podatke o:

– korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa
2. kategoriji korisnika, i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno prilogu ove Uredbe
3. obračunsko mjesto
4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

– korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
3. datum zaprimanja zadnje Izjave
4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika
6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno

Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja

– korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta:

1. adresa mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade
2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu

– korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka za Korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to Korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Informiranje javnosti

Članak 29.

Općina Tounj i Davatelj usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,

- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,
Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 30.

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

Mobilno reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

Članak 31.

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri (3) mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 32.

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Tounj.

Članak 33.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$CJU = CMJU + C + UK$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine Tounj temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Općina Tounj u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 34.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije 1.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. određuje se na način da se troškovi iz članka 35. ove Odluke koje stvaraju korisnici u kategoriji 1. (kućanstva) podijele s ukupnim brojem korisnika u kategoriji 1 (kućanstva).

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 2. određuje se na način da se troškovi iz članka 35. ove Odluke koje stvaraju korisnici u kategoriji 2. (korisnici koji nisu kućanstva) podijele s ukupnim brojem korisnika u kategoriji 2 (korisnicima koji nisu kućanstva).

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge, a koji troškovi su vezani za pružanje javne usluge, a nisu uključeni u cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Članak 35.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. u naseljima: **Tounj, Linije, Matešići i Zdenac**; iznosi: **138,00 kn.**

U slučaju kućnog kompostiranja biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike iz prethodne stavke ovog članka, **cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi: 70,00 kn.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. u naseljima: **Potok Tounjski, Gerovo, Bistrac, Rebrovići, Filipović Kamenica, Kukača i Košare**; iznosi: **126,00 kn.**

U slučaju kućnog kompostiranja biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike iz prethodne stavke ovog članka, **cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi: 50,00 kn.**

U cijene iz prethodnih stavki ovog članka uključen je PDV.

Članak 36.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. u naseljima: Tounj, Linije, Matešići i Zdenac; navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos obvezne minimalne javne usluge (kn)	Iznos obvezne minimalne javne usluge u slučaju vlastitog kompostiranja (kn)
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	146,00	90,00
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	116,00	82,00
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	156,00	110,00

IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	122,00	92,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	136,00	94,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)	163,00	118,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	200,00	138,00

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Općine Tounj.

U cijenu iz stavka 1. ovog članka uključen je PDV.

Članak 37.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. u naseljima: Potok Tounjski, Gerovo, Bistrac, Rebrovići, Filipović Kamenica, Kukača i Košare; navedena je u Tablici 3.

Tablica 3. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos obvezne minimalne javne usluge (kn)	Iznos obvezne minimalne javne usluge u slučaju vlastitog kompostiranja (kn)
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	140,00	87,00
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	111,00	80,00

III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalagajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	149,00	104,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	117,00	86,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	129,00	89,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)	158,00	110,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	188,00	131,00

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Općine Tounj.

U cijenu iz stavka 1. ovog članka uključen je PDV.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 38.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

Članak 39.

Općina Tounj dužna je voditi popis Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, a popis treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime Korisnika usluge,
- cijena za javnu uslugu koju je Općina Tounj platila Davatelju usluge.

Suglasnost na cjenik

Članak 40.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Tounj, na koju se cjenik odnosi.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene cjenika

Izvršno tijelo Općine Tounj je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

Članak 41.

Izvršno tijelo Općine Tounj dužno se je očitovati na zahtjev iz članka 40. stavak 2. ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ukoliko se Izvršno tijelo Općine Tounj ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 42.

Općina Tounj objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom glasniku Općine Tounj.

Članak 43.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

VII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 44.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 45.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na istom obračunskom mjestu a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu ove Uredbe.

Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

IX. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 46.

Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- Pisanim putem na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje,
- e- mailom: info@eko-flor.hr
- faxom na broj +385(0)49349 348
- osobno u sjedištu Davatelja usluge, radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, na adresi: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje.

Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

X. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 47.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

XI. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 48.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke.

XII. UGOVORNA KAZNA

Članak 49.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju/podkategoriju korisnika kojoj isti pripada.

Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže otpad izvan/pokraj spremnika,
- ako odlaže problematični otpad i/ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako u spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,
- ako ukloni oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje
- ako se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke,
- ako ne posjeduje spremnik, a preuzeo ga je od Davatelja usluge

Članak 50.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 51.

Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine Tounj i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 2. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Tablica 4.

Ugovorna kazna	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalna cijena/kn	Maksimalna cijena/kn
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; opažanje djelatnika Davatelja usluge;	200,00	3.840,00
Korisnik usluge odlaže otpad izvan/pokraj spremnika	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara uz fotozapis, videozapis s kamera koje je postavio Grad Glina	50,00	1.000,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad i /ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	250,00	1.500,00
Korisnik usluge je odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	150,00
Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	50,00

Korisnik usluge je ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	300,00	2.000,00
Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrilo kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	250,00	3.000,00
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	200,00
Korisnik usluge se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke	Evidencija nadležnih tijela, opažanje Djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redarstva	1.500,00	3.840,00
Korisnik usluge ne posjeduje spremnik a preuzeo ga je od davatelja usluge	opažanje djelatnika Davatelja usluge; Evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; Prijava Korisnika usluge o nestanku spremnika	300,00	2.000,00

Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 4. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

XIII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 52.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja a temeljem suglasnosti nadležnog odjela OpćineTounj.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka odjel Općine Tounj određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

XIV. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 53.

Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu Davatelja usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom),
- podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna),

- podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

XV. NADZOR

Članak 54.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tounj („Glasnik Karlovačke županije broj: 07/18).

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOUNJ:**

Nikola Katić

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

1. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Tounj, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

1.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 2.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., OIB: 50730247993.

1.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 3.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 19. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza do 06:00 sati, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 4.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

1.2.1. Mobilno reciklažno dvorište

Članak 5.

Općina Tounj osigurava odvojeno sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka tri(3) mjeseca u naseljima: **Tounj, Zdenac, Gerovo Tounjskom, Potok Tounjski, Rebrovići, Kamenica Skradnička i Tržić Tounjski.**

1.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 6.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge dva puta u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do najviše 3 m³ po korisniku.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 3., podstavke 2. članka 4. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

1.2.3. Cijena javne usluge

Članak 7.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

1.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 8.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu i/ili na javnoj površini, pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika.
- označava spremnike oznakom iz članka 12. ove Odluke,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obavezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 9.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 10.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 07:00 do 15:00, te elektronskim putem mailom na: info@eko-flor.hr.

1.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 11.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta: lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

1.4. Obveze korisnika usluge

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 13. ove Odluke,
- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 27. ove Odluke
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 13. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

1.4.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 13.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	Očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

1.4.2. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 14.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

Račun za obavljenju javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zatezних kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

1.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 15.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
3. Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Tounj i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17 i 14/19 i 98/19) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

**Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta općine Tounj (GKŽ 07/18),
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ
na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donosi**

PRORAČUN OPĆINE TOUNJ ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. i 2022. GODINU

Članak 1.

Donosi se proračun Općine Tounj za 2020. godinu.

Članak 2.

Sastavni dijelovi ove odluke su Opći i Posebni dio proračuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku karlovačke županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

Klasa: 400-08/19-01/01

Ur.broj. 2133/20-03-19-9

Tounj, 29. studenog 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Nikola Katić

**Projekcija plana proračuna
OPĆI DIO**

BROJ KONTA		GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2020	2021	2022			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	12.967.000,00	5.049.000,00	5.049.000,00	38,94	100,00	38,94
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.329.000,00	3.415.000,00	3.415.000,00	102,58	100,00	102,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.334.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00	14,25	100,00	14,25
	RAZLIKA - MANJAK	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-320.000,00	-320.000,00	-320.000,00	100,00	100,00	100,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS			
	1	2	3	2/1	3/2	3/1	
	2020	2021	2022				
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	12.967.000,00	5.049.000,00	5.049.000,00	38,94	100,00	38,94
61	Prihodi od poreza	2.897.000,00	2.687.000,00	2.687.000,00	92,75	100,00	92,75
611	Porez i preiz na dohodak	2.700.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	92,59	100,00	92,59
613	Porezi na imovinu	172.000,00	162.000,00	162.000,00	94,19	100,00	94,19
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.944.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	13,42	100,00	13,42
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00	100,00	100,00
638	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	7.744.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	181.000,00	221.000,00	221.000,00	122,10	100,00	122,10
642	Prihodi od nefinancijske imovine	181.000,00	221.000,00	221.000,00	122,10	100,00	122,10
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	944.000,00	940.000,00	940.000,00	99,58	100,00	99,58
651	Upravne i administrativne pristojbe	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	134.000,00	130.000,00	130.000,00	97,01	100,00	97,01
653	Komunalni doprinosi i naknade	710.000,00	710.000,00	710.000,00	100,00	100,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.329.000,00	3.415.000,00	3.415.000,00	102,58	100,00	102,58
31	Rashodi za zaposlene	760.000,00	790.000,00	790.000,00	103,95	100,00	103,95
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	580.000,00	580.000,00	105,45	100,00	105,45
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.480.000,00	1.474.000,00	1.474.000,00	99,59	100,00	99,59
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	532.000,00	532.000,00	532.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	575.000,00	575.000,00	575.000,00	100,00	100,00	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	355.000,00	349.000,00	349.000,00	98,31	100,00	98,31

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS			
	1	2	3	2/1	3/2	3/1	
	2020	2021	2022				
34	Financijski rashodi	68.000,00	70.000,00	70.000,00	102,94	100,00	102,94
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	25.000,00	25.000,00	108,70	100,00	108,70
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	351.000,00	411.000,00	411.000,00	117,09	100,00	117,09
381	Tekuće donacije	201.000,00	211.000,00	211.000,00	104,98	100,00	104,98
382	Kapitalne donacije	150.000,00	200.000,00	200.000,00	133,33	100,00	133,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.334.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00	14,25	100,00	14,25
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	30.000,00	30.000,00	23,08	100,00	23,08
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.194.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	14,03	100,00	14,03
421	Građevinski objekti	9.174.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00	13,84	100,00	13,84
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS			
	1 2020	2 2021	3 2022	2/1	3/2	3/1	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00

Linije 3 b

47264 TOUNJ

OIB: 55680038973

Projekcija plana proračuna POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2020	2021	2022			
UKUPNO RASHODI / IZDACI	12.983.000,00	5.065.000,00	5.065.000,00	39,01	100,00	39,01
Razdjel 001 Općinsko vijeće	130.000,00	125.000,00	125.000,00	96,15	100,00	96,15
Izvor 1. Opći prihodi i primici	130.000,00	125.000,00	125.000,00	96,15	100,00	96,15
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	125.000,00	125.000,00	96,15	100,00	96,15
32 Materijalni rashodi	130.000,00	125.000,00	125.000,00	96,15	100,00	96,15
R001 322 Uredski materijal	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
R002 322 Literatura	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
R003 322 Ostali izdaci	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
R004 322 Električna energija	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
R005 322 Troškovi za automobil	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
R006 323 Troškovi telefona	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
R007 323 Troškovi poštarine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
R008 323 Promidžba i informiranje	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
R009 323 Ugovori o djelu	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
R010 324 Službena putovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
R011 329 Naknada predstavnčkih tijela	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R012 329 Reprezentacija	15.000,00	10.000,00	10.000,00	66,67	100,00	66,67
R013 329 Članarine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
R014 329 Financijski izdaci	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 002 Općinsko načelnik	219.000,00	218.000,00	218.000,00	99,54	100,00	99,54
Izvor 1. Opći prihodi i primici	219.000,00	218.000,00	218.000,00	99,54	100,00	99,54
3 Rashodi poslovanja	219.000,00	218.000,00	218.000,00	99,54	100,00	99,54
32 Materijalni rashodi	219.000,00	218.000,00	218.000,00	99,54	100,00	99,54
R015 321 Seminari	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
R016 322 Uredski materijal	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
R017 322 Literatura	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2020	2021	2022			
R018 322 Ostali izdaci	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
R019 322 Električna energija	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
R020 322 Troškovi za automobil	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
R021 323 Troškovi telefona	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
R022 323 Troškovi poštarine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
R023 323 Promidžba i informiranje	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
R024 323 Ugovori o djelu	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
R025 324 Službena putovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
R026 329 Naknada za rad izvršnih tijela	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
R027 329 Reprerentacija	12.000,00	11.000,00	11.000,00	91,67	100,00	91,67
R028 329 Članarine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
R029 329 Finnacijski izdaci	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 003 Jedinostveni upravni odjel	782.000,00	784.000,00	784.000,00	100,26	100,00	100,26
Izvor 1. Opći prihodi i primici	782.000,00	784.000,00	784.000,00	100,26	100,00	100,26
3 Rashodi poslovanja	762.000,00	764.000,00	764.000,00	100,26	100,00	100,26
31 Rashodi za zaposlene	640.000,00	640.000,00	640.000,00	100,00	100,00	100,00
R030 311 Plaća djelatnika	430.000,00	430.000,00	430.000,00	100,00	100,00	100,00
R031 312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
R032 313 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
R033 313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	99.000,00	99.000,00	99.000,00	100,00	100,00	100,00
R034A 321 Naknada za prijevoz na posao i sa posla	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
R035 321 Službena putovanja - dnevnice	2.000,00	1.000,00	1.000,00	50,00	100,00	50,00
R036 321 Službena putovanja - prijevoz	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
R037 321 Seminari	2.000,00	3.000,00	3.000,00	150,00	100,00	150,00
R038 322 Ureski materijal	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R039 322 Literatura	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
R040 322 Zaštitna odjeća	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
R041 322 Ostali izdaci	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
R042 322 Elektična energija	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R043 322 Materijal za održavanje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
			1	2	3	2/1	3/2	3/1
			2020	2021	2022			
R044	323	Troškovi telefona	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
R045	323	Troškovi poštarine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
R046	323	Troškovi vode	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
R047	323	Troškovi održavanja programa	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
R048	329	Osiguranje	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
	34	Financijski rashodi	23.000,00	25.000,00	25.000,00	108,70	100,00	108,70
R049	343	Troškovi platnog prometa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R050	343	Ostali rashodi	3.000,00	5.000,00	5.000,00	166,67	100,00	166,67
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R051	422	Uredski namještaj	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 004 Gospodarstvo i komunalni sustav			10.731.000,00	2.757.000,00	2.757.000,00	25,69	100,00	25,69
Izvor 1. Opći prihodi i primici			365.000,00	365.000,00	365.000,00	100,00	100,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
	34	Financijski rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
R059	342	Kamate za primljene zajmove od banaka	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
R060	542	Otplata glavnice primljenih zajmova	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene			932.000,00	932.000,00	932.000,00	100,00	100,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	932.000,00	932.000,00	932.000,00	100,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	932.000,00	932.000,00	932.000,00	100,00	100,00	100,00
R052	322	Materijal i oprema za održavanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
R053	322	Električna energija	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
R054	322	Troškovi javne rasvjete	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
R055	323	Troškovi poštarine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
R056	323	Troškovi vode	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
R057	323	Troškovi odvoza smeća	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
R058	323	Troškovi održavanja cesta i puteva	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2020	2021	2022			
Izvor 5. Pomoći	120.000,00	150.000,00	150.000,00	125,00	100,00	125,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	150.000,00	150.000,00	125,00	100,00	125,00
31 Rashodi za zaposlene	120.000,00	150.000,00	150.000,00	125,00	100,00	125,00
R055A 311 Plaća djelatnika - javni radovi	120.000,00	150.000,00	150.000,00	125,00	100,00	125,00
Glava 00401 Ostala zemljišta	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
R061 411 Kupnja zemljišta	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00402 Vodovod	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70,00	100,00	70,00
Izvor 5. Pomoći	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70,00	100,00	70,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70,00	100,00	70,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70,00	100,00	70,00
R062 421 Vodovod	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70,00	100,00	70,00
Glava 00403 Ceste i putevi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
R065A 421 Ceste	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00404 Javna rasvjeta	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R063 421 Javna rasvjeta	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00405 Prostorni plan	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R064A 412 Ostala nespomenuta prava-Prostorni plan	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2020	2021	2022			
Glava 00406 Groblje Tounj-Kamenica	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R064 421 Groblja Općine Tounj	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00407 Poduzetnička zona Vrtača	200.000,00	300.000,00	300.000,00	150,00	100,00	150,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	300.000,00	300.000,00	150,00	100,00	150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	300.000,00	300.000,00	150,00	100,00	150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	300.000,00	300.000,00	150,00	100,00	150,00
R064B 421 Poduzetnička zona Vrtača	200.000,00	300.000,00	300.000,00	150,00	100,00	150,00
Glava 00408 Zaobilaznica Klanac	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
R065B 421 Zaobilaznica	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00411 Nogostup Zdenac-Tounj	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
R065 421 Nogostup	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00416 Kulturno-turistički informativni centar Tounj	7.744.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	7.744.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.744.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.744.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R070B 421 Objekti (povijesni, kulturni i slično)	7.744.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00419 Funtana	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R068 421 Fontana	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2020	2021	2022			
Glava 00422 Legalizacija objekata	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R070 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00423 Uredski objekti	300.000,00	50.000,00	50.000,00	16,67	100,00	16,67
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	300.000,00	50.000,00	50.000,00	16,67	100,00	16,67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	50.000,00	50.000,00	16,67	100,00	16,67
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	50.000,00	50.000,00	16,67	100,00	16,67
R070A 421 Ostali poslovni građevinski objekti	300.000,00	50.000,00	50.000,00	16,67	100,00	16,67
Glava 00426 Šetnice uzTounjčicu	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250,00	100,00	250,00
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250,00	100,00	250,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250,00	100,00	250,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250,00	100,00	250,00
R068B 421 Šetnica uz Tounjčicu	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250,00	100,00	250,00
Razdjel 005 Društvene djelatnosti i udruge	1.121.000,00	1.181.000,00	1.181.000,00	105,35	100,00	105,35
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.011.000,00	1.021.000,00	1.021.000,00	100,99	100,00	100,99
3 Rashodi poslovanja	1.011.000,00	1.021.000,00	1.021.000,00	100,99	100,00	100,99
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
R071 329 Finnacijski rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R072 352 Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	590.000,00	590.000,00	590.000,00	100,00	100,00	100,00
R075 372 Potpora vrtiću i učenicima	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
R076 372 Potpora crvenom križu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R077 372 Potpora Civilnoj zaštiti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R078 372 Potpora udrugama	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
R080 372 Porodiljne naknade i potpore za vjenčanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	271.000,00	281.000,00	281.000,00	103,69	100,00	103,69
R079 381 Potpore političkim strankama	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
R081 381 Zakon o zaštiti životinja	10.000,00	20.000,00	20.000,00	200,00	100,00	200,00
R082 381 Potpore DVD-u	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2020	2021	2022			
R083 382 Potpore i donacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
R073 372 Socijalna skrb	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
R074 381 Ostale donacije (ogrijev i ostale pomoći)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00501 Turistička zajednica	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	100,00	200,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	100,00	200,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	100,00	200,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	100,00	200,00
R084 382 Turistička zajednica	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	100,00	200,00

**Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta općine Tounj (GKŽ 07/18),
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TOUNJ
na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donosi**

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE TOUNJ ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune proračuna Općine Tounj za 2019. godinu.

Članak 2.

Sastavni dijelovi ove odluke su Opći i Posebni dio proračuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku karlovačke županije“.

Klasa: 400-08/19-01/01

Ur.broj. 2133/20-03-19-8

Tounj, 29. studeni 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Nikola Katić

Linije 3 b
47264 TOUNJ
55680038973

Izmjene i dopune proračuna za 2019.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	12.658.000,00	- 8.008.000,00	-63.3%	4.650.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	0.0%	16.000,00
Rashodi poslovanja	2.920.000,00	- 118.000,00	-4.0%	2.802.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.334.000,00	- 8.685.000,00	-65.1%	4.649.000,00
RAZLIKA	- 3.580.000,00	795.000,00	-22.2%	- 2.785.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.900.000,00	- 800.000,00	-20.5%	3.100.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	320.000,00	- 5.000,00	-1.6%	315.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	3.580.000,00	- 795.000,00	-22.2%	2.785.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PROMJENA			
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	12.658.000,00	- 8.008.000,00	-63.3%	4.650.000,00
61	Prihodi od poreza	2.658.000,00	- 81.000,00	-3.0%	2.577.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.500.000,00	- 100.000,00	-4.0%	2.400.000,00
613	Porezi na imovinu	133.000,00	19.000,00	14.3%	152.000,00
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.844.000,00	- 7.838.000,00	-88.6%	1.006.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.100.000,00	- 100.000,00	-9.1%	1.000.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	7.744.000,00	- 7.738.000,00	-99.9%	6.000,00
64	Prihodi od imovine	205.000,00	- 89.000,00	-43.4%	116.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	205.000,00	- 89.000,00	-43.4%	116.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	950.000,00	0,00	0.0%	950.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	90.000,00	10.000,00	11.1%	100.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	140.000,00	0,00	0.0%	140.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	720.000,00	- 10.000,00	-1.4%	710.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	0.0%	16.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	0.0%	16.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	16.000,00	0,00	0.0%	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.920.000,00	- 118.000,00	-4.0%	2.802.000,00
31	Rashodi za zaposlene	761.000,00	38.000,00	5.0%	799.000,00
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	44.000,00	8.0%	594.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	181.000,00	- 6.000,00	-3.3%	175.000,00
32	Materijalni rashodi	1.480.000,00	- 28.000,00	-1.9%	1.452.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	- 1.000,00	-11.1%	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	532.000,00	- 5.000,00	-0.9%	527.000,00
323	Rashodi za usluge	577.000,00	- 27.000,00	-4.7%	550.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	0.0%	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	355.000,00	5.000,00	1.4%	360.000,00
34	Financijski rashodi	98.000,00	- 3.000,00	-3.1%	95.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	45.000,00	- 5.000,00	-11.1%	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	53.000,00	2.000,00	3.8%	55.000,00
35	Subvencije	50.000,00	- 40.000,00	-80.0%	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	- 40.000,00	-80.0%	10.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	219.800,00	- 14.800,00	-6.7%	205.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	219.800,00	- 14.800,00	-6.7%	205.000,00
38	Ostali rashodi	311.200,00	- 70.200,00	-22.6%	241.000,00
381	Tekuće donacije	181.200,00	- 80.200,00	-44.3%	101.000,00
382	Kapitalne donacije	130.000,00	10.000,00	7.7%	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.334.000,00	- 8.685.000,00	-65.1%	4.649.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	- 50.000,00	-41.7%	70.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	0.0%	70.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	- 50.000,00	-100%	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.204.000,00	- 8.635.000,00	-65.4%	4.569.000,00
421	Građevinski objekti	13.006.000,00	- 8.614.000,00	-66.2%	4.392.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	- 15.000,00	-25.0%	45.000,00
423	Prijevozna sredstva	138.000,00	- 6.000,00	-4.3%	132.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.900.000,00	- 800.000,00	-20.5%	3.100.000,00
84	Primici od zaduživanja	3.900.000,00	- 800.000,00	-20.5%	3.100.000,00
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	3.900.000,00	- 800.000,00	-20.5%	3.100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	320.000,00	- 5.000,00	-1.6%	315.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	320.000,00	- 5.000,00	-1.6%	315.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	320.000,00	- 5.000,00	-1.6%	315.000,00

Izmjene i dopune proračuna za 2019.

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	16.574.000,00	- 8.808.000,00	- 53,14	7.766.000,00
Razdjel	001	OPĆINSKO VIJEĆE	131.000,00	- 4.000,00	- 3,05	127.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	131.000,00	- 4.000,00	- 3,05	127.000,00
	3	Rashodi poslovanja	131.000,00	- 4.000,00	- 3,05	127.000,00
	32	Materijalni rashodi	131.000,00	- 4.000,00	- 3,05	127.000,00
R001	322	Uredski materijal	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R002	322	Literatura	3.000,00	- 1.000,00	- 33,33	2.000,00
R003	322	Ostali izdaci	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R004	322	Električna energija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R005	322	Gorivo za automobil	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R006	323	Troškovi telefona	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R007	323	Poštarina	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R008	323	Promidžba i informiranje	5.000,00	- 2.000,00	- 40,00	3.000,00
R009	323	Ugovori o djelu	2.000,00	- 1.000,00	- 50,00	1.000,00
R010	324	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R011	329	Naknada vijećnika	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R012	329	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R013	329	Članarine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R014	329	Financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Razdjel	002	OPĆINSKI NAČELNIK	221.000,00	0,00	0,00	221.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	221.000,00	0,00	0,00	221.000,00
	3	Rashodi poslovanja	221.000,00	0,00	0,00	221.000,00
	32	Materijalni rashodi	221.000,00	0,00	0,00	221.000,00
R015	321	Seminari	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
R016	322	Uredski materijal	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R017	322	Literatura	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R018	322	Ostali izdaci	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R019	322	Električna energija	7.000,00	- 3.000,00	- 42,86	4.000,00
R020	322	Gorivo za automobil	15.000,00	6.000,00	40,00	21.000,00
R021	323	Troškovi telefona	8.000,00	1.000,00	12,50	9.000,00
R022	323	Poštarina	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R023	323	Promidžba i informiranje	6.000,00	- 3.000,00	- 50,00	3.000,00
R024	323	Ugovori o djelu	5.000,00	- 2.000,00	- 40,00	3.000,00

R025	324	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R026	329	Naknada izvršnih tijela	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R027	329	Reprezentacija	12.000,00	2.000,00	16,67	14.000,00
R028	329	Članarine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R029	329	Financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Razdjel	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	800.000,00	- 6.000,00	- 0,75	794.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	800.000,00	- 6.000,00	- 0,75	794.000,00
	3	Rashodi poslovanja	760.000,00	4.000,00	0,53	764.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	611.000,00	4.000,00	0,65	615.000,00
R030	311	Plaće djelatnika	400.000,00	10.000,00	2,50	410.000,00
R031	312	Ostali rashodi djelatnika	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R032	313	Doprinosi za MIO	100.000,00	- 4.000,00	- 4,00	96.000,00
R033	313	Doprinosi za zdravstveno	80.000,00	- 2.000,00	- 2,50	78.000,00
R034	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	32	Materijalni rashodi	96.000,00	- 2.000,00	- 2,08	94.000,00
R034A	321	Naknada za prijevoz na posao i sa posla	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R035	321	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R036	321	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R037	321	Seminari	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R038	322	Uredski materijal	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R039	322	Literatura	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
R040	322	Zaštitna odjeća	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R041	322	Ostali izdaci	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R042	322	Električna energija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R043	322	Materijal za održavanje	2.000,00	- 1.000,00	- 50,00	1.000,00
R044	323	Troškovi telefona	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R045	323	Poštarina	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R046	323	Troškovi vode	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R047	323	Održavanje programa	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R048	329	Osiguranje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	34	Financijski rashodi	53.000,00	2.000,00	3,77	55.000,00
R049	343	Troškovi platnog prometa	50.000,00	2.000,00	4,00	52.000,00
R050	343	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
R051	422	Uredski namještaj	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
Razdjel	004	GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV	14.741.000,00	- 8.676.000,00	- 58,86	6.065.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	365.000,00	- 10.000,00	- 2,74	355.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	- 5.000,00	- 11,11	40.000,00
	34	Financijski rashodi	45.000,00	- 5.000,00	- 11,11	40.000,00
R059	342	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	45.000,00	- 5.000,00	- 11,11	40.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	320.000,00	- 5.000,00	- 1,56	315.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	320.000,00	- 5.000,00	- 1,56	315.000,00
R060	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	320.000,00	- 5.000,00	- 1,56	315.000,00
Izvor	4.1.	Komunalna naknada i ostale naknade	932.000,00	- 25.000,00	- 2,68	907.000,00
	3	Rashodi poslovanja	932.000,00	- 25.000,00	- 2,68	907.000,00

	32	Materijalni rashodi	932.000,00	- 25.000,00	- 2,68	907.000,00
R052	322	Održavanje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R053	322	Električna energija	15.000,00	- 5.000,00	- 33,33	10.000,00
R054	322	Rasvjeta	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R055	323	Poštarina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R056	323	Troškovi vode	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R057	323	Smeće	120.000,00	- 20.000,00	- 16,67	100.000,00
R058	323	Održavanje puteva	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor	5.3.	Prihodi od drugih proračuna	150.000,00	34.000,00	22,67	184.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	34.000,00	22,67	184.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	34.000,00	22,67	184.000,00
R055A	311	Plaća djelatnika - javni radovi	150.000,00	34.000,00	22,67	184.000,00
Glava	00401	Zemljišta	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R061	411	Ostala zemljišta	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Glava	00402	Vodovod	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	5.3.	Prihodi od drugih proračuna	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
R062	421	Vodovod	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Glava	00403	Ceste i putevi	4.000.000,00	- 600.000,00	- 15,00	3.400.000,00
Izvor	7.1.	Prihodi od zaduživanja	4.000.000,00	- 600.000,00	- 15,00	3.400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	- 600.000,00	- 15,00	3.400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	- 600.000,00	- 15,00	3.400.000,00
R065A	421	Nerazvrstane ceste	4.000.000,00	- 600.000,00	- 15,00	3.400.000,00
Glava	00404	Javna rasvjeta	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
Izvor	4.1.	Komunalna naknada i ostale naknade	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
R063	421	Javna rasvjeta	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
Glava	00405	Prostorni plan	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
R064A	412	Ostala nespomenuta prava-Prostorni plan	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Glava	00406	Groblja	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
Izvor	4.1.	Komunalna naknada i ostale naknade	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
R064	421	Groblje Tounj-Kamenica	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
Glava	00407	Poduzetnička zona Vrtača	300.000,00	- 170.000,00	- 56,67	130.000,00
Izvor	4.1.	Komunalna naknada i ostale naknade	300.000,00	- 170.000,00	- 56,67	130.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 170.000,00	- 56,67	130.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 170.000,00	- 56,67	130.000,00
R064B	421	Poduzetnička zona Vrtača	300.000,00	- 170.000,00	- 56,67	130.000,00

Glava	00408	Zaobilaznica	300.000,00	- 125.000,00	- 41,67	175.000,00
Izvor	4.1.	Komunalna naknada i ostale naknade	300.000,00	- 125.000,00	- 41,67	175.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 125.000,00	- 41,67	175.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 125.000,00	- 41,67	175.000,00
R065B	421	Zaobilaznica	300.000,00	- 125.000,00	- 41,67	175.000,00
Glava	00411	Nogostup Zdenac - Tounj	70.000,00	- 35.000,00	- 50,00	35.000,00
Izvor	4.1.	Komunalna naknada i ostale naknade	70.000,00	- 35.000,00	- 50,00	35.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	- 35.000,00	- 50,00	35.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 35.000,00	- 50,00	35.000,00
R065	421	Nogostup Zdenac-Tounj	70.000,00	- 35.000,00	- 50,00	35.000,00
Glava	00416	Kulturno-turistički informativni centar Tounj	7.744.000,00	- 7.744.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	5.3.	Prihodi od drugih proračuna	7.744.000,00	- 7.744.000,00	- 100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.744.000,00	- 7.744.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.744.000,00	- 7.744.000,00	- 100,00	0,00
R070B	421	Kulturno-turistički informativni centarTounj	7.744.000,00	- 7.744.000,00	- 100,00	0,00
Glava	00419	Funtana	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
Izvor	5.3.	Prihodi od drugih proračuna	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
R068	421	Fontana	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
Glava	00422	Legalizacija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R070	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava	00423	Uredski objekti	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00
R070A	421	Uredski objekti	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00
Glava	00426	Šetnice uz Tounjčicu	40.000,00	25.000,00	62,50	65.000,00
Izvor	7.1.	Prihodi od zaduživanja	40.000,00	25.000,00	62,50	65.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	25.000,00	62,50	65.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	25.000,00	62,50	65.000,00
R068B	421	Šetnice uz Tounjčicu	40.000,00	25.000,00	62,50	65.000,00
Glava	00429	Osobni automobil	138.000,00	- 6.000,00	- 4,35	132.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	138.000,00	- 6.000,00	- 4,35	132.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	138.000,00	- 6.000,00	- 4,35	132.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	138.000,00	- 6.000,00	- 4,35	132.000,00
R061A	423	Osobni automobili	138.000,00	- 6.000,00	- 4,35	132.000,00
Glava	00430	Oprema	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
Izvor	4.1.	Komunalna naknada i ostale naknade	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
R061B	422	Oprema	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
Razdjel	005	DRUŠTVENE DJELATNOSTI I UDRUGE	681.000,00	- 122.000,00	- 17,91	559.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	601.000,00	- 82.000,00	- 13,64	519.000,00

	3	Rashodi poslovanja	601.000,00	- 82.000,00	- 13,64	519.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	3.000,00	3,00	103.000,00
R071	329	Financijski rashodi	100.000,00	3.000,00	3,00	103.000,00
	35	Subvencije	50.000,00	- 40.000,00	- 80,00	10.000,00
R072	352	Subvencije	50.000,00	- 40.000,00	- 80,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	189.800,00	- 4.800,00	- 2,53	185.000,00
R075	372	Potpore učenicima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R076	372	Crveni križ	19.800,00	- 9.800,00	- 49,49	10.000,00
R077	372	Civilna zaštita i HGSS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R078	372	Udruge	45.000,00	10.000,00	22,22	55.000,00
R080	372	Porodiljne naknade i potpore za vjenčanje	15.000,00	- 5.000,00	- 33,33	10.000,00
	38	Ostali rashodi	261.200,00	- 40.200,00	- 15,39	221.000,00
R079	381	Političke stranke	1.200,00	- 200,00	- 16,67	1.000,00
R081	381	Zakon o zaštiti životinja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R082	381	Potpore DVD-u	150.000,00	- 80.000,00	- 53,33	70.000,00
R083	382	Donacije	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
Izvor	5.4.	Ostale pomoći	50.000,00	- 10.000,00	- 20,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 10.000,00	- 20,00	40.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
R073	372	Socijalna skrb	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R074	381	Socijalna skrb-ogrijev	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glava	00501	Turistička zajednica	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
R084	382	Turistička kuća	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00

Na temelju članka 4., 6. i 14. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Tounj (GKŽ 07/18.), Općinsko vijeće Općine Tounj na 11. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donosi

O D L U K U

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE TOUNJ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja proračuna Općine Tounj za 2020. godinu (u daljnjem tekstu proračun), upravljanje prihodima, rashodima i izdacima proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda po nositeljima, programima, aktivnostima, projektima, namjenama i izvorima financiranja

Članak 3.

Proračunska sredstva se koriste za namjene utvrđene posebnim zakonima, Odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Svi korisnici proračunskih sredstava moraju iste koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu sa ostvarenom dinamikom priliva sredstava.

Ako prihodi sredstava proračuna tijekom godine ne priteču u predviđenoj visini Općinsko vijeće može privremeno smanjiti svotu sredstava koji su u proračunu predviđena za posebne namjene da bi se postigla uravnoteženost proračuna.

Članak 5.

Ukupna godišnja obveza (prosječni godišnji anuitet) Općine Tounj za otplatu kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna Općine Tounj može iznositi najviše 20% ostvarenih proračunskih prihoda u 2020. godini. Očekivani iznos duga po dugoročnom kreditu na kraju 2020. godine bio bi 630.000,00 kuna.

Članak 6.

Na temelju Zakona o Proračunu Općinsko vijeće može mijenjati odnosno preraspoređivati sredstva između pojedinih proračunskih stavaka i između pojedinih korisnika.

Članak 7.

Naredbodavac za izvršenje proračuna je Općinski načelnik.

Člank 8.

Općinski načelnik može svojom odlukom u cijelosti ili djelomično otpisati dug fizičke ili pravne osobe prema Općini ukoliko je isti u predhodnim postupcima naplate nenaplativ i to najviše do iznosa od 10.000,00 kuna.

Dug se smatra nenaplativim:

- **ukoliko je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug.**
- **ukoliko je dužnik fizička osoba nezaposlena, nesposobna za privređivanje, bez imovine čijom bi se prodajom mogao naplatiti dug.**
- **ukoliko bi naplata duga dovela u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegova kućanstva.**

Općinski načelnik može svojom odlukom utvrditi pravo dužnika – fizičkoj ili pravnoj osobi plaćanje duga u obrocima ukoliko je fizička osoba nezaposlena ili ostvaruje mala osobna primanja.

Općinski načelnik može svojom odlukom osloboditi plaćanja kamate dužnika ukoliko podmiri glavnicu duga u cijelosti.

Članak 9.

Aktivnosti i kapitalni projekti u slučaju kada nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršiti u sljedećoj godini.

Članak 10.

Korisnicima Proračuna obustavit će se sredstva u slijedećim slučajevima.

- **ako doznačena sredstva ne koristi za odobrene namjene,**
- **ukoliko korisnik dobije sredstva za tražene aktivnosti iz drugih izvora,**
- **ukoliko se ne podnese izvješće o utrošenim predhodno odobrenim sredstvima,**
- **ukoliko se u Proračunu ne osigura dovoljan priliv sredstava za planirane namjene**

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Glasniku karlovačke županije.

Klasa: 400-08/19-01/01
Ur.broj. 2133/20-03-19-10

Tounj, 29. studenog 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Katić

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOUNJ
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 406-01/19-01/01
Ur.broj: 2133/20-01-19-1

Tounj, 29. studeni 2019.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 50. Statuta Općine Tounj (GKŽ 07/18), Općinski načelnik Općine Tounj donosi

PLAN NABAVE OPĆINE TOUNJ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se pravo i obveze Općine Tounj za provođenje postupka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi, kao i postupci nabave koji prethode sklapanju ugovora o nabavi robe, usluga i ustupanju radova.

Članak 2.

Ovaj plan se temelji na Proračunu Općine Tounj za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu, Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu i Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

Članak 3.

Općina Tounj u 2020. godini planira nabavu robe, radova i usluga sukladno Proračunu Općine Tounj i za 2020. godinu utvrđuje slijedeći plan nabave i to kako slijedi:

I. NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI:

Red. broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Postupak i način nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi	Izvor sredstava
1.	Kulturno-turističko informativni centar Tounj	2-EVV/2019	7.744.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Lipanj	Dvije godine	EU fondovi

II. NABAVA MALE VRIJEDNOSTI

U 2020. godini ne predviđa se nabava radova, roba i usluga male vrijednosti.

III. NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Ev. broj nab.	Predmet nabave		Procijenjena vrijednost nabave	Ugovor o javnoj nab./okvirni sporazum	Planirani Početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Izvor sredstava
	Naziv	Konto					
1.	Uredski materijal	32211	17.000,00	Narudžbenica	Siječanj	12. mjeseci	Proračun Općine Tounj
2.	Troškovi za energiju	32231	37.000,00	Ugovor	Siječanj	12. mjeseci	Proračun Općine Tounj
3.	Telefoni i poštarina	3231	40.000,00	Ugovor	Siječanj	12. mjeseci	Proračun Općine Tounj
4.	Računalne usluge	3237	50.000,00	Ugovor	Siječanj	12. mjeseci	Proračun Općine Tounj
5.	Reprezentacija	3293	27.000,00	Narudžbenica	Siječanj	12. mjeseci	Proračun Općine Tounj
6.	Ostali fin. rashodi	3299	140.000,00	Narudžbenica	Siječanj	12. mjeseci	Proračun Općine Tounj
7.	Platni promet	3431	20.000,00	Narudžbenica	Siječanj	12. mjeseci	Proračun Općine Tounj
8.	Ostali objekti	42129	300.000,00	Ugovor	Lipanj	06. mjeseci	Proračun Općine Tounj
10.	Funtana-Vrelo Božidar	42146	10.000,00	Ugovor	Lipanj	06. mjeseci	Proračun Općine Tounj
11.	Groblja Općine Tounj	42149	50.000,00	Narudžbenica	Lipanj	06. mjeseci	Proračun Općine Tounj
12.	Nogostup Zdenac-Tounj	42131	100.000,00	Ugovor	Lipanj	06. mjeseci	Proračun Općine Tounj
13.	Zaobilaznica	42131	300.000,00	Ugovor	Lipanj	06. mjeseci	Proračun Općine Tounj
14.	Poduzetnička zona Vrtača	42149	200.000,00	Ugovor	Lipanj	06. mjeseci	Proračun Općine Tounj
15.	Nerazvrstane ceste	42131	300.000,00	Ugovor	Siječanj	12. mjeseci	Proračun Općine Tounj
16.	Šetnica uz Tounjčicu	42146	20.000,00	Ugovor	Lipanj	06. mjeseci	Proračun Općine Tounj
17.	Javna rasvjeta	42147	50.000,00	Ugovor	Siječanj	12. mjeseci	Proračun Općine Tounj
18.	Vodovod	42141	100.000,00	Ugovor	Lipanj	06. mjeseci	Proračun Općine Tounj
19.	Uredska oprema	42212	20.000,00	Narudžbenica	Siječanj	06. mjeseci	Proračun Općine Tounj
20.	Legalizacija objekata	45111	10.000,00	Ugovor	Siječanj	12. mjeseci	Proračun Općine Tounj

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Sopek