

ADRIA BONUS d.o.o. iz Poreča- 52440 - HR, Partizanska 13, OIB 31756846138 zastupana po direktoru Stevi Žufiću (u dalnjem tekstu : nalogoprimca) i

Općina Tounj, Linije 3B, 47264 Tounj, OIB: 55680038973 zastupane po načelniku Ivici Sopeku (u dalnjem tekstu: nalogodavac)

zaključili su dana 18.11.2014. godine ovaj

PREDUGOVOR br. 143-14
**O PRUŽANJU USLUGA SAVJETOVANJA I TEHNIČKE POMOĆI U PRIPREMI
PROJEKTA I PRIJAVI PROJEKATA ZA KORIŠTENJE BESPOVRATNIH
SREDSTAVA**

Predmet predugovora

Čl. 1.

Predmet ovog predugovora su usluge savjetovanja i tehničke pomoći u pripremi projekta i prijavi projekata za korištenje bespovratnih sredstava Europske unije i Republike Hrvatske.

Projekti koji će se pripremati i prijaviti na natječaje u okviru Programa ruralnog razvoja RH 2014 -2020 u okviru Podmjere 7.2. i 7.4. su:

- Projekt nerazvrstanih cesta na području općine
- Projekt Vatrogasnog dom i društvenog doma koji je u fazi legalizacije sa uređenjem pripadajućeg okoliša
- Projekt izgradnja pješačkih hodnika (trotoara) uz Državnu cestu D-23 (oko 817 m postoji a treba oko 420 novih pješačkih hodnika) – B) dio koji ima građevinsku dozvolu i dio koji treba isprojektirati a ima sada samo lokacijsku dozvolu Ž – 3220 do naselja Zdenac
- Projekt izgradnje i rekonstrukcije vodovoda na području Općine Tounj
- Projekt led rasvjete mosta

Cilj usluga iz prethodnog članka je pravovremena priprema i prijava projekata kako bi se po objavljenom natječaju (natječajima) projekt mogao prijaviti za dobivanje bespovratnih sredstava prema uvjetima natječaja.

Po objavljenom natječaju (natječajima) za korištenje bespovratnih sredstava iz stavka 1. Ovoga članka, a ovisno o kriterijima, uvjetima i zahtjevima iz natječaja temeljem ovoga predugovora u propisanoj proceduri dati će se ponude za usluge odnosno, u slučaju potrebe, zaključiti će se ugovor o davanju usluga.

Čl. 2.

Predmet ovoga predugovora je:

- Pružanje savjetničkih usluga u pripremi projekata za prijavu na natječaje za korištenje bespovratnih sredstava i provođenju projekta po dobivenim bespovratnim sredstvima isključivo u smislu potrebe postupanja po zahtjevima provedbenih pravila specifičnog natječaja za koji se projekt priprema, odnosno po kojem se projekt provodi ako su odobrena bespovratna sredstva. Savjetničke usluge ne odnose se na druga područja pripreme i provođenja projekta koja nisu u nadležnosti nalogoprimeca, te za koje nalogopimac nije ovlašten
- Izrada poslovnog plana, investicijske studije ili studije izvedivosti za projekte ovisno o zahtjevima provedbenih pravila specifičnog natječaja za koji se projekt priprema i za koji se namjerava prijaviti radi dobivanja bespovratnih sredstava
- Priprema i izrada dokumentacije za prijavu na natječaj, te provođenje prijave u ime nalogodavca za projekte ovisno o zahtjevima provedbenih pravila specifičnog natječaja za koji se projekt priprema i za koji se namjerava prijaviti radi dobivanja bespovratnih sredstava

Čl. 3.

Obveze nalogoprimeca

Obveze nalogoprimeca za pružanja usluga iz prethodnog stavka su :

1. Izrada poslovnog plana, investicijske studije ili studije izvedivosti prema zahtjevima natječaja
2. Opće savjetovanje investitora u vezi pripreme i prijave projekta
3. Izrada proračuna (budgeta) projekta u okviru prijavne dokumentacije – Lista prihvatljivih troškova (Liasta izdataka)
4. Prijava nalogodavca u AGRONET sustav radi dobivanja korisničkog imena i lozinke za nalogodavca
5. Izrada (popunjavanje u AGRONET-u) prijave projekta na natječaj
6. Izrada ostale natječajne dokumentacije za prijavu projekata
7. Izrada poziva za podnošenje ponuda
8. Upute u vezi pripreme projekta kako bi projekt bio podoban za prijavljivanje
9. Koordinacija svih ostalih dionika radi usklađenja za zahtjevima natječaja radi prijave projekata u procesu pripreme dokumentacije u djelu koji se odnosi na proceduru pripreme i prijave projekta na natječaj
10. Pomoći investitoru u prikupljanju dokumentacije koju investitor treba pribaviti, dajući mu sve potrebne upute i informacije
11. Pomoći u izvještavanju o tijeku provedbe projekta ako isti bude prihvачen i ugovorenna bespovratna sredstva
12. Obavljanje administrativnih poslova, poslova kopiranja i umnožavanja vezano za prijavu projekta.

Gore navedene obveze obuhvaćaju:

a) izradu:

1. Investicijsku studiju, poslovni plan ili studiju izvodljivosti ovisno o zahtjevima natječaja
2. Izračun ekonomске i financijske održivosti projekta
3. Prijavni obrazac kakav bude predviđen natječajem (u papirnatom obliku i pomoći u popunjavanju u digitalnom obliku u sustavu AGRONET)
4. Proračun projekta
5. Dokumentacija za prikupljanje ponuda (poziv na davanje ponuda i sl.)
6. Druge dokumente koji će biti propisani natječajem
7. U tijeku provedbe projekta izrada izvještaja i finansijskih izvještaja

b) koordinaciju

1. investitora u prikupljanju 10-tak dokumenata i za urednu prijavu
2. projektanta građevinskih objekata i/ili tehnološkog projekta i/ili izrađivača tehničkih specifikacija i/ili izrađivača tender dokumentacije sa troškovnikom
3. koordinacija izrađivače elaborata zaštite okoliša ako je potrebno sve ponuđače radova i opreme sa aspekta urednog vođenja projekta prema zahtjevima iz natječaja i potrebama prijave projekta
4. ostale aktivnosti koordinacije za uspješnu prijavu projekta, uspješno vođenje i dovršenje projekta u okviru usluga iz ovoga predugovora

Napomena: Koordinacija aktivnosti svih uključenih subjekata u projekt ne isključuje odgovornost svakog uključenog subjekta za njegove usluge, već predstavlja informiranje svih uključenih subjekata o uvjetima natječaja, rokovima, obvezama u pripremi pojedinih faza projekta, te organiziranje zajedničkih ili pojedinačnih sastanaka radi uspješnog napretka projekta.

c) opće savjetodavne usluge

1. opće savjetovanje vezano za projekt,
2. savjetovanje u vezi pripreme projekta za prijavu na natječaj
3. informiranje o najavi natječaja i natječaju, te informiranje o kritičnim rokovima
4. informiranje o mogućnostima ulaganja u određenoj mjeri i podmjeri PRR-a,
5. informiranje u uvjetima prijave projekta u određenoj mjeri i podmjeri PRR-a,
6. informiranje o mogućnostima financiranja kreditom HBOR-a, uvjetima i rokovima isplate bespovratnih sredstava i sl.

Usluge po ovom predugovoru, ovisno o provedbenim dokumentima i uvjetima natječaja, će u cijelosti ili djelom biti prihvatljiva ulaganja projekta, pa će se za potrebe prijave projekta ako to bude uvijet iz natječaja podijeliti u dvije ili tri grupe usluga kako natječajnom dokumentacijom bude definirano, a na temelju ovoga predugovora ispostaviti će se za svaku grupu posebna ponuda ili zaključiti poseban ugovor ovisno o uputi iz dokumentacije konkretnog natječaja na koji se projekt prijavljuje. Moguća podjela na temelju dosadašnjih saznanja može biti kako slijedi:

- Na usluge pripreme investicijske studije, poslovnog plana ili studije izvodljivosti ovisno o tome što će se tražiti po natječaju
- Na usluge pripreme dokumentacije za natječaj
- Na usluge općeg savjetodavne usluge u vezi pripreme i prijave projekta i provođenja projekta a u djelu koji se odnosi na zahtjeve provedbene i natječajne dokumentacije

R o k o v i

Čl. 4.

Nalogoprimac će poslove iz prethodnog članka obavljati odmah po potpisu ovoga predugovora, u tijeku objave natječaja i predaje zahtjeva za financiranje bespovratnim sredstvima, te u tijeku provedbe projekta.

Zaštita interesa nalogodavca

Čl. 5.

Nalogoprimac se obvezuje u svom postupanju zaštititi interes nalogodavca .

Obveze nalogodavca

Čl. 6.

Nalogodavac prihvata obaveze po ovom predugovoru, te se obvezuje:

1. aktivno voditi svoj projekt po principima doboga gospodara i odgovorno donositi odluke u pripremi i prijavi projekta kako bi se projekt dobro pripremio i uspješno prijavio na natječaj
2. samostalno donositi sve ključne odluke o pripremi i prijavi projekta
3. davati sve potrebne informacije potrebne za obavljanje usluga nalogoprimeca po ovom predugovoru
4. precizno uputiti nalogoprimeca o svojim zahtjevima u vezi poslova iz čl. 1 i čl. 2 ovoga predugovora
5. davati nalogoprimecu i druge upute u usmenom ili pismenom obliku potrebne za dobro obavljanje ugovorenih usluga od strane nalogoprimeca
6. pridržavati se uputa koje mu u vezi pripreme i prijave projekta daje nalogoprimac
7. zahtijevati od nalogoprimeca pojašnjenje uputa, savjeta i informacija koje dobiva kako bi mogao donositi konačne odluke o projektu
8. vršiti plaćanje naknadne nalogoprimecu prema odredbama ovoga predugovora

Naknada

Čl. 7.

Nalogodavac je dužan platiti nalogoprimecu naknadu po ovome predugovoru:

Ukupno 3% + PDV od vrijednosti prihvatljivih troškova projekta

Po prihvaćanju projekta i odobrenju bespovratnih sredstava , odnosno donošenju odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, na temelju ispostavljenog (ispostavljenih) računa sa obvezom plaćanja u roku od 30 dana. Prethodno se odnosi na svaki pojedinačni projekt iz članka 1. Ovog ugovora koji će se prijaviti na natječaj i za koji će biti odobrena bespovratna sredstva.

Prihvatljivi troškovi projekta definirati će se u prijavnem obrascu kojim se projekt prijavljuje na natječaj.

U skladu sa stavkom 3. Čl. 1. naknada iz stavka 1. Ovoga članka može se podijeliti po objavljenom natječaju (natječajima) za korištenje bespovratnih sredstava, a ovisno o kriterijima, uvjetima i zahtjevima iz natječaja na više dijelova koji zbirno ne mogu prelaziti veličinu iz 1. Stavka ovoga članka. Temeljem ovoga predugovora i zahtjeva provedbene i natječajne dokumentacije dati će se ponude za pojedinačne usluge za svaki projekt pojedinačno a kako je utvrđeno u čl. 2. ovoga predugovora pojedinačno, odnosno, u slučaju potrebe, zaključiti će se ugovor o davanju usluga sa naznačenim iznosima za svaku vrstu usluga pojedinačno i za svaki projekt pojedinačno.

Čl. 8.

U naknadi za poslove koje će nalogoprimac obavljati po ovom predugovoru uključeni su svi troškovi koje će nalogoprimac vezano za obavljanje usluga poslovnog savjetovanja imati.

Trajanje i prestanak predugovora

Čl. 9.

Ovaj se predugovor sklapa na rok od 12 mjeseci od momenta potpisa predugovora i automatski se produžava nakon isteka toga roka ako se jedna od ugovornih strana ne odredi da raskida predugovor, odnosno prestaje po provedbi projekata koji se financira bespovratnim sredstvima.

Mjesna nadležnost suda za slučaj spora

Čl. 10.

Ugovorne su strane suglasne da će eventualne sporove rješavati sporazumno.
U slučaju spora nadležan je Trgovački sud u Karlovcu.

Broj primjeraka predugovora

Čl. 11.

Ovaj se predugovor zaključuje na hrvatskom jeziku u četiri jednaka primjera, od kojih svaka stranka zadržava po dva primjera.

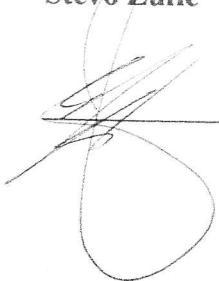
Stupanje na snagu

Čl. 12.

Predugovor stupa na snagu danom potpisa obiju stranaka.

U Poreču, 18.11.2014. godine

Za nalogoprimeca:
Stevò Žufić



ADRIA BONUS d.o.o.
Poreč, Partizanska 13



Za nalogodavca:
Ivica Sopek

KLASA: 361-02/14-01/01
UR.BROJ: 2133/20-01-14-3